

БЕКІТІЛДІ

«М.Х.Дулати атындағы Тараз

университеті» Ке АҚ

Ғылыми техникалық кеңес шешімімен
(20 .20 25 ж. № 5 хаттама)



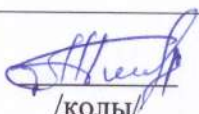
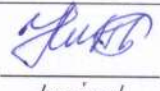
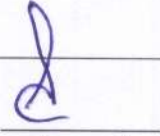
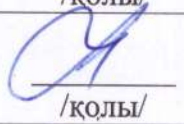
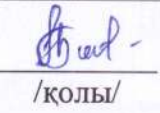
ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

Тіркеу № 20

ТАРАЗ 2025

© Бұл М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

АЛҒЫСӨЗ

1. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің басшысы Жанкуанышев М.Қ	 /қолы/	<u>12.03.2025</u> ж.
	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің маманы Ниязова П.Р.	 /қолы/	<u>18.03.2025</u> ж.
2. ЕНГІЗІЛДІ	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімімен		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	3 жылда кемінде 1 рет		
4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ	ҚЕ 4-1.01-2022 Ғылыми-зерттеу қызметі туралы ереже		
5. ТАРАТЫЛСЫН	Ғылым және коммерцияландыру департаменті, ғылыми жұмыстар жөніндегі директор/декан орынбасарларына		
6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Ғылыми техникалық кеңес шешімімен (<u>20.03.2025</u> ж. № <u>5</u> хаттама)		
7. КЕЛІСІЛДІ:	Басқарма мүшесі – Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор Орынбаев С.Ә.	 /қолы/	<u>19.03.2025</u> ж.
	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есімова Ш.А.	 /қолы/	<u>18.03.2025</u> ж.
	Персоналды басқару қызметінің басшысы Есмаханов Б.М.	 /қолы/	<u>17.03.2025</u> ж.
	Заң қызметінің басшысы Қайназарова М.Б.	 /қолы/	<u>17.03.2025</u> ж.
	Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж. Е.	 /қолы/	<u>14.03.2025</u> ж.
	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Балкибаева Г.А.	 /қолы/	<u>14.03.2025</u> ж.

Осы құжатты «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығаруға, көбейтуге және таратуға болмайды.

Мазмұны

	бет
1. Қолданылуаймағы.....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер.....	4
4. Жауапкершілік және өкілеттік.....	5
5. Жалпы ережелер.....	5
6. Процесті жүргізу алгоритмі.....	10
7. Тәуекелдерді басқару	12
А Қосымша .Танысу парағы.....	26

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

Бұл ереже «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КЕАҚішкі нормативтік құжаты болып табылады. (бұдан әрі - Университет) және оны университеттің фундаменталды, қолданбалы ғылыми зерттеулер, эксперименттік жобалау, технологиялық жұмыстарды жүзеге асыратын, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, ғылыми-техникалық өнімдерді ұсынатын, оқу үдерісімен тығыз байланысты ғылыми-өндірістік және делдалдық қызмет көрсететін барлық оқытушылар құрамы қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:	
2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ.	Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» заңы;
Қазақстан Республикасының заңы Ережелер	«Білім туралы» 27.07.2007 ж. (04.07.2018 ж. өзгерістер мен толықтырулармен) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (06.07.2024 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
Ережелер	ПД 1.60 – 2024 М. Х. Дулати атындағы Тараз университетінің академиялық саясаты. (25.12.2024 жыл, хаттама № 5)
Бағдарлама	М. Х. Дулати атындағы Тараз университетінің 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасы
ҚЕ	ҚЕ 3.33 – 2023 Оқытушы, кафедра меңгерушісі, факультет деканы, институт директоры, ҒЗИ/ҒЗО/ҒӨО директорлары кәсіби іс-әрекеттерінің тиімділік көрсеткіштерін (KPI) бағалау Ережесі
ҚЕ	Студенттік ғылыми үйірмелер туралы ереже
РК 01	Сапа жөніндегі нұсқаулық;
УСТ 01	Құжатталған ақпаратты басқару
УСТ 03	Ішкі аудиттер;
УСТ 06	Басшылық тарапынан талдау;
УСТ 05	Түзету әрекеттері.

