

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
Таразский университет им. М.Х. Дулати

УТВЕРЖДАЮ

Текущ факультета «Экономики и права»

Ернишев К.А.

ФИО/

2024 г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6B04212 – Государственная служба и административное право

на 2024-2027 годы

Тараз, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Паспорт плана развития образовательной программы (ОП)	3
2 Аналитическое обоснование ОП	4
2.1 Сведения об образовательной программе	4
2.2 Сведения об обучающихся	4
2.3 Внутренние условия для развития ОП	5
2.4 Характеристика окружающей среды ОП	5
2.5 Сведения о ППС, реализующих образовательную программу.	6
3 Характеристика проблем, на решение которой направлен план Развития ОП, и обоснование необходимости их решения	6
4 Основные цели и задачи плана развития ОП	6
5 Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП	7
6 Задачи и действия по развитию образовательной программы	9
7 План мероприятий по развитию образовательной программы	9
8 Механизм реализации плана развития ОП	11
9 Модель выпускника ОП по уровням обучения	12
10 Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы	13

**1. ПАСПОРТ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**6B04212 – Государственная служба и административное право**  
**2023-2027 годы**

1	Основания для разработки плана развития ОП	- Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2018 г.); - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы - Стратегический план Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати на 2020-2025 годы; - Нормативно-правовые документы МНиВО РК
2	Основные разработчики плана развития ОП	По утвержденному составу Академического совета по разработке ОП: руководитель ОП – заведующий кафедрой Бекенова А.Б. Абаева Ж.М. к.ю.н., доцент судья Таразского городского суда №2 Кошербаев С.Б. старший преподаватель Сарымбетов Е.А. Организация работодателя - Департамент Агенства РК по делам государственной службы по Жамбылской области -обучающиеся: студент 4 курса Абдихалык Б.; студентка 4 курса Назарбек Н.
3	Сроки реализации плана развития по ОП	2024-2027 г.г.
4	Объем и источники финансирования	Собственные средства и хоздоговорная основа
5	Ожидаемые конечные результаты реализации плана развития ОП	Предполагают четкую ориентацию на будущее, соответствие всех используемых в реализации плана развития ресурсов требованиям ГОСО, работодателей и времени Подготовка высококвалифицированных специалистов в правовой и правоохранительной сферах в соответствии со всеми необходимыми требованиями Улучшение и совершенствование условий для получения полноценного, качественного профессионального образования; Проведение обновления содержания ОП, формирующей основные профессиональные компетенции у будущих специалистов; Создание предпосылок для самостоятельной поисково-исследовательской деятельности обучающегося в рамках проведения эксперимента на всех этапах его обучения; -Обновление и совершенствование содержания ОП, в том числе название дисциплин, определяющих современные профессиональные компетенции специалиста; - Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения

## 2. Аналитическое обоснование программы

### 2.1 Сведения об образовательной программе

**Уникальность и индивидуальность образовательной программы** 6B04212 «Государственная служба и административное право» определяется ее целевой ориентацией на подготовку специалистов для системы публичного управления и административной юстиции с учетом региональных и национальных особенностей правоприменительной практики.

Программа сочетает: правовую подготовку в сфере административного и публичного права; практико-ориентированное изучение деятельности государственных органов; участие представителей государственных структур и судебной системы в учебном процессе; наличие филиалов кафедры и баз практики в профильных государственных органах; ориентацию на реальные административные процедуры и кейсы.

Индивидуальность программы выражается в:

- интеграции учебных модулей по государственному управлению, административным процедурам и защите прав граждан;
- использовании кейс-методов на основе реальной административной и судебной практики;
- формировании индивидуальной образовательной траектории через каталог элективных дисциплин;
- вовлечении обучающихся в прикладные правовые исследования и правовой анализ управленческих решений.

**Уникальность и инновационность образовательной программы** 6B04212 «Государственная служба и административное право» проявляется во внедрении современных образовательных и цифровых технологий обучения в сфере публичного права и государственного администрирования.

