ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕКІТЕМІН
М.Х.Дулати атындағы
Тараз өңірлік университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.
М.Н. Сарыбеков
«29» 12 2020 ж.

АНАЛАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МАТЕРЕЙ

© Бұл М.Х. Дулати атындағы ТарӨУ-нің зияткерлік меншігі болып табылады.
Қайта басуға және/немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

Алғы сөз

Введение

1. Әзірлеген/Разработано:

Тәрбие бөлімі/Воспитателным отделом.

2. Жұмыс тобының жетекшісі/Руководитель рабочей группы:

тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор/ проректор по воспитательной работе и социальным вопросам – А.Е.Наурызбекова.

3. Енгізілді/Внесено:

Тәрбие бөлімі/воспитательным отделом.

4. ДУЛАТИ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ректорының м.а. "____"__________20__ ж. №_______ бұйрығымен бекітілді және қолданысқа енгізілді/утверждено и введено приказом и.о. ректора ДУЛАТИ УНИВЕРСИТЕТІ.

5. Әзірлеуші/Разработчик:

Аналар кеңесінің төрайымы/Председатель совета матерей . А.М. Жантаева

6. Тексеру кезеңділігі/Периодичность проверки: 3 жыл/года.

7. Енгізілді/Внесено:

ҚБЕ 13.03-2019ж. Аналар кеңесінің кеңесі туралы ережесінің орнына/взамен ПД 13.03-2019 Положение о Совете матерей.

СМЖ-ның бұл құжаты М.Х.Дулати атындағы ТарӨУ ректорының рұқсатынсыз көбейтілмейді, таратылмайды.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер Общие положения	4 6
2	Қызметтің мақсаты мен негізгі міндеттері Цель деятельности и основные задачи	4 6
3	Кеңес құрылымы Структура Совета	4 6
4	Негізгі қызметтері Основные функции	4 6
5	Құқықтары Права	5 7
6	Міндеттері Обязанности	5 7
7	Жауапкершілік Ответственность	5 7
8	Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы Взаимоотношения с другими подразделениями	5 7
9	А қосымшасы Келісу парағы Приложение А Лист согласования	8
10	Б қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы Приложение Б Лист регистрации изменений	9
11	В қосымшасы Танысу парағы Приложение В Лист ознакомления	10
12	Г қосымшасы Тарату парағы Приложение Г Лист рассылки	11

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Аналар Кеңесі - ерікті, өзін-өзі басқаратын, коммерциялық емес, қоғамдық өмірде әйелдердің қоғамдық-саяси, экономикалық, мәдени өміріндегі олардың рөлін арттыруда әйелдердің лайықты мүдделерін қорғау үшін университет әйелдерінің бастамасы бойынша құрылған тәуелсіз қоғамдық ұйым.

1.2. Аналар Кеңесі институттағы отбасылық жағдайдың азаматтық жауапкершілігі және әйелдер мен балалардың құқықтарын қорғауды қалыптастыру туралы қогамдық пікірлерді дамытуға қызмет етуді көздейді.

1.3. Өзінің қызметінде еріктілік, теңдік, өзін-өзі баскару, жариялылық пен заңдылық қағидаларын негізге алады.

1.4. Жамбыл облысы аумағында өзінің қызметін жүзеге асыратын қоғамдық бірлестіктермен бірге, қайырымдылық қорлары және басқа да қоғамдық қозғалыстармен өзара қарым-қатынаста болады.

1.5. Аналар Кеңесі өзінің қызметін мемлекеттік тіркеусіз және заңды тұлғалардың күқықтарынсыз жүзеге асырады. Аналар Кеңесі өз қызметін жариялылық және ашықтық қағидасына, пікірлерінің көптүрлілігі және этикалық нормаларды сақтау демократиясы қағидасын ұстана отырып жүзеге асырады.

