

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Таразский университет им. М.Х. Дулати

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и права»

Ермишев К.А.

подпись / ФИО/

2024 г.



ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6B04212 – Государственная служба и административное право

на 2024-2027 годы

Тараз, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт плана развития образовательной программы (ОП)	3
2 Аналитическое обоснование ОП	4
2.1 Сведения об образовательной программе	4
2.2 Сведения об обучающихся	4
2.3 Внутренние условия для развития ОП	5
2.4 Характеристика окружающей среды ОП	5
2.5 Сведения о ППС, реализующих образовательную программу.	6
3 Характеристика проблем, на решение которой направлен план Развития ОП, и обоснование необходимости их решения	6
4 Основные цели и задачи плана развития ОП	6
5 Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП	7
6 Задачи и действия по развитию образовательной программы	9
7 План мероприятий по развитию образовательной программы	9
8 Механизм реализации плана развития ОП	11
9 Модель выпускника ОП по уровням обучения	12
10 Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы	13

1. ПАСПОРТ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6B04212 – Государственная служба и административное право
2023-2027 годы

1	Основания для разработки плана развития ОП	<ul style="list-style-type: none"> - Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2018 г.); - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы - Стратегический план Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати на 2020-2025 годы; - Нормативно-правовые документы МНиВО РК
2	Основные разработчики плана развития ОП	<p>По утвержденному составу Академического совета по разработке ОП:</p> <p>руководитель ОП – заведующий кафедрой Бекенова А.Б. Абаева Ж.М. к.ю.н., доцент судья Таразского городского суда №2</p> <p>Кошербаев С.Б. старший преподаватель</p> <p>Сарымбетов Е.А.</p> <p>Организация работодателя - Департамент Агенства РК по делам государственной службы по Жамбылской области</p> <p>-обучающиеся: студент 4 курса Абдихалык Б.; студентка 4 курса Назарбек Н.</p>
3	Сроки реализации плана развития по ОП	2024-2027 г.г.
4	Объем и источники финансирования	Собственные средства и хоздоговорная основа
5	Ожидаемые конечные результаты реализации плана развития ОП	<p>Предполагают четкую ориентацию на будущее, соответствие всех используемых в реализации плана развития ресурсов требованиям ГОСО, работодателей и времени</p> <p>Подготовка высококвалифицированных специалистов в правовой и правоохранительной сферах в соответствии со всеми необходимыми требованиями</p> <p>Улучшение и совершенствование условий для получения полноценного, качественного профессионального образования;</p> <p>Проведение обновления содержания ОП, формирующей основные профессиональные компетенции у будущих специалистов;</p> <p>Создание предпосылок для самостоятельной поисково-исследовательской деятельности обучающегося в рамках проведения эксперимента на всех этапах его обучения;</p> <p>-Обновление и совершенствование содержания ОП, в том числе название дисциплин, определяющих современные профессиональные компетенции специалиста;</p> <p>- Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения</p>

2. Аналитическое обоснование программы

2.1 Сведения об образовательной программе

Уникальность и индивидуальность образовательной программы 6B04212 «Государственная служба и административное право» определяется ее целевой ориентацией на подготовку специалистов для системы публичного управления и административной юстиции с учетом региональных и национальных особенностей правоприменительной практики.

Программа сочетает: правовую подготовку в сфере административного и публичного права; практико-ориентированное изучение деятельности государственных органов; участие представителей государственных структур и судебной системы в учебном процессе; наличие филиалов кафедры и баз практики в профильных государственных органах; ориентацию на реальные административные процедуры и кейсы.

Индивидуальность программы выражается в:

- интеграции учебных модулей по государственному управлению, административным процедурам и защите прав граждан;
- использовании кейс-методов на основе реальной административной и судебной практики;
- формировании индивидуальной образовательной траектории через каталог элективных дисциплин;
- вовлечении обучающихся в прикладные правовые исследования и правовой анализ управленческих решений.

Уникальность и инновационность образовательной программы 6B04212 «Государственная служба и административное право» проявляется во внедрении современных образовательных и цифровых технологий обучения в сфере публичного права и государственного администрирования.

Инновационная составляющая включает:

- внедрение практико-ориентированных форм обучения (case-study, моделирование административных процедур, правовые симуляции);
- использование цифровых правовых баз данных и электронных сервисов государственных органов;
- привлечение практикующих государственных служащих и судей к преподаванию дисциплин;
- обновление модулей с учетом реформ государственной службы и административного законодательства;
- развитие навыков правовой аналитики и административного комплаенса;
- интеграцию элементов проектного обучения по разработке административных регламентов и правовых заключений.