Инновационная составляющая включает:

- внедрение практико-ориентированных форм обучения (case-study, моделирование административных процедур, правовые симуляции);
- использование цифровых правовых баз данных и электронных сервисов государственных органов;
- привлечение практикующих государственных служащих и судей к преподаванию дисциплин;
- обновление модулей с учетом реформ государственной службы и административного законодательства;
- развитие навыков правовой аналитики и административного комплаенса;
- интеграцию элементов проектного обучения по разработке административных регламентов и правовых заключений.

Программа ориентирована на подготовку специалистов нового типа — способных работать в условиях цифровизации государственного управления и модернизации административных процедур.

### 2.2 Сведения об обучающихся за 2019 – 2024 годы уч. годы

Учебный год	Всего обучающихся	Обучающихся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
		рус	каз	рус	каз
<b>6B04212 – Государственная служба и административное право</b>					
2019-2020	56				56
2020-2021	71				71
2021-2022	113				113
2022-2023	116				116
2023-2024	124			10	114

## 2.3 Внутренние условия для развития ОП

Для подготовки кадров по образовательной программе 6В04212 – «Государственная служба и административное право» бакалавров кафедра располагает современными учебными кабинетами, техническими средствами обучения, наглядными и демонстрационными материалами. На кафедре имеются филиал кафедры на базе договора о сотрудничестве с Департаментом юстиции Жамбылской области; РОО «Казахстанская Лига защиты прав и интересов потребителей SR». Лекционные залы, оснащенные мультимедийными средствами, стандартами, раздаточными материалами и др. Все преподаватели обеспечены персональными компьютерами, подключенными к интернету.

Особое внимание уделяется компьютерным технологиям. Обеспеченность образовательных программ учебной, научной и учебно-методическими комплексами дисциплин составляет 100%. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет персональные компьютеры и свободный доступ в Интернет. В всех корпусах имеется свободный доступ к wi-fi. Одной из задач кафедры является разработка совместной образовательной программы с ведущими вузами, реализация которой нацелена на интеграцию в международное научно-обоснованное пространство через академический обмен преподавателями и обучающимися. Привлечение ППС-практиков к учебному процессу, позволяет интегрировать теорию с практикой и помогает быстрой адаптации выпускников к профессиональной среде. Профессиональную практику обучающие проходят в ведущих предприятиях области как: Прокуратура Жамбылской области, Департамент полиции Жамбылской области, Администрация судов Жамбылской области, Коллегия адвокатов Жамбылской области, Департамент юстиции Жамбылской области.

## 2.4. Характеристика окружающей среды ОП

Материально-техническая база университета включает здания, сооружения, лабораторное оборудование, средства технической и информационной поддержки учебного процесса (ТСО, компьютерные классы и т.п.), средства внешних коммуникаций. Со дня своего основания университет постоянно совершенствует свою материально-техническую базу, постоянно приобретая новое и заменяя физически и морально устаревшее оборудование. Модернизация и соответствующее расширение материально-технической базы всегда связаны с усовершенствованием учебного процесса, научно-исследовательской работы, улучшением условий быта магистрантов. Университет ведет работу по оснащению новой техникой, оборудованием, приборами, проводится ремонт аудиторного фонда и лабораторий с учетом новейших технологий с применением современных материалов.

Материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати», включает: общее количество корпусов – 23, с общей площадью 160351,9 кв.м.; из них общая учебная площадь составляет – 74989,32 кв.м.,  $+26097,5 = 101086,82$  кв.м.; в них закрытых - 5 спортивных залов, открытых - 7 спортивных залов. Количество общежитий – 4 шт. и 1724 койко-мест, с общей площадью 23191,3 кв.м.

При университете также работает медицинский центр, оснащенный современным медоборудованием, оказывается углубленная медицинская помощь магистрантам и сотрудникам.