2. КЫЗМЕТТІК МАКСАТТАРЫ

2.1. Әйелдердің Қоғамдық қызметке белсенді қатысу үшін барынша орайлы жағдай жасау;

2.2. Жеке және отбасылық қатынастарда үйлестіруді дамыту;

2.3. Отбасының мәртебесін нығайту;

2.4. Ұлттық және рухани өзіндік сананы жандандыру;

2.5. Университет қызметкерлері мен студенттерінің рухани және физикалық жағдайын жасауды жетілдіруде шығармашылық қабілеттерін дамыту;

2.6. Отбасылық және жасөспірімдер маскүнемдігі мен нашақорлықтың алдын алу;

2.7. Халықаралық және этникааралық алауыздықтан және басқа да келеңсіз жағдайлардан сақтандыру.

3. ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1 Аналар Кеңесінің құрылымы М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті ректорымен бекітіледі. Аналар Кеңесінің құрылымы бекітілген Ережеге сәйкес оқытушылар мен қызметкерлер штатының арасынан құрылады. Аналар Кеңесінің құрылымы келесідей:

- Аналар Кеңесінің төрайымы;
- Аналар Кеңесі төрайымының орынбасары;
- Аналар Кеңесінің хатшысы;
- Аналар Кеңесінің мүшелері.

4. КЫЗМЕТТІК МІНДЕТТЕРІ

4.1 Аналар Кеңесінің негізгі міндеттеріне мыналар жатады:

әйелдер мен балалардын кұкықтары. бостандыктары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге ат салысу;

4.2 әйелдер мен балалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуы туралы университет ректорының **жүйелі** ақпараттандырылуы;

қоғамға қарсы әрекеттерді қалыптастыруга қабілетті жағдайлар мен себептерді айқындауға ат салысу, құқық қорғау органдарын құлақтандыру;

- отбасы институтын нығайту, аналық мәнділікті жоғарылату;

патриоттық және адамгершілік ойын тәрбиелеуге, материалдық және рухани мұқтаждықтарын қанағаттандыруға, жагдайдың қалыптасуына көмек көрсету;

- әлеуметтік серіктестік негізінде халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, мәдениет, білімге қолжетімділік, отбасылық саясат мәселелері бойынша жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен қарым-қатынас жасау;
- әйелдердің әлеуметтік құқыгы, отбасы денсаулығы, ана мен бала құқығын әлеуметтік жағынан қорғау мәселесі бойынша кеңестік және ағартушылық қызметтің әр түрлерін ұйымдастыру;

бұқаралық ақпараттық құралдармен бірлесіп көрмелер, дәрісханалар, басқа да мәдени- ағартушылық іс-шаралар ұйымдастыру;

әлеуметтік маңызды мәселелерді шешуге әйелдерді жұмылдыруға бағытталған кездесулер, жиналыстар мен басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

5. ҚҰҚЫКТАРЫ

5.1 Аналар Кеңесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және басқа да нормативтік -құқықтық актілерде қарастырылган құқыққа ие;

5.2 Әйелдер жиналысына шақыру, белсенділер жиналысын өткізу, форумдар, конференциялар, семинарлар, дэрістер, экскурсия және басқа да ұжымдық іс-шараларды ұйымдастыру;

5.3 Әйелдер, жас отбасылар клубын құруға ат салысу, университетте қоғамдық - пайдалы жұмыстар өткізуге бастама көрсету;

5.4 Аналар Кеңесінің құзіретіне тиесілі мәселелер бойынша ұсыныс енгізу;

5.5 Іс-шара жоспарларын жасауға, ұжымдық келісімдерді, санитарлық-сауықтыру іс- шаралары мен еңбек қорғау жағдайын жақсартуга арналган бағдарламаларға қатысу;

5.6 Мәдени-ағартушылық және спорттық-бұқаралық жұмыстарды жүргізу;

5.7. Туындаған мәселелерді шұғыл шешу үшін өздерінің отырыстарына ректорат өкілдерін шақыру;

5.8. Әйелдер, отбасы және балалар мүддесінде жұмыс істейтін қоғамдық топтар мен комиссиялар қызметін үйлестіру;

5.9. Мемлекеттік, кэсіподақтық және қоғамдық ұйымдар органдарының жұмыстарын жоғарылату үшін белсенді әйелдерді ұсыну, сонымен қатар әйелдер белсенділерін мадақтау туралы ректоратқа ұсыныс енгізу;

5.10. Аналар Кеңесі қызметінің мәселелері мен әйелдер, отбасылар, балалар мүдделерін қозғайтш басқа да мәселелер негізінде телекөрсетілім мен радио бойынша баспасөзге шығу.