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1 Негізгі терминдер

Осы ережеде мынадай терминдер пайдаланылады:

Процесс	шығуларға кіруді өзгертетін өзара байланысты және өзара іс-қимыл жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.
Ғылыми-зерттеу жұмысы	ғылыми жаңалыққа қол жеткізу және қосымша құндылықты алу мақсатында жоспарланған ғылыми зерттеулер мен іс-шаралар.

3.2 Қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

ИСО	стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым;
ХС	халықаралық стандарт;

СМЖ	сапа менеджменті жүйесі;
ҒЗЖ	ғылыми-зерттеу жұмысы;
СҒЗЖ	студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары;
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы;
Университет	«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КЕАҚ;
ҒЖҚД	Ғылым және коммерцияландыру департаменті;
ҒЗҚБ	Ғылыми зерттеу қызметі бөлімі;
СҒҰ	Студенттік ғылыми үйірме;
АСД	Академиялық саясат жөніндегі департаменті;
АРСҚБ	Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі.

3.3 Белгілер

Осы ережеде мынадай белгілер пайдаланылады:



4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

4.1 Осы ережені М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті Басқарма Төрағасы-Ректор бұйрығымен бекітіледі.

4.2 Осы ереженің енгізілуіне Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор, Ғылым және коммерцияландыру департаменті жауап береді.

4.3 Осы ереженің СТУ 01 «Құжатталған ақпаратты басқару» стандартының талаптарына сәйкестігіне құжатты әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Осы рәсімнің басшысы – Ғылыми зерттеу қызметі бөлімінің бастығы болып табылады, ол процедураны басқаруға жауапты.

4.5 Процестің нақты кезеңдерін орындау, құжаттаманы басқару және соңғы нәтижелердің сапасы бойынша қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге ҒЗҚБ-нің бастығы, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, сондай-ақ нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын лауазымды тұлғалар жауапты болады.

4.6 Бөлімшедегі сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттарының сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылуына бөлімшелердің басшылары жауапты болады.

4.7 Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар мынадай жағдайларда енгізіледі:

- университет құрылымының өзгеруі;
- құрылымдық бөлім қызметінің өзгеруі.

Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.

Осы ережемен реттелмеген мәселелер қолданыстағы ҚР заңнамасына сәйкес шешілуі тиіс.

4.8 Осы ережені әзірлеу, рәсімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу УСТ 01 талаптарына сәйкес жүргізілуі.

4.9 Осы Ережені келісу көрсетілген лауазымды тұлғалармен жүзеге асырылады.

4.10 Түпнұсқаны сақтауға АРСҚБ-ге беруге ҒЗҚБ жауапты болады.

4.11 Түпнұсқаны сақтау АРСҚБ жауапты.

4.12 Есепке алынған жұмыс данасының көшірмелерін жасау УСТ 01 сәйкес жүргізілуі тиіс.

4.13 Абоненттерге есептелген жұмыс даналарын тарату жауапкершілігі ОР жүктеледі.

4.14 Есепке алынған жұмыс данасының көшірмелерін жасау 01-бапқа сәйкес жүргізілуі тиіс.

4.15 Осы Ереженің таралымы үшін басылымының директоры жауапты болады.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Университеттің ғылыми бөлімшелерінің құрылымы.

5.1.1 Университеттің ғылыми бөлімдер құрамына университеттің тамақ өндірісінің ғылыми-зерттеу институты, «Креатив», «Алгоритм» ҒӨО, «Фитохимия» ҒӨӨО, «Дулатитану және өңір тарихы», «Бауыржантану», «Өңіртану» ҒЗО, Физикалық-химиялық зерттеулер орталығы, Талас-Шу фольклоры және халық әдебиеті ғылыми орталығы, «А.С. Ахметов атындағы Наноинженерлік зерттеу әдістері» инженерлік бейіндегі ғылыми зерттеу зертханасы, кафедралар, факультеттер кіреді.

