

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті**СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША
ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІ**

Тараз – 2024 ж.

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы жайттар	3
2.	Дулати университеті Даму стратегиясын іске асыру	7
	2.1 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыру	7
	2.2 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасын әзірлеу және бекіту іс-шаралары	10
3.	Аккредитация жұмыстары	17
	3.1 Мамандандырылған аккредиттеу	17
	3.2 Аккредиттеуден кейінгі мониторинг (постмониторинг)	30
	3.3 Институционалдық аккредиттеу	33
4.	Сапа менеджменті жүйесі жұмыстарын ұйымдастыру	35
	4.1 Университет СМЖ ішкі құжаттары	36
	4.2 Ішкі кешенді аудит	40
	4.3 Сауалнамалар нәтижелері	45
5.	Рейтинг жұмыстары	52
	5.1 Халықаралық рейтингтер	52
	5.2 Ұлттық рейтингтер	61
	5.3 Ішкі рейтинг: Крі жүйесі	68
6.	Басқа жұмыс түрлері	73
	6.1 Бекітілген жол карталарындағы Басқармаға қатысты іс-шараларының орындалуы (2023 ж. мамыр –2024 ж. мамыр)	73
	6.2. Семинарларға қатысу	75
	6.3. Хаттамалық тапсырмалардың орындалуы	75
	6.4 Университет сайтындағы ақпараттарды өзектендірулер	77
7.	Қорытынды	78
8.	Ұсыныстар	78

1. ЖАЛПЫ ЖАЙТТАР

Стратегиялық даму басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) 2023 жылғы 19 сәуірден бастап М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Басқарманың миссиясы және қызметінің мақсаты: жаңа даму стратегиясын іске асыру және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету жүйесін құру, стратегиялық даму бағдарламасын әзірлеу және олардың орындалуын қадағалау, аккредиттеу үдерістерін, рейтинг және сапа менеджменті жүйесінің жұмыстарын ұйымдастыру.

Басқарманың негізгі мақсаты - Стратегиялық даму бағдарламасын әзірлеу және оның орындалуын қадағалау, аккредиттеу процестерін ұйымдастыру, рейтинг және сапа менеджменті жүйесінің жұмыстарын ұйымдастыру. Сонымен қатар, басқармаға Стратегиялық даму бағдарламасының орындалу барысын мониторингілеу және қадағалау, құрылымдық бөлімдердің есептеріне талдаулар жүргізу, оқу орны бойынша қорытынды есеп әзірлеу, Сапа саласындағы саясатты және мақсаттарды әзірлеу және оны университет қызметкерлеріне жеткізу міндеттері жүктелген. Бұл айтылғандармен қатар, университеттегі 173 білім беру бағдарламаларын аккредиттеу және постмониторинг процестерін ұйымдастыру, оқу орнының әлемдік және ұлттық рейтингтерге қатысу жұмыстарын ұйымдастыру және жүзеге асыру, сапа менеджменті жүйесінің ISO 9001:2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес жұмыс қалпында ұсталуын қамтамасыз ету және соған сәйкес қолданыстағы құжаттамалардың жарамдылығын, жаңартылуын мерзімді түрде қадағалау, сапа менеджменті жүйесі талаптарына сәйкес ұжымның ішкі құрылымдарында ішкі тексерулер (аудит) ұйымдастыру және нәтижелерін талдау сияқты міндеттер де басқармаға жүктелген. Көріп отырғаныңыздай, университет деңгейінде бірнеше қомақты бағыттар бойынша іс-әрекеттерді ұйымдастыру және оның тиімділігі мен нәтижелілігін үнемі арттыру көзделген.

Басқарманың негізгі міндеттері.

- Стратегиялық даму бағдарламасын әзірлеу, стратегиялық жоспардың орындалуын қадағалау, стратегиялық жоспар бойынша есептерді талдау, университет деңгейінде қорытынды есеп дайындау;
- Сапаны басқару саласында озық тәжірибелерді үйрену, халықаралық, ұлттық рейтингтерге қатысу жұмыстарын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- Білім беру бағдарламаларын аккредиттеу және одан кейінгі тексеру постмониторинг үдерістерін ұйымдастыру;
- Сапа саласындағы саясат пен даму мақсаттарын әзірлеу және оларды университет қызметкерлерінің назарына жеткізу;
- Университеттің Сапа менеджменті жүйесін ISO 9001:2015 ХС талаптарына сәйкес жұмыс қалпында болуын қамтамасыз ету;
- СМЖ бойынша қолданыстағы құжаттаманың жарамдылығын, жаңартылуын мерзімді түрде қадағалап отыру;
- СМЖ, рейтинг салаларында ішкі семинарлар өткізу;
- СМЖ талаптарына сәйкес ішкі тексерулер (аудит) ұйымдастыру және олардың нәтижелерін талдау.

