



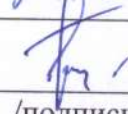
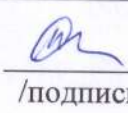
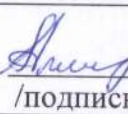
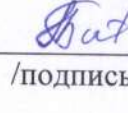
УТВЕРЖДЕНО
АО «Таразский университет
имени М.Х. Дулати»
(решение Учёного совета от
18 апреля 2025 года
№ 18 протокол)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

Регистрация № 18

ТАРАЗ 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ:	Директор департамента науки и коммерциализации Кабдушев А.А.	 /подпись/	20.03.25 ж.
	Начальник отдела коммерциализации Ж.Т.Танаев	 /подпись/	20.03.25 ж.
2. ВНЕСЕНО:	Департаментом науки и коммерциализации		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Впервые		
5. РАССЫЛКА:	Учтенный рабочий экземпляр настоящего Положения раздается директору департамента науки и коммерциализации, деканам факультетов и заместителям деканов по научной работе		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:	Решением Ученого совета НАО «Таразский университет имени М. Х. Дулати», протокол № 11 заседания Ученого совета от «03» 04 2025 года		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С. А.	 /подпись/	26.03.25 г.
	Член правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш. А.	 /подпись/	26.03.25 г.
	Руководитель юридической службы Кайназарова М. Б.	 /подпись/	27.03.25 г.
	Главный бухгалтер Амиртаева Н.Ш.	 /подпись/	27.03.25 г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	27.03.25 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	26.03.25 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, условные обозначения и аббревиатуры	4
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Порядок организации и проведения конкурса	5
7	Функции конкурсной комиссии	6
8	Порядок участия в конкурсе, определение победителей, права участников	6
9	Порядок внесения изменений	7
10	Согласование, хранение и распространение	7
11	Приложения Приложение А – Лист ознакомления.....	9
	Приложение Б – Лист регистрации изменений.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса студенческих стартап-проектов среди студентов Таразского университета имени М.Х. Дулати.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент науки и коммерциализации Таразского университета имени М.Х. Дулати, отдел коммерциализации. Настоящее Положение применяется и предлагается студентам, заинтересованным в участии в конкурсе университета. Положение будет опубликовано на официальном сайте Таразского университета имени М.Х. Дулати.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон	- Закон Республики Казахстан №103-VIII от 1 июля 2024 года «О науке и технологической политике»; - Правила организации и реализации учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций в сфере образования культуры, приказ Министра образования и науки РК №583 от 29 ноября 2007 года (с изменениями и дополнениями, приказ Комитета национальной безопасности РК №263 от 8 июня 2023 года); - Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 об утверждении квалификационных требований к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечня документов, подтверждающих соответствие этим требованиям. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года под № 33892.
Стандарт	- Государственный обязательный стандарт высшего и послевузовского образования, приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями);
Правила	- Правила присуждения степеней, приказ Министра науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра науки и высшего образования РК № 7 от 9 января 2023 года);
Постановление	- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 о утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы;
Устав	- Устав АО «Таразский университет имени М.Х. Дулати», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 18 сентября 2024 года № 660;
Программа развития УСТ 01	- Программа развития Таразского университета имени М.Х. Дулати на 2023-2029 годы; - Университетский стандарт «Управление документированной информацией»;
УСТ 02	- Университетский стандарт «Требования к разработке, оформлению и содержанию документации системы управления качеством»;

УСТ 03	- Университетский стандарт «Внутренний аудит»;
УСТ 05	- Университетский стандарт «Корректирующие действия»;
УСТ 06	- Университетский стандарт «Анализ со стороны руководства».
АО 2.07	- Положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников (ППС, КПБ и сотрудников);
АО 3.33	- Положение об оценке показателей эффективности профессиональной деятельности преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов, директоров НИЦ/НИЛ/НИОТ (КРП);
АО 4-1.01	- Положение о научно-исследовательской деятельности;
АО 4.08 – 2023	- Положение о научно-техническом совете;
РИ 2-9-1	- Рабочая инструкция по управлению рисками.