5.1.2 «А. С. Ахметов атындағы Наноинженерлік зерттеу әдістері» ҒЗЗ ұжымдық пайдалану зертханасы болып табылады және оның қызметтерін университеттің студенттері, магистранттары, докторанттары және ПОҚ-ы, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың сыртқы тұтынушылары пайдалана алады.

5.2 Университеттің кафедраларының, факультеттерінің және басқа да ғылыми бөлімдерінің ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлау.

5.2.1 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының, кафедраларының, факультеттерінің, институттарының және басқа да ғылыми бөлімдерінің ғылыми қызметін жоспарлау келесі факторларды ескере отырып жүзеге асырылады:

- өткен оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жоспарларын іске асырудың нәтижелері;

- ғылыми жобалар мен ғылыми жобалар конкурстарына қатысу нәтижелері;

- ғылыми кадрлық әлеуеттің қол жетімділігі, жағдайы және қалыптасу перспективалары;

- ғылыми-зерттеу жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ескертулер;

- критерийлер тізбесі бойынша ұсынымдар, соның негізінде факультеттер ҚР ҒЖБМ өткізетін (үздік оқытушы, үздік ғылыми қызметкер), сондай-ақ ЖОО-лар, облыстық атқарушы органдар және ЖАО өткізетін конкурстарға ПОҚ кандидатураларын ұсынатын болады;

- салалық бағдарламаларды қоса алғанда, бекітілген республикалық және аймақтық даму бағдарламалары;

- аймақтың, өнеркәсіптің, ірі кәсіпорындардың, ұйымдар мен мекемелердің экономикалық, экологиялық, әлеуметтік, өндірістік және басқа да өзекті мәселелері;

- мемлекет басшысы, үкімет және салалық министрліктер айтқан жаңа міндеттер мен ұсыныстар.

5.2.2 Университеттің оқытушылары, кафедралары, факультеттері және басқа ғылыми бөлімдерінің ғылыми зерттеулерді жоспарлау нәтижелері келесі құжаттарда көрсетілген:

- университетті дамыту бағдарламасында;

- университеттің ғылыми зерттеулерінің тақырыптық жоспарында;

- оқытушының ғылыми зерттеу жұмысы жоспарында;

- кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарында;
- факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарында;
- ғылыми құрылымдық бөлімнің жұмысы жоспарында.

5.2.3 Әрбір оқытушы оқу жылының басында оқытушының жеке жоспарында көрсетілген ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша жоспар құрастырады.

5.2.4 Профессорлық-оқытушылық құрамның жеке жоспарлары негізінде ҒЗЖ бойынша кафедралар жоспарлары әзірленеді, ал кафедра жоспарлары негізінде факультеттердің ҒЗЖ жоспарлары жасалады.

5.2.5 Зерттеу жұмысын келесі түрде орындауға болады:

- кәсіпорындар, ұйымдар, жеке тұлғалардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын келісімшарттық тақырыптар ұсыну;
- республикалық, жергілікті бюджеттерден немесе жеке қорлардан қаржыландырылатын тақырыптарды ұсыну және т.б.;
- университеттің тақырыптық жоспарына сәйкес ақысыз орындалатын іздеу-бастамалық тақырыптар ұсыну;
- халықаралық шарттар мен жобаларды іске асыру шеңберінде жүргізілген ғылыми-зерттеу жұмыстары;
- ғылым, білім беру саласында немесе ел экономикасының басқа салаларында республикалық және жергілікті деңгейлердегі заңнамалық, нормативтік және нұсқаулық құжаттарды әзірлеуге қатысу;

• ҒЗЖ: «А.С. Ахметов атындағы Наноинженерлік зерттеу әдістері» ҒЗЖ және басқа да ғылыми бөлімдер жоспарға сәйкес жүзеге асыру;

• ҚР ҒЖБМ өткізетін (үздік оқытушы, үздік ғылыми қызметкер), сондай-ақ ЖОО, облыстық атқарушы органдар және ЖАО өткізетін ғылыми конкурстарға қатысу.