Басқарма өз қызметін іске асыру барысында төменде аталған ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы);
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV «Ғылым туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы);

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V ҚРЗ «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы);
 - Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ «Педагог мәртебесі туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы);
 - «Қазақстан – 2050» Стратегиясы;
 - «Қазақстан Республикасының 2021-2025 жылдарға арналған Ұлттық қауіпсіздік стратегиясын бекіту туралы» Жарлық;
 - Қазақстан Республикасы Жоғары білім және ғылым министрлігінің 2023–2027 жылдарға арналған Даму жоспары (Қазақстан Республикасы Жоғары білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 20 сәуірдегі № 172 бұйрығы);
 - Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы №636 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасын дамытудың ұлттық жоспары;
 - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысымен бекітілген «"Білімді ұлт" сапалы білім беру» ұлттық жобасы;
 - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №727 қаулысымен бекітілген «Цифрландыру, ғылым және инновациялар есебінен технологиялық серпіліс» ұлттық жобасы;
 - ҚР Үкіметінің 2023 ж. 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;
 - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1050 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
 - Жамбыл облысын дамытудың 2021-2025 жылдарға арналған бағдарламасы;
 - Шетелдік және ұлттық рейтинг агенттіктерінің талаптары;
 - Университет Жарғысы;
 - ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;
 - М.Х.Дулари атындағы Тараз өңірлік университетінің 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы;
 - М.Х.Дулари атындағы Тараз өңірлік университетінің 2023 жылғы 27 желтоқсанда бекітілген Академиялық саясаты;
 - М.Х.Дулари атындағы Тараз өңірлік университетінің Ішкі тәртіп ережелері;
 - СТУ 01-2020 «Сапа менеджменті жүйесі. Университет стандарты. Құжатталған ақпаратты басқару»;
 - СТУ 02-2020 «Сапа менеджменті жүйесі. Университет стандарты. СМЖ құжаттамасын құруға, ұсынуға және рәсімдеуге қойылатын талаптар»;
 - СТУ 03-2020 «Ішкі аудиттер» Университет стандарты;
 - СТУ 04-2020 «Университет стандарты. Персоналды басқару»;
 - СТУ 05-2020 «Сапа менеджменті жүйесі. Университет стандарты. Түзету әрекеттері»;
 - СТУ 06-2020 Университет стандарты. «Басшылық тарапынан талдау»;
 - Университет ректоры – Басқарма төрағасының бұйрықтары мен өкімдері.
- Басқарманың басшысы және Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру, Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімдерінің басшылары тікелей Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректорға бағынады. Бекітілген штаттық кестеге сәйкес басқарма төмендегі 1-ші кестедегі бірліктерден құралады:

№	Қызметі	Штат бірлігі	Аты-жөні
1.	Басқарма басшысы	1	Дарибаев Жанали Еркінбекович
2.	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы	1	Телеуова Салтанат Оразалиевна
3.	Бас маман	1	Мамбетова Айнұр Сыбаналықызы
4.	Менеджер	0,5 0,5	Мамбетова А.С. Бос орын (Вакансия)
5.	Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлім басшысы	1	Балкибаева Гулзира Амангельдиевна
6.	Сектор жетекшілері	1 1 1	Юнусова Рамина Батыржановна, Успанова Жанат Каировна, Бос орын (Вакансия)
7.	Маман	2	Маткурбанова Жадра Давлатбайқызы, Юнусова Р. (0,5), Маткурбанова Ж.(0,5)
8.	Маман	0,5 0,5	Капарова Малика Сериковна Бос орын (Вакансия)
Барлығы:		11	

Ағымдағы оқу жылында, 2023 жылғы 16 қазанда, Басқарма жылдық жоспары өзектендіріліп, қайта бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істеді.

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по стратегическому развитию и интернационализации
 Ш.Есимова
 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
 Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
I. Стратегия развития						
1.	Разработка Программы развития с ключевыми показателями на 2023-2029 гг.	Определение стратегических направлений и целей университета, в соответствии со стратегическими целями МНВО РК и Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник отдела Стратегического планирования и координации	Сентябрь-декабрь 2023 г.		
2.	Утверждение Программы развития на 2023-2029 гг. на Совете Директоров Университета Дулати	Подготовка материала на заседание Совета Директоров Университета Дулати	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического	Ноябрь-декабрь 2023 г.		

стр. 1 из 13

План работы

Ф 7-1.2.01
08.08.2023

и качества образования в СМИ и на сайте университета					
реализации стратегии развития и качества образования в СМИ и на сайте университета					
54. Качественное и количественное обновление и наполнение содержания университетского интернет-ресурса	Размещение информации о проводимых видах работ	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		

План работы Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год актуализирован, обсужден и рекомендован к утверждению на общем собрании управления (протокол №2, от 16.10.2023г.).

Согласовано:

Руководитель управления стратегического развития



Ж. Дарибаев

Начальник отдела стратегического планирования и координации



А.Ахметжанова

Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества



Г. Балкибаева

стр. 13 из 13

Стратегиялық даму басқармасының 2023-2024 оқу жылындағы орындалған 22 баптан тұратын жұмыстардың жартыжылдық есебі 29.12.2023ж. бекітілді.

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті

«БЕКІТЕМІН»
Стратегиялық даму және
интернационалдандыру
жөніндегі проректор
 Ш.Есимова
«29» декабрь 2023 жыл

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ
ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІ**

СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ
Дарибаев Жанали Еркінбекұлы, басшы
(Атыс-жөні, қызметі)

№	Жоспардағы іс-шара атауы	Атқарылған жұмыстар мен орындалған тапсырмалардың мазмұны немесе қысқаша сипаттамасы	Орындалған мерзімі
I. Стратегиялық даму бағыты			
1.	2023-2029 ж.ж. Даму бағдарламасы жобасын әзірлеу, негізгі көрсеткіштерді актуализациялау	2023-2029 ж.ж. Даму бағдарламасы, даму жоспары, іс-шаралар жоспарының жобасы дайындалды. Талқылау үшін құрылымдарға таратылды. №4 қосымша бойынша көрсеткіштерге сараптама жасалды. 2023 жылға орындалу көрсеткіштері мен 2024 жылға жоспарлы көрсеткіштер нақтыланды. Максатты индикаторларға талдау жүргізіліп, актуализация жасалды.	Қазан-желтоқсан 2023ж.
2.		Стратегиялық даму бағдарламасының құрылымын Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің түсіндіру семинарына қатысу ұйымдастырылды.	Қазан, қараша

2. ДУЛАТИ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫН ІСКЕ АСЫРУ

2.1 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыру

2020 жылғы 16 маусымда «Тараз мемлекеттік педагогикалық университеті» және «М.Х. Дулати атындағы Тараз мемлекеттік университетін» біріктіру жолымен коммерциялық емес акционерлік қоғамы болып «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ құрылды.

