

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті



«БЕКІТЕМІН»

Басқарма Төрағасы – Ректор

М.Байжуманов

2024 жыл

2024 ж. 20-25 мамырда өтетін аккредиттеу және сыртқы эксперттер визитіне дайындық іс-шаралары

№	Іс-шара	Мерзімі	Аяқталу формасы	Жауапты тұлға
1.	БББ дамыту жоспары	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
2.	Бітіруші түлек моделі	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
3.	Элективті пәндер каталогы	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.
4.	БББ бойынша ғылыми дәрежелілік	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
5.	БББ құжаттарына қолжетімділікті қамтамасыз ету (НҚА)	11.05.24	Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024: ББ әзірлеу және бекіту жөніндегі ереже / тиісті оқыту тілдерінде БББ, Силлабустар, ПОӘК, КЭД, ББ қайта қарау және мүдделі тараптардың ұсыныстарын қарау қорытындылары бойынша шешімдер қабылдау хаттамалары, ББ дамыту жоспары, ББ штат кестесі / ПОҚ, ББ нәтижелілігін мониторингілеу және бағалау қорытындылары бойынша есептер, ББ мониторингі құралдары, ББ-ға Рецензиялар,	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.

			сәйкестігін растау куәлігі (түйіндеме), серіктес ЖОО-лармен өзара іс-қимыл туралы шарттар және ынтымақтастықтың нәтижелілігі туралы анықтама, білім берудегі менеджмент бойынша курстардан өткендігін растайтын куәліктер (ББ басшылығы), сондай-ақ білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау тетіктері / әдістері бойынша ОПК біліктілігін арттыру, дипломдық / диссертациялық тақырыптар бекіту бұйрықтары (тақырыптар тізбесі), шетелдік білім алушыларды, 1 курсқа қабылданған студенттерді бейімдеу бағдарламалары, дарынды білім алушыларды қолдау бағдарламасы, Жеке білім алушылардың оқыту әдістемесі / білім беру технологиясы бойынша ОПКзерттеулері, ОПК ғылыми қызметі туралы мәліметтер, олардың нәтижелерін оқыту мен оқытуға енгізу, тәжірибені басқа ЖОО-ға трансляциялау дәлелдері	
6.	Білімгерлер мен бітіруші түлектерді (20 жылға дейінгі бітірушілер) сұхбат беруге дайындау	17.05.24	Интервьюге қатысушылар	Алимбаева С.К. Зав.кафедры
7.	Сабақтарға, емтихандарға қатысу кестесін әзірлеу	15.05.24	Сабақ кестелері - Пабликке орнату: \\Академическая деятельность\\Департамент по академической работе\\Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мыркалыков Б.С.
8.	БББ бойынша сауалнама өткізу және талдау нәтижелері	17.05.24	Білім үдерісіне қанағаттану сауалнамалары - Пабликке орнату: \\Академическая деятельность\\Департамент по академической работе\\Аккредитация 2024\\	Алимбаева С.К. БББ жетекшілері
9.	Эксперттердің жұмыс бөлмесіне ғылым департаменті бөлмесін дайындау	17.05.24	Эксперттердің жұмыс бөлмесі: Ректорат, IV-қабат, №404 бөлме	Орынбаев С.А. Кабдушев А.А.
10.	Эксперттердің жұмыс бөлмесін офис техникамен және канцтовармен қамтамасыз ету (5 компьютер, 2 ноутбук, 2 принтер,)	17.05.24	Эксперттердің жұмыс бөлмесі: Ректорат, IV-қабат, №404 бөлме	Орынбаев С.А. Мусаева А.А. Балкибаева Г.А.

11.	“Білімгерлер” үйінен 7 жатын бөлме, т.б. дайындау (үтік, эл.чайник, киім ілгіштер)	19-26 мамыр	Қонақ бөлмелер	Салемов С.Ж. Тұрлыбек А.Е.
12.	Сыртқы эксперттермен сұхбат-кездесу орнын, кюверткалар, эксперттер тізімі, экран, микрофон т.б. дайындау	20-25 мамыр	Ғылыми кеңес залы	Орынбаев С.А. Тұрлыбек А.Е. Дарибаев Ж.Е.
13.	ОПҚ-білімгерлермен сауалнама өткізу орнын дайындау	21, 22, 24, 25 мамыр	Ректорат, №302 компьютерлік сынып	Орынбаев С.А. Исабекова Г.Б.
14.	Әр кластер-кезең бойынша аккредиттеу барысын фотоға түсіру	20-25 мамыр	Фотограф	Тұрлыбек А.Е.
15.	Бағалау есептерін және СЭК бағдарламаларын дайындау, типографиядан кітапша түрінде шығару	17.05	Бағалау есептері мен СЭК визиті бағдарламалары (12 есеп+12 қосымша, орыс тілінде және 2 кезеңге 10+10 кітапша)	Салемов С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Абдрасилов А.И.
16.	Кездесу-сұхбат барысында синхронды аудармамен қамтамасыз ету	17.05.24	Аудармашы	Исабекова Г.Б.
17.	Сыртқы эксперттерді 2 кезең бойынша аэропорттан, ТЖ вокзалынан күтіп алу, шығарып салу, ғимараттарға, практика базаларына, тамақтануға апару транспорты	20-25.05	Транспорт	Салемов С.Ж. Дарибаев Ж.Е. Балкибаева Г.А. Декандар
18.	Университет веб-сайтына аккредиттеу барысы туралы хабарлама орналастыру	20.05, 26.05.	Веб-сайт ақпарат	Тұрлыбек А.Е. Дарибаев Ж.Е.
19.	Білім беру бағдарламаларының аккредиттеуге дайындығын тексеру	17.05.24	аудит	Есимова Ш.А. Дарибаев Ж.Е.

Стратегиялық даму басқармасының басшысы



Ж.Дарибаев

Басқарма мүшесі - Стратегиялық даму және
интернационалдандыру жөніндегі проректор



Ш.Есимова