5.2.6 ҒЗЖ нәтижелері келесі түрде ұсынылуы мүмкін:

- ҒЗЖ туралы есеп;
- ҒЗИ, ҒПӨ, ҒЗО, және ҒЗИ ғылыми қызметі туралы есеп;
- қорғалған диссертацияның;
- жарияланған монографиялар, анықтамалар, каталогтар, энциклопедиялар және т. б.;
- жарияланған баяндама, ғылыми мақала, ақпараттық парак, шолу материалдары және т. б.;
- өнертабысқа патенттің, алдын ала патенттің және т. б.;
- зияткерлік меншік куәлігі;
- конкурсқа, көрмеге ұсынылған ғылыми жобаның (жұмыстың);
- ғылыми (кәсіби) жетістіктерін растайтын құжат (диплом, сертификат, атақ және т. б.).

• ҒЗЖ бойынша құрылғылардың, механизмдердің, технологиялардың, экспонаттардың немесе стенділердің демонстрациялық модельдері;

- зерттеу нәтижелерін енгізу бойынша әрекет ету.

5.2.7 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелері мен оларды орындау арқылы тексеруге болады:

- оқу процесінде академиялық пәндер шеңберінде оқуға, зертханалық, курстық және дипломдық жұмыстарды орындау үшін;
- кафедрада, зертханада және т.б ғылыми-зерттеу қызметі практикасында;
- кәсіпорындар мен ұйымдардың өндірістік қызметінде;
- ғылым, білім немесе ел экономикасының басқа салалары саласындағы республикалық және жергілікті деңгейлердегі заңнамалық, нормативтік және нұсқаулық құжаттарда.

5.2.8 5.2.5 тармағында көрсетілген жұмыстардан басқа, зерттеу жоспарлары оқытушылар құрамының қатысуын көздеуі керек:

- ғылыми конференциялар, ғылыми жобалар конкурстарын, семинарлар, дөңгелек

үстелдер, тренингтер және басқа да ғылыми мәселелер бойынша басқа іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

- ғылыми зерттеулерді дамыту, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу және коммерциализациялау бойынша семинарлар мен біліктілікті арттыру курстарында;
- ғылыми зерттеулердің әдістемелік, ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық базасын жақсарту жөніндегі шараларда;
- басылымдарда және теледидарда университет ғылымының ғылыми имиджін жарнамалау және танымал ету бойынша іс-шараларда;
- зерттеу нәтижелерін коммерциализациялау және ақылы қызметтерді ұсыну жөніндегі қызметте.

5.3 СҒЗЖ-ны жоспарлау

5.3.1 Кафедралар, факультеттер мен институттардағы оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлауы келесі факторларды ескере отырып жүргізілуі керек:

- Университеттің даму стратегиясында;
- өткен оқу жылындағы СҒЗЖ жоспарларын іске асырудың нәтижелері;
- студенттердің ғылыми жобалары конкурстарына қатысу нәтижелері және т.б.;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарының ғылыми кеңесшілері құрамының қол жетімділігі, жай-күйі және болашағы;
- зерттеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар мен ескертулер;
- жастарды ғылымға тарту және жастардың шығармашылығын дамыту бойынша салалық бағдарламаларды қоса алғанда, республикалық және аймақтық бағдарламалар бекітілген және жұмыс істейді;
- жастардың ғылыми шығармашылығын дамыту саласындағы мемлекет, үкімет және салалық министрліктер айтқан жаңа міндеттер мен ұсыныстар.

5.3.2 Зерттеу жұмысын жоспарлау нәтижелері келесі құжаттарда көрсетіледі:

- мұғалімнің зерттеулері мен дамуы тұрғысынан;
- Халық Комиссарлар Кеңесінің жұмыс жоспарында;
- кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы тұрғысынан;
- факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысы тұрғысынан;
- ғылыми бөлімнің жұмысы тұрғысынан.