«М.Х.Дулати ат. Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі – Дулати университеті) үздіксіз білім беру саласындағы әлеуметтік миссияны белсенді атқарып, адам өмірінің сапасын жақсартуға және «күміс университетті» дамытуға бағытталған әлеуметтік жобаларды жүзеге асыруға бастамашылық етеді.

Дулати университетінің Даму бағдарламасы стратегиялық басымдықтар мен міндеттерді жүзеге асыруға әсер ететін заманауи үрдістерді ескереді. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту ісінің еңбек нарығындағы сұранысты ескере отырып жүзеге асырылғаны университеттің бәсекелестік артықшылықтарын нығайтты.

Университет әлеуетінің айтарлықтай өскені халықаралық рейтинг агенттіктерінің нәтижелерінен көрініс тауып отыр. 2023 жылдан бастап Дулати университеті алғаш рет QS World University Rankings жаһандық рейтингіне еніп, әлемнің таңдаулы 1500 университеті арасында 1200-1401-ші орындарды иеленді.

Университеттің мамандарды даярлау сапасын растайтын маңызды көрсеткіш болып табылатын Еуропалық ғылым және өнеркәсіп палатасының ARES-2020 жоғары халықаралық рейтингінің қорытындысы бойынша Дулати университеті Қазақстан Республикасының 95 жоғары оқу орнының арасында А+ санаты бар сегізінші орынға ие болып, соңғы бес жылда позициясын 25 тармаққа жақсартты. Бұл рейтингте оқытудың, ғылыми қызметтің жоғары сапасы және жұмыс берушілердің түлектерге деген сұраныс дәрежесі бағаланады.

Дулати университетінің кадрлық әлеуеті 2190 адамды құрайды, оның ішінде оқытушы-профессорлар құрамы (ОПҚ) – 910 адам (оның ішінде ағылшын тілінде сабақ беретін 112 ОПҚ). Университетте Қазақстан Республикасы ҰҒА, салалық ғылым академияларының және кәсіптік бірлестіктерінің мүшелері болып табылатын 25 адам жұмыс істейді. Соңғы бес жылда «Үздік ЖОО оқытушысы» республикалық байқауында 39 адам жеңімпаз атанды.

Қосымша білім беру белсенді дамытылуда, 2018-2023 жылдар аралығында 60 бағыт бойынша 44 біліктілікті арттыру бағдарламасы және 12 бағыт бойынша кәсіби қайта даярлау бағдарламасы жүзеге асырылып, 5 мыңнан астам ОПҚ мен қызметкерлер қамтылды. Осы кезеңде ұйымдастырылған 83-тен астам ақылы курстарда 2800-ден астам адам оқыды.

Сапаны қамтамасыз ету үшін университет IAAR және HAOKO агенттіктерінің ұлттық деңгейдегі институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен, сондай-ақ халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден сәтті өтті. Университет қатарынан бес жыл бойы HAOKO Ұлттық рейтингінде бірінші ондығына кіреді.

Түлектерді даярлау сапасы мен олардың еңбек нарығындағы сұранысы жұмысқа орналасу көрсеткішінің жоғары деңгейімен анықталады. Жалпы алғанда, 2015-2023 жылдар ішінде орта есеппен бітірушілердің 70%-дан астамы жұмысқа орналастырылды. Білім беруді баршаға қолжетімді етуде стратегиялық міндеттерді орындауға талпыныс танытып отырған университетімізде ауыл мектептерінен келген студенттердің саны басым.

2023 жылы РХТУ-мен «2+1+1» форматындағы қосдипломды жоба іске қосылды, ол жоба бойынша оқудың алғашқы екі жылы Дулати Университетінде, бір жылы – РХТУ-да

және бір жылы Қазфосфатта» өтеді. Университеттің 3 курста оқитын 7 студенті желілік білім беру бағдарламалары бойынша РХТУ-ға оқуға жолдама алып, табысты оқып жүр. Сонымен қатар Тараз қаласы мектептерінің 10-11-сынып оқушыларына арналған «Менделеев сыныптары» жобасы іске қосылды. Дулати университеті оқытушы-профессорлар құрамының Мәскеу қаласында біліктілікті арттыру, қайта даярлау, тағылымдамадан өту жоспары құрылды.

Университетте гидротехникалық құрылыстар және мелиорация білім беру бағыттары бойынша екі диссертациялық кеңес ашылды, сонымен қатар 3 халықаралық Эразмус+ білім беру жобалары сәтті жүзеге асырылды.

Швебиш Гмюнд педагогикалық университетімен (Германия), Мәскеу мемлекеттік педагогикалық университетімен, Ұлы Витаутас ат. Литва университетімен, Лодзь университетімен (Польша), Карабук университетімен (Түркия) т.б. жоғары оқу орындарымен стратегиялық серіктестік, желілік және академиялық ұтқырлық дамуда.

