

НАО «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ»

Утверждаю

Проректор по стратегическому
развитию и интернационализации

Ш. Есимова

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ **КОМИТЕТА ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ** **ДУЛАТИ УНИВЕРСИТЕТА** **на 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание	KPI / Планируемый результат
1	Заседание: утверждение годового плана	Сентябрь	Председатель, секретарь	Протокол заседания	План будет утверждён и протокол оформлен
2	Методические рекомендации по УР в образовании: разработка и утверждение	Сентябрь	Рабочая группа, Центр УР	Методсовет/ректорат	Разработать и утвердить рекомендации
3	Положение об оценке грамотности по УР: подготовка и утверждение	Сентябрь	Отдел качества, ЦУР	Комитет	Утвердить положение и запустить процедуру оценки
4	Аудит интеграции ЦУР в учебные дисциплины	Сентябрь–октябрь	Рабочая группа	Отчёт	Провести анализ не менее 30% дисциплин
5	Семинар по ESD для ИПС	Октябрь	Центр устойчивого развития	Сертификаты	Обучить не менее 50 преподавателей
6	Тренинги по Green Skills	Постоянно	ЦУР, факультеты	По запросу	Провести не менее 4 тренингов с охватом >80% положительных отзывов
7	Сбор и поддержка инициатив по УР	Октябрь–ноябрь	Секретарь, студсовет	Отбор проектов	Поддержать не менее 10 инициатив, представить 3 в отчёте

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание	KPI / Планируемый результат
8	Участие в SDG-неделях и кампаниях	Ноябрь	Все члены	Фотоотчёт	Принять участие минимум в 2 мероприятиях
9	Заседание: промежуточный анализ	Декабрь	Председатель, рабочие группы	Внутренний анализ	Подготовить и рассмотреть промежуточный отчёт
10	SDG-хакатон / конкурс	Январь–февраль	Кафедры, студклубы	Призы	Провести конкурс с участием не менее 5 команд
11	Аудит устойчивости кампуса	Февраль	Инфра. группа	Отчёт	Подготовить аудит и выработать минимум 3 предложения
12	Круглый стол: "Университет и ЦУР"	Март	Комитет, партнёры	Календарь науки	Провести мероприятие с участием ≥ 30 человек
13	SDG-раздел годового отчёта	Апрель–май	Секретарь, ответственные	Публикация	Подготовить и представить раздел в финальный отчёт
14	Итоговое заседание: утверждение отчёта	Май	Все члены	Утверждение	Рассмотреть и утвердить годовой отчёт
15	Представление отчётов ректорату и партнёрам	Июнь	Председатель, секретарь	Электронно / печатно	Передать все отчёты в срок
16	План на следующий учебный год	Июль	Все члены	На заседание	Подготовить предложения по новому плану
17	Публикации об устойчивых практиках	Постоянно	ОПС, коммуникац. группа	Сайт, СМИ	Подготовить и опубликовать не менее 4 материалов
18	Участие в внешних форумах, грантах, сетях (UNESCO и др.)	Постоянно	Комитет, НИУ	Представительство	Обеспечить участие в ≥ 3 международных инициативах