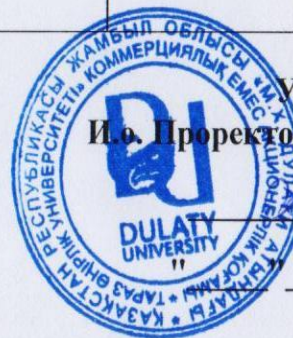


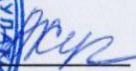
План работы

Ф 7-1.2.01
08.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Проректора по академической деятельности

 С.К. Алимбаева

_____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И БИЗНЕС ПАРТНЕРСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тараз - 2023 год

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о фактическом выполнении	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы центра карьеры и бизнес партнерства и секторов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 год	Начальник ЦКиБП		
2.	Организация и проведение онлайн встреч с ответственными за трудоустройство, практику на факультетах	Сентябрь 2023 год	Начальник ЦКиБП		
3.	Обновление и размещение актуальной информации на сайте университета по всем направлениям деятельности: прохождения практик, трудоустройство выпускников университета	Сентябрь 2023 год	Начальник ЦКиБП, пресс-секретарь медиа-службы		
4.	Проводить мониторинг качества проведения профессиональной практики, дуального обучения студентов и трудоустройства выпускников.	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель и специалисты ЦКиБП		
5.	Проведение анкетирования студентов выпускного курса для выявления запросов и требований работодателей	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП специалисты ЦКиБП		
6.	Подготовка информации на ректорат, Ученый совет и академический совет.	По графику проведения	Начальник ЦКиБП специалисты ЦКиБП		
7.	Подготовить отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год и задачах ЦКиБП на новый 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 год	Начальник ЦКиБП, руководители секторов		
Организация профессиональной практики и дуального образования					
8.	Совместно с заведующими кафедр проводить мониторинг баз практик с изучением: - состояния материально-технической базы предприятий, организаций и учреждений образования на предмет удовлетворения требованиям правил организации и прохождения практики и дуального обучения и создание безопасных и здоровых условий труда; - обеспечение высококвалифицированными специалистами с производства для руководства практикой и внедрения элементов дуального обучения	Сентябрь-октябрь 2023 год	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист сектора ОППиДО, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

9.	Проводить аудит договоров по всем видам практик с целью: - перезаключения договоров в виду истечения сроков их действия; - обеспечения рабочим местом студентов во время прохождения практики (количество, специальность)	Во время практики	Ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики, руководитель и специалист сектора ОППиДО		
10.	Мониторинг и обновление рабочих учебных программ по всем видам практик образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Октябрь-декабрь 2023 г.	Ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики, руководитель сектора ОППиДО		
11.	Оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов по практике	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП		
12.	С целью усиления практической составляющей учебного процесса (приобретение начального опыта по специальности) продолжать работу по открытию новых филиалов кафедр на предприятиях для проведения на качественном уровне производственной практики и внедрения дуальной системы обучения	В течение учебного года	Деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами, начальник ЦКиБП		
13.	Продолжать и активизировать привлечение высококвалифицированных специалистов к организации производственной практики и для проведения занятий на базах филиалов кафедр по специальным базовым и профилирующим дисциплинам в качестве совместителей кафедр на 0,5 и 0,75 ставки	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, заведующие кафедрами		
14.	Совершенствовать и поставить на должный уровень процесс прохождения производственной практики студентов на базах производства или на учебно-производственных участках при кафедрах университета с учетом работы в режиме "Карантин" или в режиме "Выхода из карантина" (согласно утвержденной инструкции)	В течение учебного года	Деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами, начальник ЦКиБП, руководитель сектора практики и ДО		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