3. ТЕРМИНЫ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Список терминов и определений, используемых в настоящем Положении:

РК	- Республика Казахстан
ППС	- преподавательско-профессорский состав
ВУЗ	- высшие учебные заведения
Конкурс	- положение о проведении конкурса студенческих стартап-проектов
Университет	- НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»
ДП	- документированная процедура
НИР	- научно-исследовательские работы
ОК	- отдел коммерциализации
КК	- конкурсная комиссия

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Внедрение требований настоящего Положения осуществляется Департаментом науки и коммерциализации университета. Организационные работы выполняются Отделом коммерциализации, деканами факультетов, заведующими кафедрами.

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Учёного совета Таразского университета имени М.Х. Дулати.

4.2. Ответственность за внедрение Положения о организации конкурса студенческих стартап-проектов возлагается на Департамент науки и коммерциализации.

4.3. Ответственность за соблюдение требований документов, касающихся организации конкурса студенческих стартап-проектов, возлагается на Департамент науки и коммерциализации.

4.4. Ответственность за организацию и координацию выполнения конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, участвующие в выполнении конкретных этапов.

4.5. Руководители факультетов и кафедр несут ответственность за соблюдение данного Положения, а также за недопущение его несанкционированного копирования и разглашения служебной информации.

4.6. Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений должны быть осуществлены в соответствии с 01-УСТ.

4.7. Один экземпляр утвержденного Положения сохраняется в отделе аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета.

4.8. Контроль за соблюдением данного Положения возлагается на отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета. Утвержденное Положение доводится до пользователей с подписью в «Листе ознакомления», при этом ответственность за передачу возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

5.1 Правила организации конкурса по коммерциализации студенческих стартап-проектов (далее - Правила) регулируют организационную работу Университета М.Х. Дулати, связанную с проведением конкурса по коммерциализации научно-инновационных проектов.

5.2 К конкурсу могут быть допущены студенты университета, являющиеся авторами одной идеи или группами авторов, состоящими не более чем из 5 человек. Каждый участник может подать не более двух заявок.

5.3 На конкурс принимаются независимые проекты, состоящие из новых научных, инженерных, научно-исследовательских или прикладных результатов. Конкурс направлен на создание и дальнейшее совершенствование научных проектов, направленных на коммерческое использование новых материалов, изделий, процессов, устройств, услуг, систем или методов. Работы в виде рефератов не принимаются.

5.4 Каждая кафедра обязана разработать как минимум один стартап проект.

5.5 В личных рабочих планах преподавателей обязательно должны быть включены задания по разработке и развитию стартап проектов.

5.6 Стартап проекты кафедры должны быть обязательно включены в планы кружков кафедры и в общий план факультета.

5.7 В каждом стартап проекте должен быть только один руководитель.

5.8 В стенах университета можно использовать кафедры, лаборатории, компьютерные кабинеты и другие ресурсы для разработки и реализации стартап проектов.

5.9 Основные цели конкурса:

- Определение наиболее перспективных инноваций и технологий, обеспечивающих устойчивый рост экономики страны, а также создание условий для раскрытия и реализации творческих способностей и потенциала молодежи через участие в научно-инновационной деятельности;
- Стимулирование студентов университета к предпринимательству, формирование и развитие предпринимательских навыков;
- Определение проектов с высоким коммерциализационным потенциалом.