Кросс-платформалық технологиялар негізінде құрылған білім беру порталында басқа деректер жинақтарымен жұмысты кеңейту әрі синхрондау жолымен инновациялық цифрлық шешімдерді енгізу мүмкіндігі бар. Осы жобалардың бірі Браганса политехникалық институтымен (Португалия) бірлесіп атқарылған RFID технологияларына көшу қызметі болды. Білім беру бағдарламаларын желілік түрде жүзеге асыру жөніндегі консорциумның мүшесі болып табылатын Дулати университеті ЖАОК әзірлеу және пайдалану жобаларына белсенді қатысады. Университетте толық мәтінді ресурстардың, электрондық оқулықтар мен мультимедиялық материалдардың бай электрондық кітапханасы жасақталған.

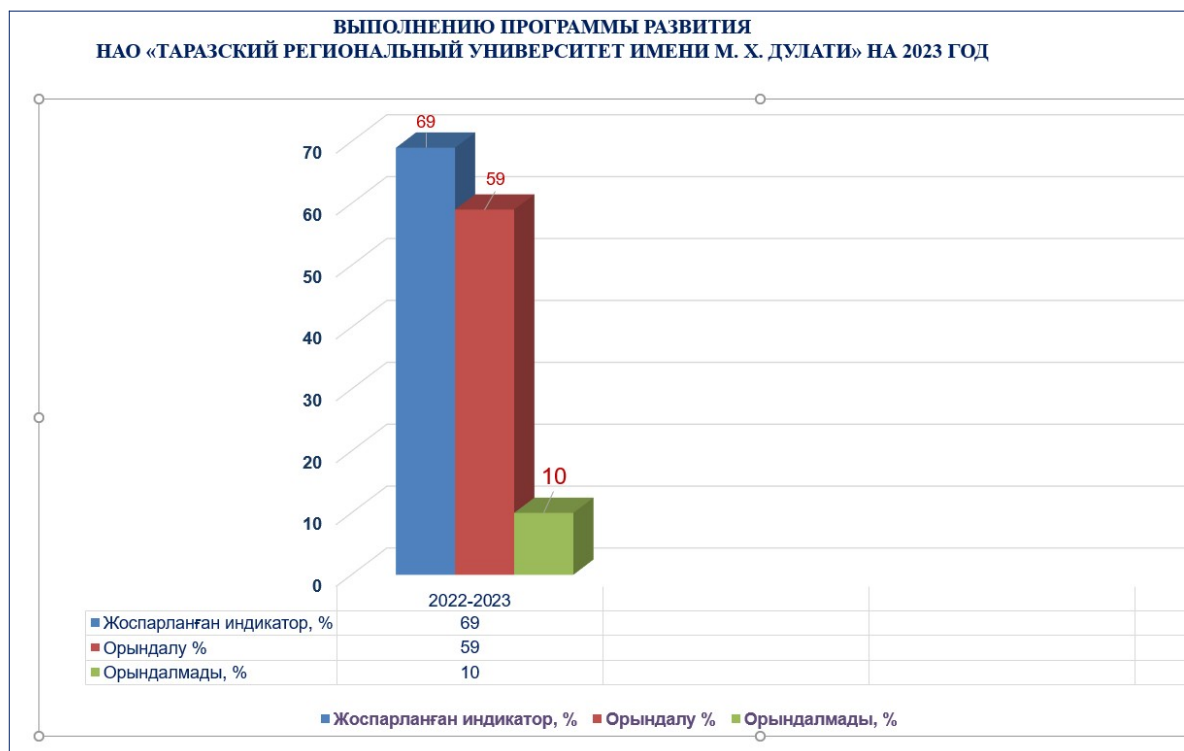
Дулати университеті ұйымдық-құқықтық нысанының 2020 жылдан бастап коммерциялық емес акционерлік қоғам болып ауысқаны қаржы ресурстарын жұмылдыру, эндаумент қорын құру, инвестициялық ресурстарды тарту, пайданы материалдық-техникалық инфрақұрылымды жақсартуға бөлу, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алу және жүзеге асыру мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, бұл меншік нысанының артықшылығы университет қызметін республикадан тыс жерлерде кеңейту мақсатында филиалдар мен өкілдіктер ашу мүмкіндігі болып табылады. Жалпы, бұл білім беру нарығында университеттің қаржылық тұрақтылығы мен бәсекеге қабілеттілігін нығайтады.

Соңғы жылдары сырттай оқу нысанынан бас тарту және ҚБТ қолданып оқытуға қойылатын талаптарды күшейту нәтижесінде Дулати университетінің жалпы студенттер контингенті қысқарды.



Сонымен бірге университет студенттері контингентінің сапасы артып келеді. Контингент құрылымында бакалавриат бағдарламаларындағы студенттердің меншікті үлесі басым (95,9%). Кадрларды даярлау мемлекеттік тапсырыс бойынша, ақылы негізде және бөгде ұйымдардың, яғни жергілікті атқарушы органдар мен қоғамдық қорлар есебінен жүзеге асырылады.

Дулати университетінің 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасының 2023 жыл бойынша орындалу есебі әзірленіп, ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып бекітілді.



Исполнение плана развития

Из запланированных на 2023 год **122 показателей ключевых показателей**, 116 выполнены на 100% и выше (исполнено 95,1% показателей).