Программа ориентирована на подготовку специалистов нового типа — способных работать в условиях цифровизации государственного управления и модернизации административных процедур.

2.2 Сведения об обучающихся за 2019 – 2024 годы уч. годы

Учебный год	Всего обучающихся	Обучающихся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
		рус	каз	рус	каз
6B04212 – Государственная служба и административное право					
2019-2020	56				56
2020-2021	71				71
2021-2022	113				113
2022-2023	116				116
2023-2024	124			10	114

2.3 Внутренние условия для развития ОП

Для подготовки кадров по образовательной программе 6В04212 – «Государственная служба и административное право» бакалавров кафедра располагает современными учебными кабинетами, техническими средствами обучения, наглядными и демонстрационными материалами. На кафедре имеются филиал кафедры на базе договора о сотрудничестве с Департаментом юстиции Жамбылской области; РОО «Казахстанская Лига защиты прав и интересов потребителей SR». Лекционные залы, оснащенные мультимедийными средствами, стандартами, раздаточными материалами и др. Все преподаватели обеспечены персональными компьютерами, подключенными к интернету.

Особое внимание уделяется компьютерным технологиям. Обеспеченность образовательных программ учебной, научной и учебно-методическими комплексами дисциплин составляет 100%. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет персональные компьютеры и свободный доступ в Интернет. В всех корпусах имеется свободный доступ к wi-fi. Одной из задач кафедры является разработка совместной образовательной программы с ведущими вузами, реализация которой нацелена на интеграцию в международное научно-обоснованное пространство через академический обмен преподавателями и обучающимися. Привлечение ППС-практиков к учебному процессу, позволяет интегрировать теорию с практикой и помогает быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде. Профессиональную практику обучающие проходят в ведущих предприятиях области как: Прокуратура Жамбылской области, Департамент полиции Жамбылской области, Администрация судов Жамбылской области, Коллегия адвокатов Жамбылской области, Департамент юстиции Жамбылской области.

2.4. Характеристика окружающей среды ОП

Материально-техническая база университета включает здания, сооружения, лабораторное оборудование, средства технической и информационной поддержки учебного процесса (ТСО, компьютерные классы и т.п.), средства внешних коммуникаций. Со дня своего основания университет постоянно совершенствует свою материально-техническую базу, постоянно приобретая новое и заменяя физически и морально устаревшее оборудование. Модернизация и соответствующее расширение материально-технической базы всегда связаны с усовершенствованием учебного процесса, научно-исследовательской работы, улучшением условий быта магистрантов. Университет ведет работу по оснащению новой техникой, оборудованием, приборами, проводится ремонт аудиторного фонда и лабораторий с учетом новейших технологий с применением современных материалов.

Материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати», включает: общее количество корпусов – 23, с общей площадью 160351,9 кв.м.; из них общая учебная площадь составляет – 74989,32 кв.м., +26097,5= 101086,82кв.м.; в них закрытых - 5 спортивных залов, открытых - 7 спортивных залов. Количество общежитий – 4шт. и 1724 койко-мест, с общей площадью 23191,3кв.м.

При университете также работает медицинский центр, оснащенный современным медоборудованием, оказывается углубленная медицинская помощь магистрантам и сотрудникам.

Для обеспечения обучающихся и ППС питанием в университете имеются 3 столовые на 120 посадочных мест, общей площадью 501 кв.м., находящиеся в двух учебных корпусах.

Для занятия физической культурой и спортом в распоряжении обучающихся имеются спортивные площадки, спортивные и тренажерные залы, оснащенные необходимым оборудованием и спортивным инвентарем, отвечающие санитарным нормам и требованиям безопасности.

Устройство, оборудование, оснащение общежития соответствует санитарно-эпидемическим требованиям образовательных организаций.

Современность имеющихся материально-технических средств продиктована реалиями рынка труда. В целях поддержания актуальности технических средств (компьютерной техники, сетевой инфраструктуры и т.п.) проводится регулярное обновление оборудования.

Для проведения занятий по юридическому направлению имеется учебно-криминалистическая лаборатория и учебный зал судебных заседаний.

2.5 Сведения о ППС, реализующих образовательную программу

На кафедре работают 14 преподавателей: заведующий кафедрой к.ю.н., доцент кафедры Бекенова А.Б., 2 доктора PhD. 11 лекторов, магистры права/юридических наук. Остепененность ОП составляет 50 %.

Сотрудники кафедры имеют возможность повышать квалификацию в ведущих научных центрах Республики Казахстан. За последние годы преподаватели прошли курсы повышения квалификации.