6. МІНДЕТТЕРІ

6.1 Аналар Кеңесі туралы Ереже мен оның құрамы университет ректорының бұйрыгымен бекітіледі.

6.2 Аналар Кеңесінің жетекшісін Аналар Кеңесінің төрайымы жүзеге асырады, оның болмаған кезінде төрайымның орынбасары атқарады. Аналар Кеңесінің хатшысы Аналар Кеңесі жұмысының ұйымдастырылуын камтамасыз етуді жүзеге асырады.

6.3 Аналар Кеңесі, онын орынбасары мен Аналар Кеңесінің хатшысы өздерінің құрамынан Аналар кеңесінің отырысында тікелей сайланады.

6.4 Кеңестің Төрайымы:

- Аналар Кеңесінің жалпы жетекшілік кызметін жүзеге асырады;
- Аналар Кеңесі қызметінің негізгі бағыттарын аныктайды және бекітеді;
- Аналар Кеңесі отырысының өткізілу орны мен уақытын анықтайды;
- Аналар Кеңесінің отырысында төрайымдық етеді.

6.5 Аналар Кеңесі төрайымының орынбасары төрайым болмаған жағдайда Аналар Кеңесі отырысын жүргізеді.

6.6 Аналар Кеңесінің хатшысы:

- Аналар Кеңесі мүшелеріне Аналар Кеңесі отырысының орны, өткізілу уақыты және күн тәртібінде қаралатын мәселелер туралы ақпарат береді, Аналар Кеңесі отырысында талқылау үшін қажетті ақпаратты жіберуді (алдымен электронды түрде) жүзеге асырады;
- Аналар Кеңесі отырысы материалдарының ұйымдық дайындығын қамтамасыз етеді;
- Хаттаманың жүргізілуін қамтамасыз етеді;
- Аналар Кеңесі төрайымының тапсырмаларын орындайды.

6.7 Аналар Кеңесінің мүшелері:

- Аналар Кеңесі отырысына енгізілген қосымша сұрақтардың қаралуын және дайындығын жүзеге асырады;
- Аналар Кеңесі жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізеді;
- Аналар Кеңесі отырысына катысады.

6.8 Кеңес Аналар Кеңесі шешімімен бекітілген жыл сайынғы жұмыс жоспарына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асырады.

6.9 Аналар Кеңесінің отырысы кварталына кемінде 1 рет өткізіледі. Қажетті жағдайда кезектен тыс Аналар Кеңесі отырысы өткізілуі мүмкін.

6.10 Аналар Кеңесі отырысына оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысатын болса, құқықты болып саналады.

6.11 Аналар Кеңесінің мүшелері Аналар Кеңесі отырысына жеке қатысуы керек. Аналар Кеңесі мүшелерін олардың өкілдерімен ауыстыруға жол берілмейді.

6.12 Аналар Кеңесі шешімі отырыстағы Аналар Кеңесі мүшелерінің көп дауыс жинаған, ашық дауыс беру жолымен қабылданады. Аналар Кеңесінің барлық мүшелері шешуші дауыс құқығына ие. Дауыс тең дәрежеде болса, шешуші дауысқа Аналар Кеңесінің төрайымы ие, ал егер ол жоқ болса, Аналар Кеңесі отырысын басқарушы Аналар Кеңесі төрайымының орынбасары ие болады.

6.13 Төрайыммен қол қойылатын Аналар Кеңесінің шешімі хаттамамен рәсімделеді.