№	Ключевые показатели	Ед. изм.	План	Факт	% исполнения	Причина неисполнения
1	Количество иностранных обучающихся	чел.	227,00	186,00	81,9	Снижение количества иностранных обучающихся связано с ограничением на обучение зарубежом в соседних государствах. В 2023 календарном году 41 иностранных студентов было отчислено за неуплату и за непосещение занятий.
2	Доля иностранных студентов в системе высшего образования от общего количества студентов	%	1,69	1,38	81,6	За 2023 год-186 чел. иностранных студентов $(186/13464*100)=1,38$.
3	Общее количество ИППС	чел.	936,00	910,00	97,2	Снижение связано с оптимизацией количества образовательных программ и исключением дистанционного образования. Снижение контингента обучающихся влияет на формирование нагрузки ИППС
4	Количество ИППС с учеными степенями и званиями в т. ч.	чел.	341,00	336,00	98,5	Уволены 8 ИППС с учеными степенями и званиями в связи с переходом на другую работу и истечением сроков ТД ИППС пенсионного возраста
5	кандидат наук	чел.	215,00	201,00	93,4	Снижение количества кандидатов наук на 14 связано с увольнением в связи с переходом на другую работу и истечением сроков ТД ИППС пенсионного возраста
6	Доля расходов на развитие учебной лаборатории от общего бюджета вуза	%	1,00	0,61	61	Неисполнение обязательств по договору со стороны поставщиков (не приобретены 2 комплекта лабораторного оборудования и стендовые лабораторные оборудование для кафедры "Водные ресурсы" в сумме -34 339 тыс.тенге); подан иск в суд о признании поставщика недобросовестным участником ГЗ

2.2 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасын әзірлеу және бекіту іс-шаралары

Басқарма-төрағасы ректордың 2023 жылғы 18 қыркүйектегі №318-НҚ бұйрығы бойынша университет проректоры Ш.Есімованың жетекшілігімен 2023 – 2029 жж. арналған Дулати университетінің Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын (фокустық топтар) құру туралы бұйрығы шықты.

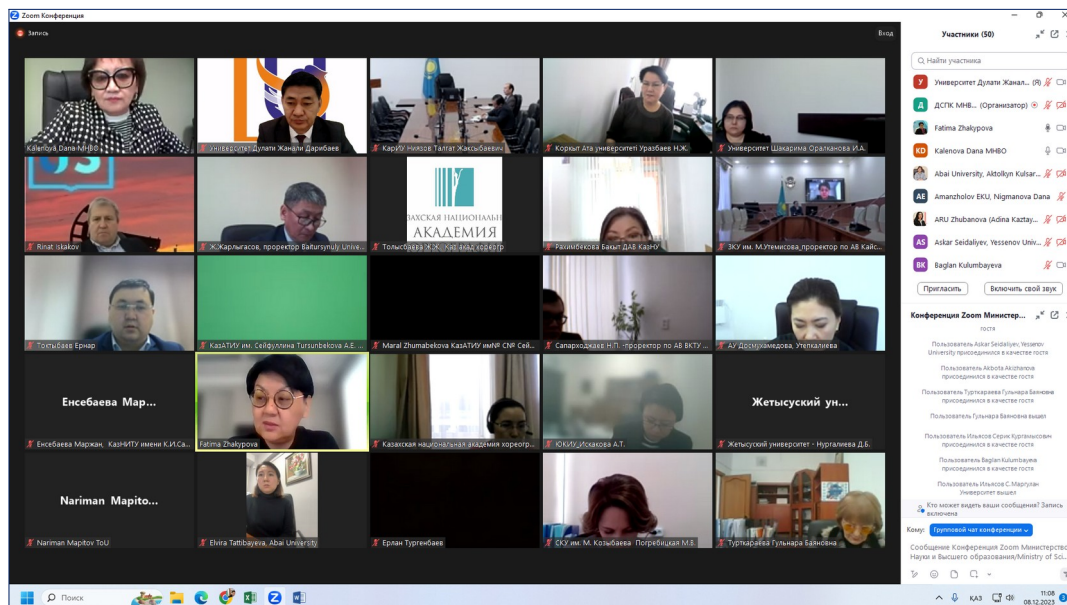
КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТЕРІГІ «М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ» қоғамдық қорының әкімшілік кеңесі БҰЙРЫҚ 18.08.2023 Тараз қаласы	 DULATY	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Некоммерческое акционерное общество «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ» ПРИКАЗ № 318-100 г.Тараз
2023-2029 жж. арналған Дулати университетінің Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын (фокустық топтар) құру туралы «М.Х. Дулати атындағы Тараз өнірлік университеті» КЕ АҚ Жарғысының 18-ші тарауы 113-ші тармағының 15-ші тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН: 1. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өнірлік университеті» (бұдан әрі – Дулати университеті) КЕ АҚ Даму бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №248 Қаулысымен қабылданған, білім беру мекемелерінің автономиясын қамтамасыз етуге, жоғары оқу орындарына дарынды мамандарды тартуға, сондай-ақ, барлық стейкхолдерлердің қажеттіліктерін ескере отырып, алдыңғы қатарлы технологиялар мен келешекті экономикаға негізделген заманауи білім беру бағдарламаларын қолданып, білім алушылардың білімі мен күзеттіліктері деңгейін арттыруға бағытталған Қазақстан Республикасындағы жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған жаңа даму тұжырымдамасына негіздей отырып, осы бұйрықтың 1-қосымшасында көрсетілген құрамда Дулати университетінің 2023–2029 жж. арналған Даму бағдарламасы жобасын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобы құрылсын. 2. Жұмыс тобы әр бағыт бойынша – академиялық, ғылым, стратегиялық жоспарлау және халықаралық қатынастар, әлеуметтік, медиа, IT және ақпарат алмасу, әкімшілік-шаруашылық және қаржы салалары бойынша мақсатты фокусты топтар құру арқылы, жоспарланатын тиісті көрсеткіштерге анықтаулар мен талдаулар жасап, 2023-2029 жж. арналған Даму бағдарламасын әзірлеуге ұсыныстар дайындасын. 3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Баскарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш.Есимоваға жүктелсін. Негіздеме: Стратегиялық даму басқармасының басшысы Г.Балкибаеваның қызметтік хаты. Баскарма Төрағасы – Ректор  М. Байжуманов АКЦИОНЕРС ДУЛАТИ КОРПОРАЦИЯСЫ		

Фокус-топқа университеттің 12 қызметкері – проректорлар, департамент директорлары, басқармалар мен департаменттердің және орталықтардың басшылары кірді.

