

Положение о комиссии по обеспечению качества факультета	ПД 3.29-2024	
Положение о комиссии по обеспечению качества факультета	ПД 3.29-2024	



УТВЕРЖДЕНО

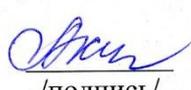
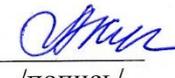
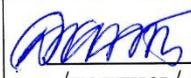
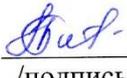
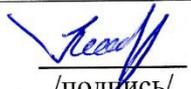
Решением Академического совета
 НАО «Таразский университет
 имени М.Х. Дулати»
 (Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
 КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

Пер. № 29

ТАРАЗ, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	 /подпись/	02.12.2024 г.
2. ВНЕСЕНО	Департаментом по академической работе		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 3-1.06-2022 Положение о комиссии по обеспечению качества факультета		
. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Академического совета НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» Протокол № 6 от 17.12.2024 г.		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Член правления – Проректор по академической деятельности Еркинбаева Л.К.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Декан факультета «Филология и гуманитарные науки» Исабекова Г.Б.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Декан факультета «Физическая и начальная военная подготовка» Нурпеисов М.К.	 /подпись/	02.12.2024 г.
Декан факультета «Технологический» Шардарбек М.Ш.	 /подпись/	02.12.2024 г.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Сокращения и обозначения	4
3	Понятия и определения	4
4	Общие положения	5
5	Основные компетенции комиссии	6
6	Права и ответственность	7
7	Порядок функционирования	8
8	Срок действия положения	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по обеспечению качества факультета (далее - Положение) определяет компетенции и порядок работы комиссий по обеспечению качества, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

1. «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК. (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г.)

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 27.08.2024 № 419);

3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 24.06.2024 № 307);

4. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций образования в области культуры, Приказ Министра образования и науки РК № 583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 08.06.2023г. №263);

5. Устав НАО «Таразский им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №660 от 18.09.2024 г.;

6. Академической политики Университета и другими внутренними нормативными документами университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	–	НАО «Таразский университет им.М.Х.Дулати»
МОН РК	–	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГОСО РК	–	Государственный общеобязательный стандарт образования РеспубликиКазахстан
ОП	–	Образовательная программа
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
КЭД	–	Каталог элективных дисциплин
МУП	–	Модульный учебный план
УМКД	–	Учебно-методический комплекс дисциплины

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- 1) процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
- 2) каталог модулей (дисциплин) представляет собой систематический аннотированный список всех модулей (дисциплин), в которых приводится краткое описание предмета с указанием содержания, сферы охвата и ожидаемых результатов (знания, навыки, ценности и

- 3) компетенции обучающихся).
- 4) модульный учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
- 5) образовательная программа (далее - ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
- 6) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единица измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
- 7) качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия национальным и международным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов ОП.
- 8) мониторинг качества - независимый и документированный процесс получения и их объективная оценка качества с целью определения степени соответствия критериям мониторинга.
- 9) результаты обучения - это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет, способен делать по завершении процесса обучения.
- 10) обеспечение качества образования – процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, модульными учебными планами и программой).
- 11) гарантия - объективно и обоснованно оценить результаты образования и тем самым гарантировать его качественный уровень.
- 12) повышение качества - систематическая деятельность вуза, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.
- 13) результативность ОП - степень достижения запланированного результата образовательной программы

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждается решением Академического совета.

4.2 Комиссия по обеспечению качества факультета (далее Комиссия) создается решением Совета факультета и подотчетна отделу аккредитации и обеспечения качества, проректору по академической деятельности.

Деятельность Комиссии координируется отделом аккредитации и обеспечения качества, департаментом по академической политике и

проректором по академической деятельности.

4.3 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

4.4 Комиссия создается на каждом факультете составом не менее 5 членов на 1 учебный год.

4.5 В состав Комиссии входят опытные преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и другие академические работники.

4.6 Председатель Комиссии назначается деканом факультета из числа опытных преподавателей.