Для обеспечения обучающихся и ППС питанием в университете имеются 3 столовые на 120 посадочных мест, общей площадью 501 кв.м., находящиеся в двух учебных корпусах.

Для занятия физической культурой и спортом в распоряжении обучающихся имеются спортивные площадки, спортивные и тренажерные залы, оснащенные необходимым оборудованием и спортивным инвентарем, отвечающие санитарным нормам и требованиям безопасности.

Устройство, оборудование, оснащение общежития соответствует санитарно-эпидемическим требованиям образовательных организаций.

Современность имеющихся материально-технических средств продиктована реалиями рынка труда. В целях поддержания актуальности технических средств (компьютерной техники, сетевой инфраструктуры и т.п.) проводится регулярное обновление оборудования.

Для проведения занятий по юридическому направлению имеется учебно-криминалистическая лаборатория и учебный зал судебных заседаний.

## **2.5 Сведения о ППС, реализующих образовательную программу**

На кафедре работают 14 преподавателей: заведующий кафедрой к.ю.н., доцент кафедры Бекенова А.Б., 2 доктора PhD. 11 лекторов, магистры права/юридических наук. Остепененность ОП составляет 50 %.

Сотрудники кафедры имеют возможность повышать квалификацию в ведущих научных центрах Республики Казахстан. За последние годы преподаватели прошли курсы повышения квалификации.

Профессорско-преподавательский состав публикует научные статьи не только в отраслевых журналах РК, а также в сборниках материалов международных конференций и журналах с импакт – фактором. За последние годы опубликовано более 3 научных статей в журналах, входящих в базу Scopus и Web of Science, в том числе в отечественных периодических изданиях-5, зарубежных периодических изданиях-2.

### **1. Характеристика проблем, на решение которой направлен план развития оп, и обоснование необходимости их решения**

На сегодняшний день по реализации ОП имеются следующие проблемы:

- недостаточное владение обучающимися и ППС иностранным языком;
- уменьшение доли ППС с ученоей степенью, обеспечивающих;
- низкая мотивация ППС кафедры к публикации научных статей в журналах с импакт - фактором, в рейтинговых журналах.

### **2. Основные цели и задачи плана развития образовательной программы**

Цель развития образовательной программы - стать локомотивом прогрессивных экономических, социальных и правовых изменений в обществе; сформировать кадровый потенциал для отечественного и Евразийского рынков труда в соответствии с их запросами и перспективами развития страны и региона; способствовать внедрению инновационных технологий во все сферы жизнедеятельности страны посредством коммерциализации результатов научных исследований ученых Университета; обеспечить образование нации, повышение ее интеллектуального, культурного, нравственного потенциала.

Задачи плана развития образовательной программы:

- лидерство в подготовке высококвалифицированных специалистов на уровне бакалавриата;
- реализация системы трехъязычного образования;
- непрерывные достижения обучающихся в науке и обучении, спорте и воспитании;
- видение университета как центра всестороннего партнерства с ведущими частными и национальными вузами, учреждениями и организациями, эффективного взаимодействия и связи социальных институтов общества;
- формирование конкурентоспособной базы образовательных программ;
- интенсивное использование инновационных и педагогических технологий образования;

- подготовка выпускников с высокими личностными и профессиональными качествами, отвечающими требованиям рынка труда;
- внедрение инновационных образовательных программ, востребованных экономикой страны и политико-правовыми;
- привлечение международного контингента, создание программ академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников, продвижение мировых стандартов международного признания дипломов;
- обновление инфраструктуры университета для проведения передовых исследований и активного вовлечения молодежи в научную, образовательную и инновационную деятельность.