Жұмыс тобы университеттің стратегиялық мақсаты мен міндеттері – кең ауқымды білім беру бағдарламаларын, техникалық, педагогикалық жаратылыстанымдық, гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар салаларындағы жобаларды қамтитын академиялық, әлеуметтік және ғылыми-зерттеу инновациялық қызметтерін жүзеге асыратын оқу орны ретінде дамыту деп айқындалған Даму бағдарламасын әзірледі.

Жұмыс берушілер мен басқа да мүдделі тұлғалардың Даму бағдарламасын талқылау мен әзірлеуге қатысуы білім сапасын қамтамасыз етудің маңызды элементі болып табылады. Даму бағдарламасын әзірлеуге мүдделі тараптардың өкілдері, оқытушылар мен студенттер қатысты. Бірінші кезеңде ұжымның, студенттердің және мүдделі тұлғалардың пікірлерін ескере отырып, университеттің миссиясы мен көзқарасы, сондай-ақ оларды жүзеге асыру үшін қажетті негізгі құндылықтар тұжырымдалды. Екінші кезеңде университеттің соңғы 5 жылдағы қызметіне, атап айтқанда: студенттер саны, кадрлық ресурстар, материалдық-техникалық жарақтандырылуы, қаржыландыру көздері, ғылыми және білім беру үдерістері, халықаралық байланыстар және университеттің аймақ дамуына қосқан үлесі мәселелері бойынша ахуалдық талдау жүргізілді.

Сонымен қатар, Стратегиялық даму бағдарламасын Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Әдістемелік ұсынымдарының 20-тармағына сәйкестендіру жұмыстары жүргізілді.



Даму бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен қабылданған, Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (бұдан әрі – Тұжырымдама) негізінде әзірленді. Білім беру ұйымдарының дербестігін қамтамасыз етуге, жоғары оқу орындарына (бұдан әрі – ЖОО) дарынды мамандарды тартуға, сондай-ақ барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктерін ескере отырып, озық технологиялар мен болашақтың экономикасына негізделген заманауи білім беру бағдарламаларын пайдаланып, білім мен құзыреттілік деңгейін арттыруға бағытталған.

Сонымен қатар, министрлік тарапынан Стратегиялық даму бағдарламасы жобасына берілген алты ұсынымға сәйкес түзетулер жүргізілді.



2023 жылдың қазан және қараша айларында жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің ұсынылатын негізгі көрсеткіштерінің тізбесіне сәйкес Даму бағдарламасының көрсеткіштері бойынша түзету іс-шаралары өткізіліп, Даму бағдарламасының өзектендірілген көрсеткіштері университет

қызметкерлері мен оқытушы-профессорлар құрамының назарына ұсынылды (<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf>).

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің 2023-2029 жж. арналған ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ жаңа индикаторлық көрсеткіштері		М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің 2023-2029 жж. арналған ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ жаңа индикаторлық көрсеткіштері	
№	Жаңа индикаторлық көрсеткіштер	№	Жаңа индикаторлық көрсеткіштер
1.	Уровень созданных условий для инклюзивного образования в вузе	14.	Количество программ, вошедших в QS-BY SUBJECT, TOP-100 (по перечню)
2.	Количество введенных койко-мест в студенческих общежитиях	15.	Степень вовлеченности филиалов зарубежных вузов в деятельность отечественного вуза (трансферт опыта зарубежных партнеров при формировании менеджмента вуза, трансферт образовательных технологий (методика преподавания, оценивания учебных достижений, академической политики и т.д.), вовлечение ППС созданных филиалов в реализации отечественных образовательных программ, обновление ОП с учетом опыта зарубежного филиала, обмен опытом ППС, научно-исследовательская деятельность, молодежная политика, финансовая политика) (качественный показатель) (по перечню)
3.	Доля образовательных программ при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	16.	Доля привлеченных зарубежных экспертов к преподавательской деятельности
4.	Доля студентов, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе	17.	Степень удовлетворенности обучающихся, ППС качеством образовательных услуг и экосистемой
5.	Количество образовательных программ в рамках дублированного образования с вузами-партнерами из числа TOP-700 рейтинга QS	18.	Количество статей и обзоров работников ОВПО/НИИ в высокорейтинговых изданиях Q1, Q2 Journal Citation Reports JCR
6.	Доля студентов, выехавших по программе академической мобильности за рубеж на срок не менее триместра, семестра, учебного года от общего количества студентов	19.	Доля ППС занимающейся научно-исследовательской работой (в соответствии с коэффициентом)
7.	Количество международных образовательных программ вуза	20.	Объем привлеченных инвестиций на развитие вуза от общего дохода вуза, в том числе в рамках эндowment фонда
8.	Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС	21.	Количество молодых ППС занимающихся научно-исследовательской работой (в соответствии с коэффициентом)
9.	Доля иностранных студентов в вузе от общего количества студентов (в соответствии с коэффициентом**) (качественный показатель)	22.	Доля финансовых средств, затраченных на обновление учебного и научного оборудования
10.	Доля обучающихся вуза, вовлеченных в организованную общественную деятельность	23.	Объем частного со-финансирования коммерциализируемых проектов РННТД и прикладного научного исследования (МИО, представители бизнеса)
11.	Количество слушателей по программам Серебряного университета	24.	Доля полученных доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализируемых проектов (для исследовательских вузов)
12.	Количество слушателей по программам неформального образования (кроме Серебряного университета)	25.	Количество патентов, полученных в рамках НИР, реализованных за счет государственного бюджета
13.	Количество слушателей по программам неформального образования, направленных на повышение цифровой грамотности в возрасте 6-74 лет		