Профессорско-преподавательский состав публикует научные статьи не только в отраслевых журналах РК, а также в сборниках материалов международных конференций и журналах с импакт – фактором. За последние годы опубликовано более 3 научных статей в журналах, входящих в базу Scopus и Web of Science, в том числе в отечественных периодических изданиях-5, зарубежных периодических изданиях-2.

1. Характеристика проблем, на решение которой направлен план развития оп, и обоснование необходимости их решения

На сегодняшний день по реализации ОП имеются следующие проблемы:

- недостаточное владение обучающихся и ППС иностранным языком;
- уменьшение доли ППС с ученой степенью, обеспечивающих;
- низкая мотивация ППС кафедры к публикации научных статей в журналах с импакт - фактором, в рейтинговых журналах.

2. Основные цели и задачи плана развития образовательной программы

Цель развития образовательной программы - стать локомотивом прогрессивных экономических, социальных и правовых изменений в обществе; сформировать кадровый потенциал для отечественного и Евразийского рынков труда в соответствии с их запросами и перспективами развития страны и региона; способствовать внедрению инновационных технологий во все сферы жизнедеятельности страны посредством коммерциализации результатов научных исследований ученых Университета; обеспечить образование нации, повышение ее интеллектуального, культурного, нравственного потенциала.

Задачи плана развития образовательной программы:

- лидерство в подготовке высококвалифицированных специалистов на уровне бакалавриата;
- реализация системы трехязычного образования;
- непрерывные достижения обучающихся в науке и обучении, спорте и воспитании;
- видение университета как центра всестороннего партнерства с ведущими частными и национальными вузами, учреждениями и организациями, эффективного взаимодействия и связи социальных институтов общества;
- формирование конкурентоспособной базы образовательных программ;
- интенсивное использование инновационных и педагогических технологий образования;

- подготовка выпускников с высокими личностными и профессиональными качествами, отвечающими требованиям рынка труда.
- внедрение инновационных образовательных программ, востребованных экономикой страны и политико-правовыми;
- привлечение международного контингента, создание программ академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников, продвижение мировых стандартов международного признания дипломов;
- обновление инфраструктуры университета для проведения передовых исследований и активного вовлечения молодежи в научную, образовательную и инновационную деятельность.

3. Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП

Наименование риска	Мероприятия по устранению риска	Ответственный	Сроки исполнения	Подтверждающие документы
Риск несвоевременного проектирования и разработки образовательной программы	Своевременное изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг, принятие решения о целесообразности разработки и обновления ОП	Зав.кафедрой, ППС	ежегодно	Образовательная программа
Риск недостаточного уровня теоретической подготовки преподавателей и сотрудников	Повышение квалификации ППС в НИИ и вузах-партнерах	Зав.кафедрой, ППС	1 раз в 5 лет	Сертификаты
Риск недостаточного качества образовательных услуг	Привлечение к учебному процессу по программе академической мобильности ведущих преподавателей отечественных и зарубежных вузов-партнеров; опытных специалистов-практиков с производства	Зав.кафедрой	2024-2026 год	Приказ
Риск недостаточного	Увеличение доли ППС с учеными	Зав.кафедрой	Ежегодно	Диплом

количества доли ППС с учеными степенями	степенями до 50%			
Необеспеченность эффективности научно-исследовательской деятельности	Повышения публикационной активности ППС, участия в конкурсах грантового финансирования научных проектов МНВО РК	Зав.кафедрой, ППС	Согласно планов научной работы кафедры, факультета	Научные статьи, заявки
Риск несоответствия библиотечного фонда университета современным требованиям	Своевременное обновление библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, активизации работы ППС по разработке учебно-методической литературы, в том числе на государственном языке и внедрение в учебный процесс электронных учебных изданий	Зав.кафедрой, ППС, зав. библиотекой	ежегодно	Служебные записки, заявки, счета на оплату

4. Задачи и действия по развитию образовательной программы

№	Наименование задачи	Действия	Сроки выполнения
1	Совершенствование условий для получения полноценного качественного образования в рамках программы	Обновление ОП в Реестре образовательных программ	Весь период
2	Периодическое привлечение работодателей и других стейкхолдеров в процесс совершенствования ОП, определения компетенций выпускника, подготовка учебно-методического сопровождения дисциплин и модулей, в том числе предложенных работодателями	Обновление ОП в Реестре образовательных программ	Весь период
3	Расширение связей с отечественными и зарубежными партнерами с целью реализации совместных научно-методических и научно-педагогических	Коллаборация с отечественными и зарубежными партнерами	Весь период