### 3. Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП

Наименование риска	Мероприятия по устранению риска	Ответственный	Сроки исполнения	Подтверждающие документы
Риск несвоевременного проектирования и разработки образовательной программы	Своевременное изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг, принятие решений о целесообразности разработки и обновления ОП	Зав.кафедрой, ППС	ежегодно	Образовательная программа
Риск недостаточного уровня теоретической подготовки преподавателей и сотрудников	Повышение квалификации ППС в НИИ и вузах-партнерах	Зав.кафедрой, ППС	1 раз в 5 лет	Сертификаты
Риск недостаточного качества образовательных услуг	Привлечение к учебному процессу по программе академической мобильности ведущих преподавателей отечественных и зарубежных вузов-партнеров; опытных специалистов-практиков с производства	Зав.кафедрой	2024-2026 год	Приказ
Риск недостаточного	Увеличение доли ППС с учеными	Зав.кафедрой	Ежегодно	Диплом

количества доли ППС с учеными степенями	степенями до 50%			
Необеспеченность эффективности научно-исследовательской деятельности	Повышения публикационной активности ППС, участия в конкурсах грантового финансирования научных проектов МНиВО РК	Зав.кафедрой, ППС	Согласно планов научной работы кафедры, факультета	Научные статьи, заявки
Риск несоответствия библиотечного фонда университета современным требованиям	Своевременное обновление библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, активизации работы ППС по разработке учебно-методической литературы, в том числе на государственном языке и внедрение в учебный процесс электронных учебных изданий	Зав.кафедрой, ППС, зав. библиотекой	ежегодно	Служебные записки, заявки, счета на оплату

#### 4. Задачи и действия по развитию образовательной программы

№	Наименование задачи	Действия	Сроки выполнения
1	Совершенствование условий для получения полноценного качественного образования в рамках программы	Обновление ОП в Реестре образовательных программ	Весь период
2	Периодическое привлечение работодателей и других стейкхолдеров в процесс совершенствования ОП, определения компетенций выпускника, подготовка учебно-методического сопровождения дисциплин и модулей, в том числе предложенных работодателями	Обновление ОП в Реестре образовательных программ	Весь период
3	Расширение связей с отечественными и зарубежными партнерами с целью реализации совместных научно-методических и научно-педагогических	Коллaborация с отечественными и зарубежными партнерами	Весь период

	исследований по направлению ОП		
	Увеличение доли ППС с учеными степенями и повышение квалификации преподавателей по отдельным дисциплинам ОП	Достижение доли ППС с учеными степенями 50%	2025 год
4	Создание условий предпосылок для самостоятельной исследовательской деятельности студентов в рамках проведения НИР на всех его этапах обучения	Заключение договоров с работодателями и партнерами	Весь период
5	Реализация мобильности обучающихся и преподавателей	Обучение и стажировки в в отечественных и зарубежных вузах	2024 год

### 5. План мероприятий по развитию образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки реализации	Подтверждающие документы
1	Совершенствование и актуализация образовательной программы с учетом мнения потенциальных работодателей	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Образовательная программа
2	Проведение анализа успешности реализации ОП	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Протокол заседания кафедры
3	Проведение и своевременное выполнение плана издания монографий, учебных пособий и методических рекомендаций	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Монографии, учебные пособия и методические рекомендации
4	Обеспечение внешней и внутренней «кредитной» академической мобильности обучающихся	Зав.кафедрой, Руководитель ОР	не менее 1 раза в 2 года	Приказы по академической мобильности обучающихся Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати и вузов-партнеров
5	Развитие внутренней и внешней академической мобильности, научных связей ППС ОП и отечественных и зарубежных вузов-партнеров	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2029 г.г.	Договоры с вузами-партнерами. Приказы по академической мобильности ППС Таразский региональный