5.3.3 СҒЗЖ іске асырылуы мүмкін:

- бекітілген жоспарлар бойынша Халық Комиссарлары Кеңесінің жұмысы шеңберінде;
- экономикалық келісімшарттар, гранттар, іздеу және бастамашылық тақырыптар мен халықаралық жобаларды іске асыру шеңберінде;
- «А.С. Ахметов атындағы Наноинженерлік ғылыми-зерттеу әдістері» ИЗ-да жүргізілген ғылыми-зерттеу жұмыстары шеңберінде және басқа университеттің ғылыми бөлімдерінде;
- курстық жұмыстарды, дипломдық (дипломдық) тезистер мен жобаларды іске асыру шеңберінде;
- студенттердің ғылыми жобаларын шоу секіруге, көрмелерге және т.б. дайындағанда.

5.3.4 СҒЗЖ нәтижелері келесі түрде ұсынылуы мүмкін:

- қызмет туралы есеп;
- ғылыми-зерттеу жұмысының элементтерімен аяқталған курстық жұмыс немесе дипломдық (дипломдық) жұмыс немесе жоба;
- жарияланған баяндама, ғылыми мақала, ақпараттық бюллетень және т.б.;
- өнертабысқа патент, патент және т.б.;
- байқауға, көрмеге ұсынылған студенттердің ғылыми жобасы (жұмысы);
- ғылыми жетістіктерді растайтын құжат (диплом, сертификат, атақ және т.б.);

- ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін енгізу туралы акт.

5.3.5 5.3.3 тармағында көрсетілген жұмыстардан басқа, СҒЗЖ жоспарлары студенттердің қатысуын қамтамасыз етуі керек:

- «студент-зерттеуші» университет атағын алу сайыстарында;
- студенттердің ғылыми конференцияларын, ғылыми жобалар конкурстарын, семинарларды, дөңгелек үстелдерді және т.б. ұйымдастыру және өткізу. студенттік ғылым мен жастар шығармашылығының түрлі аспектілері туралы;
- студенттердің ғылыми зерттеулерін дамыту, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу және коммерциализациялау бойынша оқыту семинарларында;
- университеттің студенттері туралы ғылымды баспа және теледидар арқылы жарнамалау және насихаттау бойынша жұмыстарда

5.3.6 СҒЗЖ жоспарлары кафедраларда талқыланады және бөлім басшыларымен бекітіледі.

5.4 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау

5.4.1 Университеттегі ғылыми-зерттеу жұмысы кафедралардың орындаушылары мен білім беруді қолдау қызметкерлерінің қатысуымен ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жүзеге асырылады.

5.4.2 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар зертханаларда, сынақ алаңдарында, БҰҰ-да және университеттің шеберханаларында өткізіледі. Қажет болған жағдайда, тараптардың өзара келісімі негізінде тиісті кәсіпорындар мен ұйымдардың базасында зерттеулер жүргізілуі мүмкін.

5.4.3 Химиялық технологиялар, тамақ техникасы, геотехникалық құрылымдар және тоқыма бағыты бойынша ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу үшін материалдық-техникалық база қолданылады және «А.С. Ахметов атындағы Наноинженерлік зерттеу әдістері» инженерлік зертхана персоналы қолданылады.

5.4.4 Зерттеулер жүргізу үшін метрологиялық тексеруден өткен стандартталған құрылғылар, механизмдер мен құралдар қолданылады. Стандартталмаған жабдықты пайдалану кезінде ілеспе әдістеме мен төлқұжат деректерін басшылыққа алу қажет.

5.4.5 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелерін тексеру үшін ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, симпозиумдар, байқаулар, көрмелер және басқа да ғылыми және шығармашылық тақырыптардағы басқа да іс-шаралар оларды баспа және теледидарда жариялау арқылы өткізілуі керек.

5.4.6 Оқытушылар құрамы, ғылыми жетекшілер, басшылар, кафедра меңгерушілері, факультет декандары және басқа ғылыми бөлімдердің басшылары ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін енгізуге және оларды коммерциализациялауға белсенді қатысуы керек.

5.4.7 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың сапасы мен уақытына бақылауды ғылыми жетекшілер, жауапты басшылар, кафедра меңгерушілері, факультет декандары, ғылыми бөлімдердің басшылары және СМЖ ішкі аудиторлары жүзеге асырады.