6.14 Аналар Кеңесі шешімі ұсынымдық сипат алады. Аналар Кеңесі қабылдаған шешімдер, пікірлер, ұсыныстар туралы ақпараттар университет ректорына дейін жеткізіледі.

6.15 Аналар Кеңесі отырысына ректораттан өкілдер шақырылуы да мүмкін. Шақырылған тұлғалар қаралатын сұрақтарды талқылауга қатысуына және өзінің ұсынысын енгізуге қатыса алады.

7. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1 Аналар Кеңесі жауапты:

Аналар Кеңесінің міндеттерін орындалуын қамтамасыз етуге;

- Аналар Кеңесінің отырысын уақытылы жүргізілуін қамтамасыз етуге;
  Аналар Кеңесі шешімін міндетті түрде орындалуына;
— Сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың бұзылмауына;
  Ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

Кеңес отырысында қабылданған шешімдердің орындалуына аналар кеңесі жөніндегі Кеңес жауапты болады.

8 . БӨЛІМНІҢ ЖОО-НЫҢ БАСҚА БӨЛІМШЕЛЕРІМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

Аналар кеңесі жөніндегі Кеңес университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен, қоғамдық ұйымдармен және тәрбие жұмысын жақсарту мақсатында жұмыс істейтін басқа да кеңестермен қызметтік қарым-қатынасты қолдайды.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет матерей - это добровольная, самоуправляемая, некоммерческая, независимая общественная организация, созданная по инициативе университетских женщин для защиты достойных интересов женщин в повышении их роли в социально-политической, экономической и культурной жизни женщин.

1.2. Совет матерей направлен на продвижение общественного мнения о гражданской ответственности семейного положения в институте и формировании защиты прав женщин и детей.

1.3. Его деятельность основана на принципах добровольности, равенства, самоуправления, прозрачности и верховенства закона.

1.4. Взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и другими общественными движениями, действующими на территории Жамбылской области.

1.5. Совет Матери осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без прав юридических лиц. Совет матерей осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами открытости и прозрачности, разнообразия мнений и демократии с соблюдением этических норм.

2.ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание максимально благоприятных условий для активного участия женщин в общественной жизни;
2.2. Развитие координации в личных и семейных отношениях;
2.3. Укрепление статуса семьи;
2.4. Возрождение национальной и духовной идентичности;
2.5. Развитие творческих способностей сотрудников и студентов Университета в улучшении духовного и физического состояния;
2.6. Профилактика семейного и подросткового алкоголизма и наркомании;
2.7. Страхование от межнациональной и межнациональной розни и других негативных ситуаций.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1 Состав Совета матерей утверждается ректором Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати. Состав Совета матерей формируется из педагогического и коллективного состава в соответствии с утвержденными Правилами. Состав Совета матерей следующий:
- председатель Совета матерей;
- заместитель председателя Совета матерей;
- секретарь Совета матерей;
- Члены Совета матерей.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Основными задачами Совета матерей являются:
права женщин и детей. участие в обеспечении свобод и законных интересов;
о нарушении прав и законных интересов женщин и детей
систематическое информирование ректора вуза;

участие в выявлении обстоятельств и причин, которые могут привести к антиобщественному поведению, уведомление правоохранительных органов;
- укрепление института семьи, повышение значимости материнства;
содействие в патриотическом и нравственном воспитании, удовлетворении материальных и духовных потребностей, формировании ситуации;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам социальной защиты, здравоохранения, культуры, доступа к образованию, семейной политики на основе социального партнерства;
- организация различных видов консультационно-просветительской деятельности по социальным правам женщин, здоровью семьи, социальной защите прав матери и ребенка;
организация выставок, аудиторий и других культурных и образовательных мероприятий совместно со СМИ;
организация и проведение собраний, сходов и других мероприятий, направленных на мобилизацию женщин на решение социально значимых вопросов.