15.	Контролировать своевременность: - подготовки проекта приказа о направлении студентов на практику с учетом результатов мониторинга баз практики; - предоставления руководству предприятий копии приказов о прохождении профессиональной практики	Согласно Положения о практике	Деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами, руководитель сектора ОППиДО		
16.	Совместно с выпускающими кафедрами подготовить и утвердить график проведения установочных и итоговых конференции по профессиональной практике	Во время практики	Деканы/директора факультетов/институтов, заведующие кафедрами, руководитель сектора ОП-ПиДО, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
17.	Оказывать консультационные и информационные услуги студентам в традиционной и онлайн форматах по вопросам планирования, организации и прохождения учебной и производственной практики	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, зав. кафедрами, руководитель сектора ОППиДО		
18.	Определить базы практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Согласно Положения о практике	Начальник ЦКиБП, заведующие кафедрами, руководитель сектора ОППиДО		
19.	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, совещаний совместно со специалистами с предприятия по совершенствованию механизма и методики проведения практики.	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, заведующие кафедрами, руководитель сектора ОППиДО, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
20.	Оказывать содействие и помощь учителям школ в рамках сотрудничества вуза и школы, из числа студентов выпускного курса педагогических специальностей для	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, заведующие кафедрами, руководитель сектора		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

	работы со слабоуспевающими учениками		ОППиДО		
21.	Совершенствовать работу программы «Электронное портфолио». Ведение электронного портфолио педагогической практики студентов 3-4 курсов	Во время практики	Директор центра информационно-коммуникационных технологий, руководитель и специалист сектора ОППиДО		
22.	Усилить контроль за качеством прохождения студентами практики в онлайн режиме или традиционной форме со стороны выпускающих кафедр и отдела карьеры и бизнес партнерства, посещать базы практик, своевременно выявлять причины не явки студентов и принимать соответствующие меры	Во время практики	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист сектора ОППиДО, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
23.	Подготовить ведомости оплаты школьных работников за руководство педагогической практикой студентов университета в организациях образования	По окончании практики	Руководитель сектора ОППиДО, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
24.	Выйти с предложением к руководству университета и изыскать возможность дополнительных расходов на оплату наставникам с производства, тем самым стимулируя работодателей для принятия выпускников университета на стажировку для прохождения производственной практики и дуального обучения на своих базах, в частности, Жамбылской ОДТ АО "Казахтелеком", "КазФосфат", "Казахский научно-исследовательский институт водного хозяйства" и т.д.	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, главный бухгалтер, руководитель сектора ОППиДО		
25.	Организация учебно-полевых практик (служебные записки кафедр о сроках практики, направлениях маршрута и расписании, контингенте студентов, количестве методистов, ответственных за студентов, издания приказа, смета	за 20 дней до начала практики	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист сектора ОППиДО, ответственные		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

	расходов, своевременное обеспечение студентов авто-транспортом при поддержке сотрудников ГАИ)		за организацию и прохождение профессиональной практики		
26.	Обратная связь (анкетирование) с обучающимися и руководителями баз практик на предмет удовлетворенности организацией и проведением практики. Проведение выборочного анкетирования среди работодателей по оценке качества и совершенствования подготовки молодых специалистов	Апрель -май 2023 год	Руководитель и специалист сектора ОППиДО		
27.	На базе сайта университета в разделе "Практика" опубликовать перечень предприятий, организаций и учреждений образования, с которыми заключены долгосрочные договора для прохождения профессиональной практики, дуального обучения в разрезе ОП	В течение учебного года	Руководитель и специалист сектора ОППиДО		
28.	Обновлять информацию о заключенных договорах по профессиональной практике на базе «Platonus», «НОБД»	В течение учебного года	Специалист сектора ОППиДО		
Трудоустройство					
29.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2022 года по предоставленным подтверждающим документам и создание базы данных выпускников 2022-2023 учебного года	В течение учебного года	Руководитель сектора трудоустройства и карьеры, ответст. по трудоустройству факультетов		
30.	Провести онлайн/офлайн собрание с ответственными по трудоустройству для информирования о планах на 2022-2023 учебный год (увеличить количество договоров с предприятиями, графики проведения круглых столов на учебный год, подготовка выпускников – портфолио, список организаций которые будут приглашены на ярмарку вакансий)	Сентябрь 2022 года	Начальник ЦКиПР, руководитель сектора трудоустройства и карьеры		
31.	Установить тесный контакт с региональной властью, с предпринимателями, промышленниками, со	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, руководитель сектора		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