				университет имени М.Х.Дулати и вузов-партнеров. Совместные научные проекты
6	Прохождение курсов повышения квалификации ППС по управлению инновациями в рамках ОП, по методике преподавания учебных дисциплин и оценке освоения обучающимися результатов обучения	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Сертификаты о прохождении курсов
7	Подготовка научных проектов по приоритетным научным направлениям – для участия в конкурсах на грантовое финансирование МНиВО РК, а также выполняемых по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Заявка на конкурс, хоздоговор
8	Активизация работы по подготовке научных статей с целью опубликования в изданиях с импакт-фактором, международных баз Thomson Reuters и Scopus, а также получение патентов	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Научные статьи в изданиях международных баз Thomson Reuters и Scopus, рекомендованных КОКСОН МНиВО РК, патенты
9	Внедрение современных достижений науки в образовательный процесс. Привлечение зарубежных и отечественных ученых к проведению совместных научных исследований	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Акты внедрения в учебный процесс. План творческого сотрудничества, совместные научные статьи
10	Заключение договоров/меморандумов о сотрудничестве с профильными предприятиями для прохождения производственной практики, предусмотренной РУП	Зав.кафедрой, ППС кафедры	по мере необходимости	Договоры с организациями и предприятиями
11	Информирование внутренних и внешних об стейкхолдеров	Зав.кафедрой, ППС кафедры	постоянно	Информация на сайте вуза, электронной базы

	образовательной программе			данных института, протоколы заседаний кафедры
12	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зав.кафедрой, ППС кафедры	ежегодно	Справки с места работы выпускников
13	Оснащение учебных аудиторий и лабораторий современными оборудованием и приборами	Зав.кафедрой, ППС кафедры	2024-2027 г.г.	Служебная записка, счет на оплату

## 8. Механизм реализации плана развития ОП

1. Привлечение к разработке и актуализации ОП внутренних и внешних стейкхолдеров.
2. Проведение целенаправленной работы по увеличению количества обучающихся по образовательной программе 6В04212 – Государственная служба и административное право на основе эффективной профориентационной работы среди выпускников школ города и районов.
3. Привлечение работодателей к разработке каталогов элективных дисциплин с учетом запросов рынка труда.
4. Внедрение инновационных технологий обучения и результатов научной работы ППС кафедры в учебный процесс.
5. Заключение договоров, меморандумов с предприятиями о прохождении студентами стажировок, практики. Активизация проведения практико-ориентированных занятий: приглашение директоров компаний, ведущих специалистов предприятий в качестве лекторов.
6. Обеспечение высокой доли трудоустроенных выпускников образовательной программы путем организации и проведения ежегодной «Ярмарки вакансий» для выпускников, с привлечением работодателей из всех сфер различных форм хозяйствующих субъектов Южного региона страны.
7. Оснащение образовательного процесса современным оборудованием, адекватным содержанию образовательной программы.

## 9. Модель выпускника ОП по уровням обучения

### 9.1. Компоненты формирования модели выпускника образовательной программы

Подготовка конкурентоспособного специалиста в сфере государственной службы и административного права, обладающего современными правовыми знаниями, управленическими навыками, аналитическим мышлением и практическими компетенциями для эффективной деятельности в системе публичного управления.

### 9.2 Цели и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы «Государственная служба и административное право» по направлению подготовки 6В04212 - «Право»: подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных кадров в области права, обладающие знаниями содержания отраслевых и общеюридических наук, а также знания способов

уяснения и толкования правовых норм, их реализации, процедуры принятия и исполнения юридических решений, актов совершения действий, имеющих правовое значение.

### **9.3 Сфера профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр группы 6B042 – «Право» по образовательной программе 6B04212 – «Государственная служба и административное право» осуществляет свою профессиональную деятельность в правовой и правоохранительной сферах.

### **9.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавра 6B042 - Права по образовательной программы 6B04212- «Государственная служба и административное право» являются: государственные учреждения, организации юридической помощи населению, организациям, учреждениям и предприятиям, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности; организации правоохранительной деятельности и юридической службы.

### **9.5 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники ОП 6B04212 - «Государственная служба и административное право» занимают следующие ниши в экономике Республики Казахстан, согласно ОКЭД ГК РК:

84.23.0 Деятельность в области юстиции и правосудия;

69.10.1 Деятельность коллегий и юридических консультаций адвокатов (включая частно-практикующих адвокатов);

84.24.0 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;

80.30.0 Деятельность по расследованию;

69.10.9 Прочая деятельность в области права.