5.ПРАВА

5.1. Совет Матери имеет право, предусмотренное действующим законодательством Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами;
5.2. Приглашение на женские собрания, встречи активистов, организация форумов, конференций, семинаров, лекций, экскурсий и других коллективных мероприятий;
5.3. Участвовать в создании клуба женщин и молодых семей, инициировать общественные работы в университете;
5.4. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета матерей;
5.5. Участвовать в планах действий, коллективных переговорах, программах охраны труда и техники безопасности;
5.6 Проведение культурно-просветительских и спортивно-массовых работ;
5.7. Приглашать на свои встречи представителей администрации для оперативного решения любых вопросов;
5.8. Координация деятельности общественных групп и комиссий, работающих в интересах женщин, семьи и детей;
5.9. Рекомендации ректорату по выдвижению активных женщин для улучшения работы государственных, профсоюзных и общественных организаций, а также для поощрения женщин-активисток;
5.10. Освещение на телевидении и радио деятельности Совета матерей и других вопросов, затрагивающих интересы женщин, семьи и детей.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1 . Председатель Совета:
- Осуществляет общее руководство Советом Матери;
- определяет и утверждает основные направления деятельности Совета матерей;
- определяет место и время проведения собрания Совета матерей;
- председательствует на заседании Совета матерей.

6.2 Заместитель председателя Совета матерей в отсутствие председателя проводит заседание Совета матерей.

6.3 Секретарь Совета матерей:

6.4 предоставляет информацию членам Совета матерей о месте, времени и повестке дня заседания Совета матерей, отправляет информацию, необходимую для обсуждения на заседании Совета матерей (сначала в электронном виде);

-6.5 Обеспечивает организационную подготовку материалов заседания Совета Матерей. делает;

6.7 Обеспечивает ведение протокола;

- Выполняет задачи председателя Совета матерей.

6.8 . Члены Совета матерей:

- рассматривает и готовит дополнительные вопросы, выносимые на заседание Совета матерей;
- вносит предложения в план работы Совета матерей;
- Участвует в заседаниях Совета матерей.

6.9 . Совет действует в соответствии с годовым планом работы, утвержденным решением Совета матерей.

. Заседания Совета матерей проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости может быть проведено внеочередное заседание Совета матерей.

6.10. Заседание Совета матерей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.11. Члены Совета матерей должны лично присутствовать на заседаниях Совета матерей. Замена членов Совета матерей их представителями не допускается.

6.12. Решение Совета матерей принимается открытым голосованием членов Совета матерей на заседании. Все члены Совета матерей имеют решающий голос. В случае равенства голосов председатель Совета матерей имеет решающий голос, а в ее отсутствие заместитель председателя Совета матерей председательствует на заседании Совета матерей.

6.13. Решение Совета матерей, подписанное председателем, заносится в протокол.

6.14. Решение Совета матерей носит рекомендательный характер. Информация о решениях, заключениях, рекомендациях Совета матерей доводится до ректора вуза.

6.15. На заседание Совета матерей могут быть приглашены представители администрации. Приглашенные лица могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить свои предложения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Совет матерей отвечает за:

Обеспечить выполнение обязанностей Совета матерей;

- обеспечить своевременное проведение заседаний Совета матерей; Обязательное выполнение решения Совета матерей;
- неприкосновенность вверенных материальных ценностей;

Соблюдать правила внутреннего распорядка;

Совет Материнского Совета несет ответственность за выполнение решений, принятых на заседании Совета.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Совет матерей поддерживает рабочие отношения со всеми кафедрами университета, общественными организациями и другими советами, работающими над улучшением воспитательной работы.