	исследований по направлению ОП		
	Увеличение доли ППС с учеными степенями и повышение квалификации преподавателей по отдельным дисциплинам ОП	Достижение доли ППС с учеными степенями 50%	2025 год
4	Создание условий предпосылок для самостоятельной исследовательской деятельности студентов в рамках проведения НИР на всех его этапах обучения	Заключение договоров с работодателями и партнерами	Весь период
5	Реализация академической мобильности обучающихся и преподавателей	Обучение и стажировки в в отечественных и зарубежных вузах	2024 год

5. План мероприятий по развитию образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки реализации	Подтверждающие документы
1	Совершенствование и актуализация образовательной программы с учетом мнения потенциальных работодателей	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Образовательная программа
2	Проведение анализа успешности реализации ОП	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Протокол заседания кафедры
3	Проведение и своевременное выполнение плана издания монографий, учебных пособий и методических рекомендаций	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Монографии, учебные пособия и методические рекомендации
4	Обеспечение внешней и внутренней «кредитной» академической мобильности обучающихся	Зав.кафедрой, Руководитель ОР	не менее 1 раза в 2 года	Приказы по академической мобильности обучающихся Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати и вузов-партнеров
5	Развитие внутренней и внешней академической мобильности, научных связей ППС ОП и отечественных и зарубежных вузов-партнеров	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2029 г.г.	Договоры с вузами-партнерами. Приказы по академической мобильности ППС Таразский региональный

				университет имени М.Х.Дулати и вузов-партнеров. Совместные научные проекты
6	Прохождение курсов повышения квалификации ППС по управлению инновациями в рамках ОП, по методике преподавания учебных дисциплин и оценке освоения обучающимися результатов обучения	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Сертификаты о прохождении курсов
7	Подготовка научных проектов по приоритетным научным направлениям – для участия в конкурсах на грантовое финансирование МНиВО РК, а также выполняемых по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Заявка на конкурс, хоздоговор
8	Активизация работы по подготовке научных статей с целью опубликования в изданиях с импакт-фактором, международных баз Thomson Reuters и Scopus, а также получение патентов	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Научные статьи в изданиях международных баз Thomson Reuters и Scopus, рекомендованных КОКСОН МНиВО РК, патенты
9	Внедрение современных достижений науки в образовательный процесс. Привлечение зарубежных и отечественных ученых к проведению совместных научных исследований	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Акты внедрения в учебный процесс. План творческого сотрудничества, совместные научные статьи
10	Заключение договоров/меморандумов о сотрудничестве с профильными предприятиями для прохождения производственной практики, предусмотренной РУП	Зав.кафедрой, ППС кафедры	по мере необходимости	Договоры с организациями и предприятиями
11	Информирование внутренних и внешних стейкхолдеров об	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Информация на сайте вуза, электронной базы

	образовательной программе			данных института, протоколы заседаний кафедры
12	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Справки с места работы выпускников
13	Оснащение учебных аудиторий и лабораторий современными оборудованием и приборами	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Служебная записка, счет на оплату

8. Механизм реализации плана развития ОП

1. Привлечение к разработке и актуализации ОП внутренних и внешних стейкхолдеров.
2. Проведение целенаправленной работы по увеличению количества обучающихся по образовательной программе 6В04212 – Государственная служба и административное право на основе эффективной профориентационной работы среди выпускников школ города и районов.
3. Привлечение работодателей к разработке каталогов элективных дисциплин с учетом запросов рынка труда.
4. Внедрение инновационных технологий обучения и результатов научной работы ППС кафедры в учебный процесс.
5. Заключение договоров, меморандумов с предприятиями о прохождении студентами стажировок, практики. Активизация проведения практико-ориентированных занятий: приглашение директоров компаний, ведущих специалистов предприятий в качестве лекторов.
6. Обеспечение высокой доли трудоустроенных выпускников образовательной программы путем организации и проведения ежегодной «Ярмарки вакансий» для выпускников, с привлечением работодателей из всех сфер различных форм хозяйствующих субъектов Южного региона страны.
7. Оснащение образовательного процесса современным оборудованием, адекватным содержанию образовательной программы.

9. Модель выпускника ОП по уровням обучения

9.1. Компоненты формирования модели выпускника образовательной программы

Подготовка конкурентоспособного специалиста в сфере государственной службы и административного права, обладающего современными правовыми знаниями, управленческими навыками, аналитическим мышлением и практическими компетенциями для эффективной деятельности в системе публичного управления.

9.2 Цели и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы «Государственная служба и административное право» по направлению подготовки 6В04212 - «Право»: подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных кадров в области права, обладающие знаниями содержания отраслевых и общеправовых наук, а также знания способов

уяснения и толкования правовых норм, их реализации, процедуры принятия и исполнения юридических решений, актов совершения действий, имеющих правовое значение.