5.4.8 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуын аралық және қорытынды бақылау кафедралардың, факультеттер кеңестерінің, ғылыми бөлімдерінің, Ғылыми кеңестің және Университеттің ҒТК мәжілістерінде есептер, хабарламалар мен есептерді тыңдау арқылы жүзеге асырылады.

5.5 Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелерін шығару

5.5.1 ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелері және университеттің кафедраларында, факультеттерінде және басқа ғылыми бөлімдерінде оқу жылының соңында жоспарланған көрсеткіштерді нақты мәліметтермен салыстыру арқылы қорытынды жасалады.

5.5.2 Жоспарланған жұмыстар орындалмаған немесе ғылыми-зерттеу жұмысы немесе зерттеу жұмысы бойынша жоспарланған көрсеткіштерге қол жеткізілмеген жағдайда, тиісті түзету шаралары әзірленеді және іске асырылады.

5.5.3 абзацтарда көрсетілген ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелері бойынша. 6 және 5.3.4, сондай-ақ 5.2 тармақтарда көрсетілген жұмыстарға оқытушылар құрамы мен студенттердің қатысуын ескеру. 5.2.5, 5.2.8, 5.3.3 және 5.3.5 университеттің кафедраларында әр оқытушының жеке ғылыми рейтингі талаптарға сәйкес есептеледі.

5.5.4 ҒЖҚД оқытушыларының жеке ғылыми рейтингтері негізінде олардың жалпы рейтингісін университет жасайды, сонымен қатар оқытушылар құрамы санаты бойынша оқытушылар рейтингін (ғылым докторлары үшін бөлек, ғылым кандидаттары үшін бөлек, аға оқытушылар үшін бөлек) жасайды. мұғалімдер және т.б.). ҒЖҚД профессорлық-оқытушылық құрамның жеке ғылыми рейтингтері бойынша кафедралар мен факультеттердің ғылыми рейтингін құрайды.

5.5.5 ПОҚ, кафедралар мен факультеттердің ғылыми рейтингі нәтижелерін ҒЖҚД директоры университеттің Ғылыми кеңесінің немесе ҒТК отырысында қарау және талқылау үшін ұсынады. Ғылыми кеңес, Ғылыми-техникалық кеңес университеттегі ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін арттыруға және арттыруға бағытталған шешімдер қабылдайды.

6. ПРОЦЕССТІ ЖҮРГІЗУ АЛГОРИТМІ

6.1 ҒЗЖ және СҒЗЖ жүргізу алгоритмі 6.1-кестеде келтірілген.

кесте 6.1 ҒЗЖ және СҒЗЖ жүргізу алгоритмі

Алгоритм	Процесс этаптары	Жауапты	Қатысушы	Ақпарат алушы	Шығыс құжаттар
	1. Оқытушылар жеке жоспар құрамына ҒЗЖ және СҒЗЖ енгізу	оқытушылар	оқытушылар	Кафедраменгерушілері	Жоспарлар
	2. Кафедраның жұмыс жоспары құрамына ҒЗЖ және СҒЗЖ енгізу	Кафедраменгерушілері	ПОҚ	Факультетдекандары, институт директорлары	Жоспарлар
	3. ПОҚ-ның жеке жоспарларын және кафедраның жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Кафедраменгерушілері	ПОҚ, студенттер	Факультетдекандары, институт директорлары	Жоспарлар
	Факультет пен институттың ҒЗЖ және СҒЗЖ жоспарын құру, оны талқылау және бекіту	Факультетдекандары, институт директорлары	Кафедраменгерушілері	Факультетдекандары, институт директорлары, ҒЖҚД	Жоспарлар