	строительными комплексами и др. организациями с целью подготовки молодых специалистов с необходимыми компетенциями				
32.	Продолжит работу в соцсетях «Инстаграм», «В контакте» для размещения информации о вакансиях	В течение учебного года	Начальник ЦКиБП, руководитель сектора		
33.	Оказывать консультационные и информационные услуги выпускникам и организациям (в традиционной и онлайн /офлайн форматах) по вопросам планирования, трудоустройства и развития карьеры с обучающимися выпускниками	В течении учебного года	Начальник ЦКиБП, руководитель сектора трудоустройства и карьеры		
34.	Анализ трудоустройства выпускников 2022-2023 учебного года (данные кафедр, ГЦВП, Центра занятости населения)	Ноябрь 2023 года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
35.	Проведение бесед и анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства в онлайн формате	Ноябрь 2023 года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
36.	Организация онлайн/офлайн встреч стейкхолдеров со студентами выпускного курса по вопросу пропаганды значимости выбранной профессии, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников	В течение учебного года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
37.	Привлечение выпускников к онлайн мероприятиям Центра занятости населения города Тараз (программа «Молодежная практика», ярмарки вакансий, конференции, социальные и общественные работы.)	Сентябрь- июль 2023-2024 года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
38.	Размещение резюме выпускников на сайте электронной биржи труда «Enbek.kz», «HeadHunter»	В течение учебного года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
39.	Анализ поступающих заявок на молодых специалистов и распределение их по специальностям факультетов. Формирование Базы данных соискателей рабочих мест на 2022-2023 г.г	В течение учебного года	Руководитель сектора и пресс-секретарь медиа-службы		

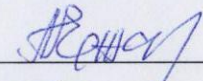
План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

40.	Подготовка и направление информации по адресам социальных партнеров и других работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов и запрос новых вакантных мест	В течение учебного года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
41.	Провести информационный семинар для выпускников в онлайн/офлайн режиме о разъяснении молодежных государственных программ по трудоустройству с представителями Центра занятости, Жастар саясаты, - «Молодежная практика»; - «Молодежный кадровый резерв»; Подготовка и раздача информационного бюллетеня выпускникам	Ноябрь 2023 года	Руководитель сектора, ответственные по трудоустройству факультетов, представители с центра занятости населения акимата города Тараз Жамбылской области		
42.	Подготовить письмо в «Межведомственный расчётный центр социальных выплат» для получения точной информации о трудоустройстве выпускников 2022-2023 учебного года	Ноябрь 2023 года	Начальник ЦКиБП		
43.	Онлайн/офлайн встреча со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу и «сельской квоте» с целью информирования и разъяснения основных положений постановление Правительство РК от 30 марта 2012 года №390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства...»	Октябрь, ноябрь 2023 года	Начальник ЦКиБП, Руководитель сектора, ответственные за трудоустройство выпускников на факультетах		
44.	Организация комплекса традиционных мер: ярмарки вакансий, поддержка университетской службы занятости ЦКиБП: сбор данных об имеющихся рабочих местах	Октябрь- апрель 2023-2043 года	Руководитель и специалист сектора, деканы, ведущие кафедр, пред-		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	--

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

			ставители с центра занятости населения акимата города Тараз Жамбылской области, комендант общежития		
45.	Мониторинг и распределение предварительного трудоустройства выпускников 2024 года. Выдать направление на работу молодого специалиста	Апрель 2024 года	Начальник ЦКиБП, руководитель, специалист сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
46.	Оформление и утверждение протоколов распределения выпускников обучавшихся по государственному образовательному заказу для предоставления в АО «Финансовый центр»	Май-июнь 2024 года	Начальник ЦКиБП, руководитель, специалист сектора, ответственные по трудоустройству факультетов		
47.	Оформление выпускникам направлений на работу и сбор документов по итогам трудоустройства	Июнь 2024 года	Начальник ЦКиБП, руководитель, специалист сектора трудоустройства и карьеры		

Начальник центра карьеры и бизнес партнерства  Ержанова М.Е.

Директор департамента по академической работе 