



НАО «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени М.Х. ДУЛАТИ»

Памятка докторанту

Подготовлена диссертационным советом по направлению подготовки кадров
8D074 – Водное хозяйство: Образовательной программе 8D07411 –
«Гидротехническое строительство и сооружения»

Тараз, 2023

Если Вы намереваетесь пройти защиту диссертации, знайте алгоритм своих действий. Вам нужно (!):

1. Подготовить презентацию диссертации (слайды).
2. Выступить с докладом на расширенном заседании кафедры.
3. Получить положительное заключение кафедры.
4. Подготовить пакет документов и представить их в диссертационный совет.
5. Участвовать в организации проведения заседания диссертационного совета по защите Вашей диссертации.
6. Пройти защиту диссертации на совете.
7. Подготовить пакет документов по итогам Вашей защиты для их представления в Комитет.

Для прохождения обсуждения Вашей диссертации на расширенном заседании кафедры:

1. Вы обращаетесь зав.кафедре с сообщением о намерении защиты диссертации.
2. Зав.кафедры назначает дату защиты на срок не менее, чем на 1 месяц вперед; издает распоряжение о назначении 2-х рецензентов (с учеными степенями) Вашей диссертации.
3. Вы предоставляете рецензентам распоряжение и диссертацию (и др. материалы по диссертации при необходимости).
4. Рецензенты оценивают Вашу диссертацию и оформляют рецензии.
5. В назначенный день, на заседании кафедры **выступаете с докладом** по диссертации.
6. При успешном прохождении – получаете положительное заключение кафедры.

Для представления диссертации в диссертационный совет, **Вы подаете заявление ректору** университета о принятии диссертации в ДИСС.СОВЕТ (*форму заявления загружаете с сайта университета*).

В дисс.совет **Вы сдаёте** следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры;
- 3) диссертацию в переплете и ее электронный вариант;
- 4) список научных трудов и их копии;
- 5) заключение Этического совета университета.

Ученый секретарь дисс.совета регистрирует эти документы и представляет в дисс.совет (в течение 2-х дней).

Диссертационный совет:

1. Проводит заседание постоянного состава совета с рассмотрением поступивших документов для принятия к защите.
2. Назначает дату защиты (на одну из дней наступающих 3-х месяцев).
3. Назначает временных членов дисс.совета по теме диссертации.
4. Назначает 2-х официальных рецензентов (с учеными степенями) и направляет им диссертацию.
5. Размещает на сайте университета извещение о предстоящей защите и необходимые документы.
6. Направляет извещение о предстоящей защите в Комитет (в течение 5 дней).
7. Направляет диссертацию в НЦГНТЭ для проверки на плагиат (в течение 10 дней).

После принятия Вашей диссертации к защите **Вы дополнительно представляете в дисс.совет** следующие документы:

- 1) Аннотацию диссертации на казахском, русском и английском языках (с общим объемом не более 15 стр.);
- 2) Окончательную версию диссертации (бумажную в переплете и электронную);
- 3) Копию приказа о допуске к защите.

На сайте университета диссертационный совет размещает:

- 1) извещение о предстоящей защите (за 1 месяц до защиты);
- 2) диссертацию в электронной версии(за 1 месяц до защиты);
- 3) аннотацию диссертации на 3-х языках (за 1 месяц до защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 месяц до защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 месяц до защиты);
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 5 дней до защиты);
- 7) объявления об изменении даты, времени, места защиты и замене рецензентов (при наличии);
- 8) неофициальные отзывы по диссертации (при наличии).

(!) Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

(!) Разрешается проводить защиту в форме видеоконференции (без очного участия). При этом нужно обеспечить непрерывную трансляцию в интернет видео- и аудиозапись заседания и выступлений его участников, визуальную идентификацию всех участников заседания совета, процедуру тайного голосования членов совета.

(!) В заседании дисс.совета должны принять участие не менее 2/3 его членов.

В день защиты Вам рекомендуется (вместе с ученым секретарем совета):

- заблаговременно подготовить зал заседания диссертационного совета (открыть, проветрить, обеспечить необходимыми техническими средствами, интернетом);
- проверить работоспособность интерактивной доски, мониторов, видеокамер, динамиков, наушников, микрофонов, пульта переключения и др. техники;
- подготовить рабочие места участников заседания и посетителей;
- загрузить на ПК и проверить презентацию диссертации.

Более подробную информацию о порядке работы диссертационного совета и процедур по защите можно получить из ПД _____ «Положение о диссертационном совете НАО «Университет Дулати» *(доступно с сайта университета)*.

Порядок проведения защиты в онлайн режиме изложен в РИ _____ «Рабочая инструкция по проведению заседания диссертационного совета в форме видеоконференции» *(доступна с сайта университета)*.

Желаем удачи!