5. ҒЗЖ және СҒЗЖ ұйымдастыру және өткізу, сапаны бақылау және оларды іске асыру мерзімдері	Факультетдекан дары, институт директорлары, ҒжҚД, кафедраменгерушілері, ғылыми жетекшілер, ішкі аудиторлар	ПОҚ, студенттер	Факультетдекандары, институт директорлары, ҒжҚД	Ақпараттар, хабарламалар, тексеру есептері
6. ҒЗЖ және СҒЗЖ қорытындылау	Факультетдекан дары, институт директорлары, кафедраменгерушілері	ПОҚ	Ішкі аудиторлар	Есептер
7. Оқытушылардың жеке ғылыми рейтингтерін есептеу	Кафедраменгерушілері, ПОҚ	ПОҚ	Факультетдекандары, институт директорлары	ПОҚ жеке ғылыми рейтингтері
8. Университеттің ПОҚ және оқытушылар құрамының санаттары бойынша рейтингі	ҒжҚДдиректоры	ПОҚ	Факультетдекандары, институт директорлары	ПОҚ рейтингтік кестелері
9. ПОҚ, кафедралар мен факультеттердің ғылыми рейтингтерін құрастыру	ҒжҚДдиректоры	Факультет декандары, институт директорлары, кафедраменгерушілері	Ғылыми Кеңес	ПОҚ ғылыми рейтингі
10. ПОҚ, кафедралар мен факультеттердің ғылыми рейтингтерін талқылау және талдау	Ғылыми Кеңес	Ғылыми Кеңес мүшелері	Факультетдекандары, институт директорлары, кафедраменгерушілері	Протокол
11. Жақсартулар қажет пе?	Ғылыми Кеңес	Ғылыми Кеңес мүшелері	Факультетдекандары, институт директорлары, кафедраменгерушілері	Протокол
12. Түзету әрекеті	Кафедраменгерушілері	ПОҚ	Факультетдекандары, институт директорлары, ҒжҚД	Журнал

	13. Келесі оқу жылына арналған ҒЗЖ және СҒЗЖ жоспарларын құру	Кафедраменгер ушілері	ПОҚ, факультет декандары, институт директорлары, кафедраменгерушілері	Кафедралар, деканаттар, институттар, ҒиҚД	Жоспарлар
--	---	-----------------------	---	---	-----------

7. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

7.1 кесте - Жағымсыз оқиғаны талдау. «Ықтималдық» бағасы

Балл	Сипаттама
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Едәуір ықтимал
3	Ықтимал
4	Өте ықтимал

7.2 кесте – Жағымсыз оқиғаны талдау. «Байыптылық» бағасы

Балл	Сипаттама
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың қанағаттанбауының болмашы жағдайлары; салдарын жоюға шамалы шығындар; университет беделіне залалдың болмауы)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту)

7.3 кесте -Тәуекелдің қолайлылығы бойынша шкала

Байсалдылық Ықтималдық	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

7.4 кесте – Тәуекелдерді басқару

№	Процесс	Тәуекел/жағымсыз уақиға	Тәуекелдің қызметке әсерін сипаттау/үрдіс	Тәуекелді бағалау			Тәуекелді төмендету бойынша іс-шаралар (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімдері
				Жағымсыз оқиғаның болу ықтималдығы / жиілігі (В)	Маңыздылығы / жағымсыз уақиғаның әлеуеті немесе нақты салдары (С)	Бағалау (В*С)			
1	Ғылыми зерттеулер жүргізу	Қаржыландырудың жеткіліксіздігі	Жұмыс қарқынының төмендеуі, жобаны жүзеге асыру мүмкіндігінің болмауы	1	1	1	Қосымша қаржыландыру көздерін іздеу	Факультет декандары, ҒЗД	

	ізу								
2	Ғылыми мақалаларды жариялау	Ғылыми жарияланымдардың сапасының төмендігі	Университет рейтингісінің төмендеуі, дәйексөз санының азаюы	1	1	1	Ғылыми жазу бойынша курстар ұйымдастыру, мақалалар сапасын бақылау	Кафедра меңгерушілері	
3	Ғылыми рейтингтер	Рейтингтерді есептеудегі қателер	Дұрыс емес деректер, ГПҚ наразылығы	1	1	1	Есептеуді автоматтандыру, тәуелсіз сарапшыларды тарту	ҒЗД директоры	

Қосымша А / Приложение А
ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

« » 20 Г

[illegible]