

НАО «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ»

Утверждаю

Проректор по стратегическому
развитию и интернационализации

Ш. Есимова

« 09 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ

ТАРАЗ, 2024

1. Общие положения

1.1. Комитет по устойчивому развитию (далее – Комитет) является консультативно-координационным органом при Дулати университете, созданным с целью внедрения и продвижения принципов устойчивого развития (УР) во всех сферах деятельности университета.

1.2. Комитет координирует внедрение международных стандартов устойчивого развития, включая Цели устойчивого развития ООН (ЦУР/SDGs), концепции ESG, зелёную экономику и образование для устойчивого развития (ОУР).

1.3. Комитет действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РК (МНВО РК), Уставом университета и настоящим Положением.

2. Цель и функции Комитета

2.1. **Цель:** Создание институциональной основы для устойчивого развития университета как академического, научного и социального пространства.

2.2. Основные функции Комитета:

- Разработка Стратегии устойчивого развития университета;
- Интеграция принципов устойчивого развития в образовательный процесс, научные исследования, управление ресурсами и внеучебную деятельность;
- Оценка и мониторинг уровня внедрения ЦУР в учебные дисциплины, проектную работу, дипломные исследования;
- Содействие развитию зелёной и инклюзивной кампусной инфраструктуры;
- Поддержка и продвижение преподавательских и студенческих инициатив в области УР;
- Формирование базы данных по реализации устойчивых практик в университете;
- Сотрудничество с внешними организациями: государственными, научными, неправительственными и международными.

3. Задачи Комитета

- Выработка предложений для включения тематики УР в учебные планы и дисциплины;
- Участие в формировании критериев оценки компетенций студентов и преподавателей по устойчивому развитию;
- Проведение аудитов (социальных, экологических, энергетических) по устойчивому развитию в кампусе;
- Разработка и распространение методических материалов;
- Подготовка отчётов о выполнении показателей SDG и представление их в ректорат и внешние инстанции;
- Разработка программ повышения квалификации ППС в области УР;
- Участие в национальных и международных инициативах, конкурсах, грантах.

4. Состав Комитета

4.1. В состав Комитета могут входить:

- Проректор (председатель Комитета);
- Руководитель Центра устойчивого развития или профильного подразделения (заместитель председателя);
- Представители факультетов, кафедр и научных структур;
- Сотрудники административных подразделений (отделы качества, управления персоналом, инфраструктуры, логистики, энергетики);
- Представители студенческого самоуправления и научных клубов;
- Приглашённые эксперты и партнёры (при необходимости).

4.2. Члены Комитета назначаются приказом ректора сроком на 2 года с правом продления.

4.3. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- представляет Комитет перед правлением;
- утверждает план работы и повестку заседаний;
- контролирует реализацию решений Комитета.

4.4. Секретарь Комитета:

- ведёт документацию и протоколы;
- отвечает за внутреннюю коммуникацию и информирование членов;
- готовит отчёты и материалы по запросу.

5. Формы работы Комитета

- Ежеквартальные заседания (по утвержденному графику);
- Внеочередные заседания (по запросу председателя или 1/3 состава);
- Рабочие группы по направлениям (экология, образование, энергетика, инфраструктура и др.);
- Проведение общественных обсуждений, круглых столов, консультаций;
- Ведение внутреннего портала устойчивого развития (информационный ресурс);
- Участие в акциях, флешмобах, конкурсах, выставках;
- Подготовка аналитических и презентационных материалов.

6. Ожидаемые результаты деятельности Комитета

- Внедрение тем устойчивого развития в минимум 30–50% образовательных программ;
- Повышение квалификации не менее 50% ППС по вопросам устойчивого образования;
- Снижение углеродного следа кампуса за счёт устойчивых практик;
- Проведение не менее 4 крупных мероприятий в год (форумы, SDG-хакатоны, Дни устойчивости и пр.);

- Ежегодный отчёт университета по SDG-показателям с публикацией на официальном сайте;
- Повышение уровня участия студентов и сотрудников в устойчивых инициативах;
- Расширение партнёрства с национальными и международными организациями.

7. Взаимодействие и ресурсы

7.1. Комитет взаимодействует с подразделениями университета, включая деканаты, кафедры, студенческие организации, административные и хозяйственные службы.

7.2. Комитет имеет право направлять рекомендации ректору, проректорам и другим структурным единицам университета.

7.3. Дулати университет обеспечивает информационную, техническую и организационную поддержку деятельности Комитета, включая доступ к аудиториям, оборудованию, финансированию (при наличии грантовых или целевых программ).

8. Оценка эффективности работы Комитета

8.1. Оценка эффективности осуществляется ежегодно и включает:

- выполнение плана мероприятий;
- степень достижения целевых индикаторов (интеграция SDG, участие ППС, охват студентов);
- наличие и качество отчётности;
- обратную связь от преподавателей и студентов;
- уровень внешнего признания (публикации, участие в конкурсах, партнёрства).

8.2. Результаты оценки докладываются на Учёном совете университета.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Комитета или администрации и утверждаются в установленном порядке.