4.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, ГОСО РК, приказами ректора, решениями Ученого совета, рекомендациями Совета факультета/академии и Академического совета университета, Международными стандартами ESG, Кодексом академической честности.

Академической политикой университета и другими внутренними нормативными документами университета.

5. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

5.1 Комиссия создается в целях обеспечения качества реализации образовательных программ, их содержания и условий реализации, достижения результатов обучения, политики оценивания, и решения других академических вопросов факультета.

5.2 Комиссия является постоянно действующим органом внутренней системы обеспечения качества факультета деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения.

5.3 Основные задачи Комиссии:

1) проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества в процессереализации образовательных программ;

2) оценка достижений результатов обучения в рамках ОП в соответствии с их структурой и содержанием, потребностям рынка;

3) оценка условий реализации ОП по качеству преподавания (соответствие квалификации и компетенции ППС, методики преподавания, методики оценки результатов) и достаточности ресурсов (оборудование, материалы, лаборатории и учебно-методическое обеспечение и т.д.).

5.4 Основные функции Комиссии:

1) разрабатывает предложения по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;

2) участвует в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса на факультете с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области

- 3) качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- 4) осуществляет мониторинг актуализации содержания ОП; проводит оценку качества учебно-методических комплексов, силлабусов; проводит внутреннюю оценку качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определяет степени их соответствия потребностям рынка труда; анализирует существующие ОП, потенциал и определяет принципы улучшения разработки ОП; выявляет качественные по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутри вузовскую систему управления;
- 5) оказывает содействие отделу аккредитации и обеспечения качества университета в организации анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей и на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- 6) рассматривает разработанные системы оценки конечных результатов, критериев оценивания в силлабусах; процедур оценивания работ, критериев выставления оценок;
- 7) проводит предупреждающие мероприятия по академической нечестности среди обучающихся, ППС;
- 8) проводит независимую экспертизу при возникновении фактов академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- 9) производит оценку соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- 10) организует мероприятия по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся;
- 11) осуществляет информирование Совета факультета о необходимости выделения материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса;
- 12) осуществляет согласование планов развития ОП факультета;
- 13) рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах факультета с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;
- 14) рассматривает отчеты о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания;
- 15) формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин учебной литературой с определением приоритетности их издания;
- 16) осуществляет пересчет результатов обучения при переводе или восстановлении обучающихся.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам факультета, Университета рекомендации по вопросам улучшения качества ОП, учебно-методических

- комплексов специальностей и дисциплин, занятий, форм и методов обучения;

- информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссию

6.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию ОП, модульных учебных планов, силлабусов. КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Совета факультета, кафедр, Академического совета университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Комиссии;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами комитета, для выполнения отдельных поручений.

6.3 Ответственность Комиссии:

- за качество проведения мероприятий по организации внутренней системы обеспечения качества;

- за достоверность предоставляемых результатов мониторинга и оценки условий реализации и содержания образовательных программ, результатов анкетирования, наличия фактов нарушения академической честности.

7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы Совета факультета, утвержденным проректором по академической деятельности. По необходимости проводится внеплановая работа Комиссии, осуществляемая в целях реализации текущих задач университета.

7.2 Заседания Комиссии проводятся в рамках заседания Совета факультета не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

7.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, и считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.4 В работе Комиссии по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники университета, представители иных организаций (работодатели, руководители практик, выпускники и т.д.) без права голоса.

7.5 Каждый член Комиссии должен посещать все заседания Комиссии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.6 Председатель Комиссии один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом факультета.

7.7 Материалы работы Комиссии (план работы, протокол, отчеты, анализ) размещаются на сайте Университета, во вкладке факультета.

7.8 Комиссия работает в условиях гласности, транспарентности, о его заседаниях широко информируется коллектив факультета. Наиболее важные

Положение о комиссии по обеспечению качества факультета	ПД 3.29-2024	
---	--------------	---

7.9 вопросы могут выноситься на рассмотрение Академического совета университета, Ученого совета Университета, которые являются основными коллегиальными органами управления.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета университета.