5.10 Основные задачи конкурса:

- Стимулирование научно-исследовательской деятельности студентов университета;
- Привлечение молодежи к научно-исследовательской деятельности и техническому творчеству;
- Создание условий для использования интеллектуального потенциала молодежи в решении научных, технических и социально-экономических проблем Республики Казахстан;
- Содействие продвижению отечественных стартап проектов для дальнейшей коммерциализации и внедрения в производство национальными предприятиями;
- Поддержка прогрессивных и инновационных проектов, направленных на развитие экономики, основанной на науке.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Заявки принимаются по следующим направлениям:

- зеленая энергетика (энергетика и энергоэффективность);
- химическая технология, нанотехнологии и биотехнологии;
- производственные и строительные технологии и производство;
- агропромышленные инновации (производственные технологии и производство);
- IT технологии;
- медицина, медицинское оборудование и технологии, фармацевтика;
- рациональное использование природы, сохранение ресурсов;
- робототехника;
- безопасный транспорт (организация дорожной безопасности);
- лучшие лайфхаки (новые устройства для жизни);
- 3D печать и новые материалы;
- мобильные приложения для гаджетов;
- экологические инновации;
- нано-импульсные нанотехнологические инновации;
- образовательные инновации;
- развитие юридических услуг;
- LegalTech;
- автоматизация юридических процессов;
- цифровизация правосудия;
- другие.

6.2 Критерии оценки:

- актуальность и значимость результатов стартап проекта (максимум – 10 баллов);
- возможность внедрения стартап проекта в собственное производство (максимум – 10 баллов);
- качество предложенного материала (максимум – 5 баллов);
- наличие потенциальных потребителей (максимум – 30 баллов);
- патентоспособность (максимум – 20 баллов);
- навыки презентации (максимум – 5 баллов);
- соответствие законодательным требованиям (максимум – 10 баллов);
- социальная значимость (максимум – 10 баллов);
- практическое применение в судебной практике (максимум – 10 баллов).

6.3 Конкурс состоит из III этапов:

- I этап: прием заявок осуществляется в течение 20 дней с момента опубликования конкурса на официальном сайте университета.
- II этап: конкурсная комиссия отбирает заявки с высоким коммерческим потенциалом.
- III этап конкурса включает:
 - прослушивание и оценка устных докладов участников с презентацией;
 - определение победителей;
 - награждение победителей.

6.4 Все участники, прошедшие в заключительный этап конкурса, будут награждены дипломами.

6.5 Проектам-победителям предоставляется право участвовать в проектах, которые получают государственную поддержку.

6.6 Победителям конкурса будет назначена денежная премия в порядке, утвержденном руководством университета.

6.7 Денежная премия победителям конкурса выплачивается университетом.

7. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7.1 Для подведения итогов конкурса создается Конкурсная комиссия, которая утверждается приказом ректора университета.

7.2 В состав Конкурсной комиссии входят ученые, специалисты в соответствующих областях и представители региональных предприятий. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии. Секретарь комиссии не имеет права участвовать в оценке проектов участников. Для уточнения информации в заявках на участие в конкурсе Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у участников конкурса.

7.3 Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу проектов, поступивших на отборочный этап конкурса;
- определяет количество участников для заключительного этапа и готовит программу мероприятия;
- слушает и оценивает доклады участников заключительного этапа конкурса;
- составляет рейтинг участников заключительного этапа конкурса и определяет победителей.

7.4 Работа конкурсной комиссии считается компетентной, и решения считаются действительными, если они приняты большинством членов комиссии. В случае равенства баллов победители второго этапа конкурса определяются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПРАВА УЧАСТНИКОВ

8.1 Заявка должна содержать следующие данные:

- Фамилия, имя и отчество участника или участников группы (полностью);
- Факультет,кафедра,специальность,группа,курс;
- Описание стартап проекта;
- Направление стартап проекта;
- Цели и задачи стартап проекта;
- Актуальность стартап проекта;
- Текущая ситуация (проблема) и пути решения проблемы;
- Социально-экономическая эффективность;
- Технические характеристики и описание технологий;
- Информация о интеллектуальной собственности (если имеется), документы, подтверждающие права на интеллектуальную собственность (патенты, свидетельства и т.д.), предложения, отзывы, протоколы одобрения проекта, ссылки на публикации в средствах массовой информации, на сайтах официальных научных учреждений и государственных органов (если имеются) прилагаются к заявке в формате PDF. Если имеется опытный образец, включающий этапы внедрения проекта, необходимо приложить эскизы, чертежи, диаграммы, фотографии, видеоматериалы (не более 2 минут), графики, отчеты о тестировании (опытные акты и протоколы) и другие дополнительные материалы.