Университет қызметкерлерінің ҚР ҒЖБМ 2023-2029 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының жоғары білім мен ғылымды дамыту тұжырымдамасы бойынша түсіндірме семинарына қатысуы ұйымдастырылды. 2023 жылға арналған Даму бағдарламасы №4 қосымшасының негізгі көрсеткіштері ҚР ҒЖБМ-де қорғалып, бекітілді.

Бұған қоса, Даму бағдарламасына мұнай-газ, ақпараттық технологиялар стратегиялық бағыттары енгізілді және олардың мақсаттары мен индикаторлары көрсетілді. Даму бағдарламасының IV стратегиялық бағыты бойынша «Химиялық, инженерлік-техникалық және технологиялық мектептерді дамыту» бөлімі түзетіліп, № 4.4 міндеті келесідей толықтырылды: Инженерлік-техникалық өнеркәсіп (құрылыс, машина жасау, көлік, тау-кен саласы, автоматтандыру, цифрландыру, IT және т.б.) әлеуетін дамыту».

2024 жылдың ақпан айында №4 ғимараттың акт залында үш күндік семинар ұйымдастырылып, барлық оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерге жаңа Даму бағдарламасының жобасы бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Іс-шаралар жоспары		Ф 7-1.2.66 08.08.2023			
		БЕКІТЕМІН Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационализация жөніндегі проректор <i>Ш.Пенмова</i> " 08 " <i>август</i> 2023жж.			
Дулати университетінің 2029 жылға дейінгі Даму бағдарламасы мен КРІ рейтинг жүйесі туралы түсіндіру жиынын өткізу КЕСТЕСІ					
№	Факультеттер	ОИҚ/ШТ/ОИ сыны	Мерзімі	Уақыты	Орна
1	«Су шаруашылығы және табиғатқа үйлестіру» институты	144	09.02.2024	16:00	Төле би 68, акт залы
2	«Дене шынықтыру және физикалық әрекеті лайықты» факультеті	119			
3	Технологиялық факультеті	168	12.02.2024	16:00	Төле би 68, акт залы
4	«Биология және гуманитарлық ғылымдар» факультеті	132			
5	«Экономика және құқық» факультеті	96	13.02.2024	16:00	Төле би 68, акт залы
6	Жаратылыстану ғылымдары факультеті	84			
7	«Педагогика және әлеуметтік ғылымдар» факультеті	170			

Ескерту: Түсіндіру жаманына Факультет/институттың баратын ОИҚ-ы қатысуға тиіс.

Стратегиялық даму басқармасының басшысы *Б.Омартаев* Дарбағас Ж.Е.

Ескерту: Түсіндіру жиынына факультет/институттың барлық ОИҚ-ы қатысуға тиіс.

Стратегиялық даму басқармасының басшысы Р.Аманжол Дарбаев Ж.Е.



«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕАҚ 2023 - 2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 19 наурыздағы шешімімен бекітілді (19.03.2024 ж. № 1 хаттама).

Университеттің 2023-2029 жылдар аралығын қамтитын Даму бағдарламасы университетті имиджі мен беделі жоғары озық оқу орындарының біріне айналдыруға мүмкіндік туғызады. Даму бағдарламасының көрсеткіштері ҚР ЖБҒМ бекітіп, Қазақстан Республикасының ЖОО-ларына ұсынған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің ұсынылатын негізгі көрсеткіштері тізбесіне сәйкес өзектілендірілді.

Стратегия 7 бағытты қамтиды:

1. Академиялық басымдылық
2. Ғылыми көшбасшылық және жаһандық көзқарас
3. Операциялық басымдылық
4. Химия, инженерлік-техникалық және технологиялық мектептерді дамыту
5. Су және энергетика салаларының тиімді әрі тұрақты дамуын қамтамасыз ету
6. Педагогикалық білім мен ғылымының тиімді моделі
7. Құқықтық және іскерлік білім берудің жаңа моделі.



Университет сайтында Дулати университетінің даму бағдарламасы, сонымен қатар Дулати университеті миссиясының мазмұнын, университеттің мақсаттары мен міндеттерін ашып көрсететін материалдар орналастырылған.