9.3 Сфера профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр группы 6B042 – «Право» по образовательной программе 6B04212 – «Государственная служба и административное право» осуществляет свою профессиональную деятельность в правовой и правоохранительной сферах.

9.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра 6B042 - Права по образовательной программы 6B04212- «Государственная служба и административное право» являются: государственные учреждения, организации юридической помощи населению, организациям, учреждениям и предприятиям, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности; организации правоохранительной деятельности и юридической службы.

9.5 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники ОП 6B04212 - «Государственная служба и административное право» занимают следующие ниши в экономике Республики Казахстан, согласно ОКЭД ГК РК:

84.23.0 Деятельность в области юстиции и правосудия;

69.10.1 Деятельность коллегий и юридических консультаций адвокатов (включая частно-практикующих адвокатов);

84.24.0 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;

80.30.0 Деятельность по расследованию;

69.10.9 Прочая деятельность в области права.

9.6 Перечень профессий, которые может выполнять выпускник после завершения ОП

Согласно Национального классификатора занятий РК 01-2017 выбрана следующая группа профессий:

2611-1-002	Юрисконсульт
2611-1-003	Юрист
2611-2-002	Советник юридический
2612-0-003	Секретарь судебной коллегии
2612-0-004	Судья
4415-0-003	Секретарь судебного заседания
4415-0-004	Судебный секретарь
4415-0-005	Юридический секретарь
5412-0-001	Инспектор по патрулированию

Согласно отраслевой рамке квалификаций органов внутренних дел Республики Казахстан от 19 июня 2016 года № 7-2-30/797-и/вн.:

- сотрудники местной полицейской службы (подразделений участковых инспекторов полиции, по делам несовершеннолетних, защите женщин от насилия, дорожно-патрульной полиции, природоохранной полиции, приемников-распределителей и специальных приемников).

Согласно приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 6.:

- сотрудники национального бюро по противодействию коррупции.

9.7 Общие (ключевые) компетенции

Выпускник образовательной программы способен:

1. Применять нормы законодательства Республики Казахстан и международного права при решении профессиональных задач в сфере государственного и административного управления.
2. Осуществлять правовой анализ нормативных правовых актов и правоприменительной практики.
3. Использовать навыки академического письма, юридической аргументации и правовой аналитики.
4. Применять цифровые инструменты, информационные системы и элементы искусственного интеллекта в профессиональной юридической деятельности.
5. Оценивать коррупционные риски и применять правовые механизмы противодействия коррупции.
6. Работать с правовой информацией, базами данных и электронными государственными сервисами.
7. Осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме, включая подготовку юридических заключений и служебных документов.
8. Соблюдать нормы профессиональной этики государственного служащего и юриста.
9. Учитывать принципы инклюзивности и прав человека в профессиональной деятельности.
10. Применять основы финансово-правовой и бюджетной грамотности в сфере публичного управления.

9.8 Профессиональные компетенции


Выпускник способен:

1. Применять нормы административного и административно-процессуального законодательства при рассмотрении дел и подготовке процессуальных документов.
2. Разрабатывать проекты административных актов, заключений, представлений, процессуальных и служебных документов государственных органов.
3. Осуществлять правовое сопровождение деятельности государственных органов и организаций.
4. Применять административные процедуры и регламенты в деятельности органов исполнительной власти.
5. Анализировать правовой статус и компетенцию органов государственного управления.
6. Участвовать в подготовке управленческих и правовых решений в сфере публичного администрирования.
7. Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов и управленческих решений.
8. Консультировать по вопросам государственной службы, административной ответственности и административных процедур.
9. Применять судебную и квазисудебную практику по административным делам.
10. Использовать методы правового мониторинга и оценки эффективности правового регулирования.
11. Работать с материалами проверок, административных производств и служебных расследований.
12. Взаимодействовать с государственными органами, институтами гражданского общества и работодателями в правовой сфере.

10. Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы

№	Наименование показателя	Показатель
	6B04212 – Государственная служба и административное право	
1	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке: в том числе: - на казяз - на англ. яз.	14767 экз. 5100 экз. 144 экз.
2	Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий на аккредитуемую ОП за отчетный период (2020-2023)	65228 тг.
3	Общий библиотечный фонд - в том числе на электронных носителях - в том числе периодических изданий	1290763 экз. 10746 экз. 33243 комплект

Рассмотрено на заседании кафедры «Государственного и административного права»

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.Заведующий кафедрой  /подпись/ Бекенова А.Б.