### **9.6 Перечень профессий, которые может выполнять выпускник после завершения ОП**

Согласно Национального классификатора занятий РК 01-2017 выбрана следующая группа профессий:

2611-1-002	Юристконсульт
2611-1-003	Юрист
2611-2-002	Советник юридический
2612-0-003	Секретарь судебной коллегии
2612-0-004	Судья
4415-0-003	Секретарь судебного заседания
4415-0-004	Судебный секретарь
4415-0-005	Юридический секретарь
5412-0-001	Инспектор по патрулированию

Согласно отраслевой рамке квалификаций органов внутренних дел Республики Казахстан от 19 июня 2016 года № 7-2-30/797-и/вн.:

- сотрудники местной полицейской службы (подразделений участковых инспекторов полиции, по делам несовершеннолетних, защите женщин от насилия, дорожно-патрульной полиции, природоохранной полиции, приемников-распределителей и специальных приемников).

Согласно приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 6.:

- сотрудники национального бюро по противодействию коррупции.

### **9.7 Общие (ключевые) компетенции**

Выпускник образовательной программы способен:

1. Применять нормы законодательства Республики Казахстан и международного права при решении профессиональных задач в сфере государственного и административного управления.
2. Осуществлять правовой анализ нормативных правовых актов и правоприменительной практики.
3. Использовать навыки академического письма, юридической аргументации и правовой аналитики.
4. Применять цифровые инструменты, информационные системы и элементы искусственного интеллекта в профессиональной юридической деятельности.
5. Оценивать коррупционные риски и применять правовые механизмы противодействия коррупции.
6. Работать с правовой информацией, базами данных и электронными государственными сервисами.
7. Осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме, включая подготовку юридических заключений и служебных документов.
8. Соблюдать нормы профессиональной этики государственного служащего и юриста.
9. Учитывать принципы инклюзивности и прав человека в профессиональной деятельности.
10. Применять основы финансово-правовой и бюджетной грамотности в сфере публичного управления.

### **9.8 Профессиональные компетенции**

Выпускник способен:

1. Применять нормы административного и административно-процессуального законодательства при рассмотрении дел и подготовке процессуальных документов.
2. Разрабатывать проекты административных актов, заключений, представлений, процессуальных и служебных документов государственных органов.
3. Осуществлять правовое сопровождение деятельности государственных органов и организаций.
4. Применять административные процедуры и регламенты в деятельности органов исполнительной власти.
5. Анализировать правовой статус и компетенцию органов государственного управления.
6. Участвовать в подготовке управленческих и правовых решений в сфере публичного администрирования.
7. Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов и управленческих решений.
8. Консультировать по вопросам государственной службы, административной ответственности и административных процедур.
9. Применять судебную и квазисудебную практику по административным делам.
10. Использовать методы правового мониторинга и оценки эффективности правового регулирования.
11. Работать с материалами проверок, административных производств и служебных расследований.
12. Взаимодействовать с государственными органами, институтами гражданского общества и работодателями в правовой сфере.

**10. Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы**

№	Наименование показателя	Показатель
	<b>6B04212 – Государственная служба и административное право</b>	
1	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке: <i>в том числе:</i> - на казяз - на англ. яз.	14767 экз.  5100 экз. 144 экз.
2	Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий на аккредитуемую ОП за отчетный период (2020-2023)	65228 тг.
3	Общий библиотечный фонд <i>-в том числе на электронных носителях</i> <i>-в том числе периодических изданий</i>	1290763 экз. 10746 экз. 33243 комплект

**Рассмотрено на заседании кафедры «Государственного и административного права»**

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

Заведующий кафедрой Бекенова А.Б.  
*[подпись]*