

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ
РЕКТОРА М.Н. САРЫБЕКОВ

«17» 08 2020 г.

ПАМЯТКА

**Особенности составления расписания учебных занятий
при обучении в режиме дистанционного обучения**

1. При реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования в университете применяются различные форматы проведения занятий с применением ДОТ, которые в зависимости от интеракции и синхронности обучения подразделяются на:

- дистанционные (онлайн /или офлайн занятия),
- смешанное обучение (очно-дистанционное).

Электронная версия расписания занятий размещается на портале обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала учебного периода.

*Обязательным требованием к преподавателям и студентам является то, что регистрация на любой платформе должна осуществляться с использованием реальной фамилии и имени, как студента, так и преподавателя (может быть прописана как латиницей, так и кириллицей). Недопустимо использование иных ников.

2. **Онлайн занятия** предусматривают взаимодействие обучающегося и преподавателя в режиме реального времени с использованием цифровых технологий. Онлайн занятия в Университете проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. В расписании должна содержаться полная информация об учебных занятиях: наименование дисциплины, фамилии преподавателей, вид занятий, время проведения занятий, а также ссылки, логины и пароли используемой платформы (Zoom, Skype, Microsoft Teams, WebEx Meetings, Google Meet и пр.).

3. Преподаватели, которые планируют проведение онлайн занятий, обязаны представить информацию (идентификационные номера конференции, ссылки, логины, пароли, электронную почту, действующие номера телефонов, зарегистрированные в приложениях WhatsApp (для оперативной связи) и т.д.) не позднее, чем за 15 дней до начала учебного семестра. Ссылки с необходимыми для подключения данными к онлайн занятию отправляются на почту сотрудника офиса регистратора, который курирует составление расписания для данного института / факультета. Время планируемого онлайн занятия не оговаривается, но общая продолжительность занятия составляет 75 минут, при этом какое-то время может отводиться на общение в офлайн режиме. Онлайн занятия необходимо планировать во второй половине дня.

4. **Занятия в офлайн формате** проводятся под руководством преподавателя с использованием официальных платформ университета: LMS «Сириус», LMS «Платонус», «Moodle», Google Classroom. Пароли, коды классов, также как и другую информацию по платформам и мессенджерам (при необходимости) следует отправить на почту курирующего институт / факультет сотрудника офиса регистратора не позднее, чем за 15 дней до начала учебного семестра.

5. Рекомендуется использовать мессенджеры в исключительных случаях, для оперативного общения и размещения иной информации в виде объявлений и инфографики.

6. Расписание формируется в виде специальной формы с указанием дисциплины, фамилии преподавателя, а также дополнительной информации, необходимой для обучающегося (пароли, коды, ссылки и т.п.).

7. При смешанном обучении (то есть проведении некоторых занятий в аудиториях университета) распределение занятий академических потоков осуществляется по дням недели и сетке часов, с учетом учебных корпусов и модульного принципа. Обязательно соблюдение санитарно-эпидемиологических норм – соблюдение расстояния между обучающимися не менее 2-х метров, регулярная влажная уборка, проветривание, кварцевание аудиторий, ношение масок и др.

8. При распределении занятий по аудиториям учебных корпусов учитываются контингент академических групп, необходимость использования и вместимость специально оборудованных лабораторий / специализированных аудиторий / компьютерных классов.

9. Для проведения лабораторных занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 40% от проектной мощности аудитории.

10. Для проведения занятий в стенах университета составляется расписание и график, которые выставляются в LMS и на сайте, не позднее чем за 10 дней до начала занятий. Традиционные занятия для 2-4 (5) курсов рекомендуется начинать не ранее 26 октября 2020 года.

11. Обязательным условием является то что для всех дисциплин одной образовательной программы, занятия в стенах вуза должны проводиться на одних и тех же неделях. Учебный мастер / лаборант кафедры обязан не позднее, чем за 2 недели до начала занятий заявить об использовании специализированных аудиторий по соответствующим дисциплинам сотруднику ОР, который курирует данный институт /факультет.

12. Часы СРОП могут проводиться в различных формах: с использованием официальной LMS и других платформ, через e-mail, чаты - WhatsApp, Telegram или в виде видеоконференций (по инициативе обучающегося и преподавателя). При составлении графиков СРОП запрещается планировать время запланированных онлайн занятий, предусмотренных в учебном расписании.

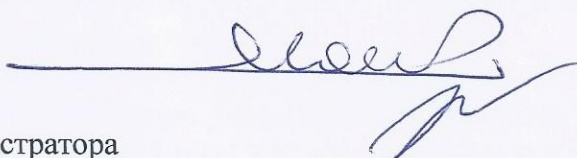
13. В течение учебного периода расписание онлайн занятий может быть изменено в следующих случаях:

- в связи с решением университета об изменении графика учебного процесса онлайн занятия могут быть перенесены по согласованию с преподавателями;

- в связи с болезнью или командировкой преподавателя: в этом случае заведующий кафедрой, с целью недопущения срывов занятий, обеспечивает замену преподавателя и рассылку новых контактных данных обучающимся; либо преподаватель по согласованию с заведующим составляет график переноса и также доводит его до сведения студентов и офиса регистратора

и.о. Директора ДАП

и.о. Директора офиса регистратора



Малибеков А.К.

Чернявская Н.П.