А қосымшасы/Приложение А
(міндетті/обязательное)
Келісу парағы/Лист согласования

№	**Қызметі**	**Аты-жөні**	**Күні**	**Қолы**
Келісілді/Согласовано:				
1.	Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	А.Наурызбекова		
2.	Тәрбие және әлеметтік жұмыстар жөніндегі департамент басшысы	М.Божымбаева		
3.	Су шаруашылығы, экология және құрылыс институтының директоры	Қ.Бейсембин		
4.	«Ұстаз» институтының директоры	О.Джолдасова		
5.	Экономика және құқық факультетінің деканы	Қ.Ернішев		
6.	Гуманитарлық-әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы	А.Тұрарова		
7.	Мұнай, газ және механика факультетінің деканы	К.Шилібек		
8.	Технологиялық факультетінің деканы	Ә.Әймен		
9.	Ақпараттық технологиялар, автоматика және телекоммуникация факультетінің деканы	Г.Мұратова		
10.	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының жетекшісі	З.Наурызбаева		
11.	Қаратау тау-кен технологиялық колледжінің директоры	М.Жарылқапов		
12.	Начальник отдела аккредитации и менеджмента качества	Г.Абдрахман		
13.	Заңгер	Б.Нурматов		
14.	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы	А.Ұлтанбаев		
Әзірленді/Разработано:				
Аналар кеңесінің төрайымы		А.Жантаева		

Б қосымшасы/Приложение Б
(міндетті/обязательное)

Өзгерістер енгізу парағы/Лист регистрации изменений

№	Бөлім №/ № раздела	Парақ №/ № листа	Енгізу күні/ Дата введения	Негіздеме/ Основание	Өзгерістер/ Изменение	Қолы/ Подпись
1	2	3	4	5	6	7

В қосымшасы/Приложение В

Танысу парағы/Лист ознакомления

№	**Қызметі/Должность**	**Аты-жөні/ФИО**	**Қолы/ Подпись**	**Күні/ Дата**
2.	Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	А.Наурызбекова		
4.	Тәрбие және әлеметтік жұмыстар жөніндегі департамент басшысы	М.Божымбаева		
5.	Су шаруашылығы, экология және құрылыс институтының директоры	Қ.Бейсембин		
6.	«Ұстаз» институтының директоры	О.Джолдасова		
7.	Экономика және құқық факультетінің деканы	Қ.Ернішев		
8.	Гуманитарлық-әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы	А.Тұрарова		
9.	Мұнай, газ және механика факультетінің деканы	К.Шилібек		
10.	Технологиялық факультетінің деканы	Ә.Әймен		
11.	Ақпараттық технологиялар, автоматика және телекоммуникация факультетінің деканы	Г.Мұратова		
12.	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының жетекшісі	З.Наурызбаева		
13.	Қаратау тау-кен технологиялық колледжінің директоры	М.Жарылқапов		
16.	Университеттің даму стратегиясын жүзеге асыруда мониторингтеу және СМЖ бөлімінің бастығы	Г.Абдрахман		
17.	Аналар кеңесінің төрайымы	А.Жантаева		

Г Қосымшасы/Приложение Г

Тарату парағы/Лист рассылки

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бірінші проректор	Е.Әмірбекұлы				
2.	Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор	А.Наурызбекова				
3.	Әкімшілік-шаруашылық мәселелер жөніндегі проректор	С.Мұсаев				
4.	Тәрбие және әлеметтік жұмыстар жөніндегі департамент басшысы	М.Божымбаева				
5.	Су шаруашылығы, экология және құрылыс институтының директоры	Қ.Бейсембин				
6.	«Ұстаз» институтының директоры	О.Джолдасова				
7.	Экономика және құқық факультетінің деканы	Қ.Ернішев				
8.	Гуманитарлық-әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы	А.Тұрарова				
9.	Мұнай, газ және механика факультетінің деканы	К.Шилібек				
10.	Технологиялық факультетінің деканы	Ә.Әймен				
11.	Ақпараттық технологиялар, автоматика және телекоммуникация факультетінің деканы	Г.Мұратова				
12.	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторының жетекшісі	З.Наурызбаева				
13.	Қаратау тау-кен технологиялық колледжінің директоры	М.Жарылқапов				
14.	Университеттің даму стратегиясын жүзеге асыруда мониторингтеу және СМЖ бөлімінің бастығы	Г.Абдрахман				
15.	Аналар кеңесінің төрайымы	А. Жантаева				