8.2 Требования к оформлению заявок:

- Размер шрифта текста — 12, шрифт Times New Roman;
- Абзацный отступ — 1,25 см по всему тексту;
- Поля со всех сторон — 2 см;
- Выравнивание по ширине.

8.3 Заявки необходимо отправить на электронный адрес отдела коммерциализации

(адрес) с темой «Правила организации конкурса стартап проектов».

8.4 Материалы принимаются на государственном или русском языке.

8.5 Участники конкурса имеют право:

- Получать информацию о правилах и порядке проведения конкурса;
- Отправлять материалы для участия в конкурсе.

8.6 Обязанности участников конкурса:

- Ознакомиться с темой конкурса, изучить требования для участия;
- Своевременно предоставить материалы, оформленные в соответствии с настоящими Правилами;
- Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящими Правилами.

8.7 На заключительный этап конкурса проходят проекты, отобранные конкурсной комиссией

8.8 Регламент для докладчиков — не более 3 минут.

8.9 Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии.

8.10 Вся информация о ходе конкурса публикуется на официальном сайте Университета.

8.11 Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении. Материалы, не соответствующие теме конкурса или требованиям, а также материалы, поданные после установленного срока, не принимаются для участия в конкурсе.

8.12 Материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

9. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

9.1 Таблица — Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

9.2 Таблица — Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкий (последствия негативного события не видны внешним сторонам)
2	Средний (незначительные случаи неудовлетворенности клиентов; небольшие расходы на устранение последствий; нет ущерба для репутации университета)
3	Высокий (штрафы, значительные расходы на устранение последствий, недовольство заинтересованных сторон)
4	Критический (приостановка деятельности, утрата репутации)

9.3 Таблица - Шкала приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность		1	2	3	4
1	1	1	2	3	4
2	2	2	4	6	8
3	3	3	6	9	12
4	4	4	8	12	16

9.4 Таблица — Управление рисками

№	Процесс	Риск/ нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Подготовка конкурса	Недостаточная подготовленность участников	Несоответствие заявок требованиям, снижение качества стартапов отсутствует интерес со стороны участников	1	2	1	Проведение предварительных консультаций, создание информационных материалов, презентаций для участников	Организатор конкурса	До начала конкурса
2	Подготовка условий конкурса	Недостаточное количество участников	Конкурс может не состояться из-за недостаточного числа участников, что повлияет на его успех	1	2	1	Привлечение стартапов через партнерские сети, реклама, информирование	Организатор конкурса	До начала конкурса
3	Организация финала конкурса	Проблемы с техническим обеспечением (платформа, оборудование)	Нарушение работы платформы для финала или оборудования может вызвать срыв мероприятия	1	2	1	Проверка всех систем и оборудования заранее, наличие технической поддержки	Организатор конкурса	До начала конкурса

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
	Ермилов К.А.	Декан	09.04.25 г.	[Signature]
	Борисов Е.А.	декан факультета	08.04.25	[Signature]
	Сидоров А.	Декан	09.04.25	[Signature]
	Смирнов П.А.	зам декана ГР	09.04.25	[Signature]
	Михайлов С.С.	зам ректора ФФК	09.04.25	[Signature]
	Суражников В.Т.	зам декана ФФК	09.04.25	[Signature]
	Венска Т.Р.	зам декана ФФК	09.04.25	[Signature]
	Пударов Л.Н.	декан	9.04.25	[Signature]
	Шабалов Б.	декан	10.04.25	[Signature]
	Хасиев Н.	зам декана	10.04.25	[Signature]

стр. 12 из 12