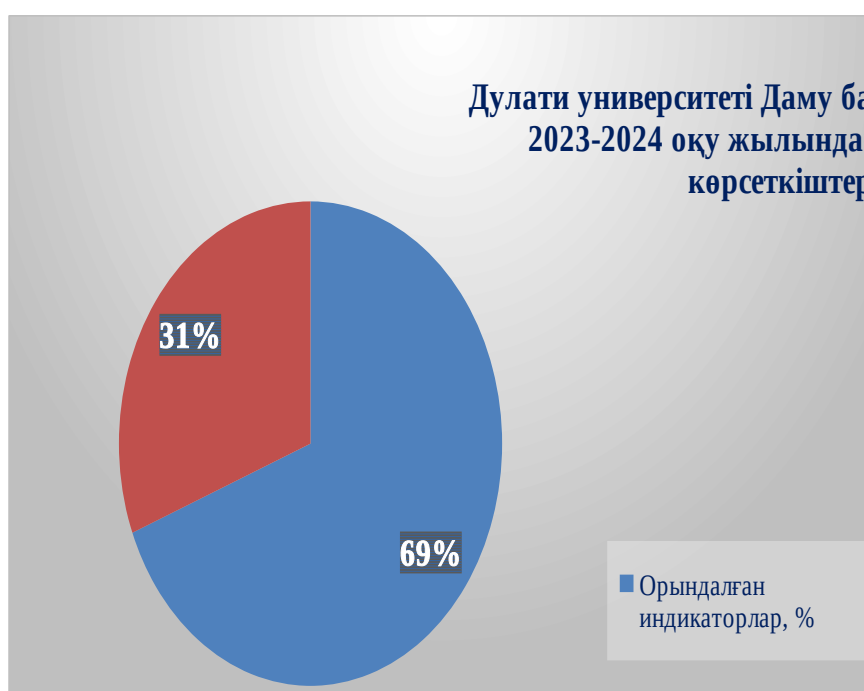
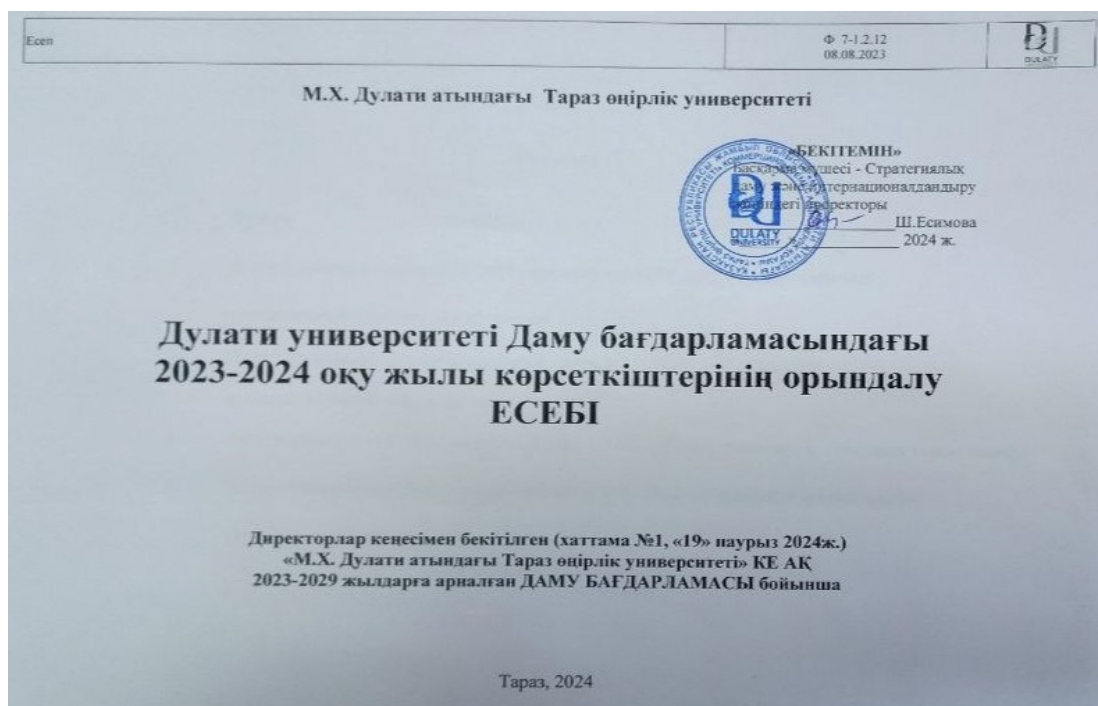
Сілтемелер:

<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>

<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/mission-of-the-university-rus.html>

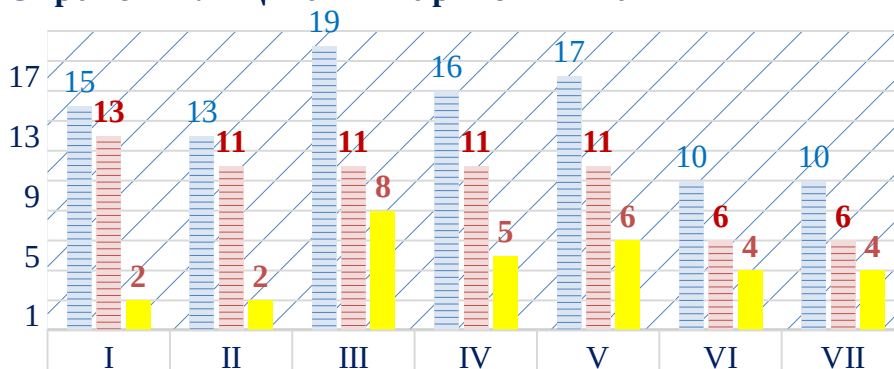
<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf>

Ағымдағы жылдың 15 маусымында Дулати университеті Даму бағдарламасының 2023-2024 оқу жылындағы орындалу көрсеткіштері және орындалмаған көрсеткіштері бойынша талдаулар есебі жасалып бекітілді.



**DU Даму бағдарламасының
2023-2024 оқу жылындағы орындалуы
- Стратегиялық Бағыттар Бойынша**

Индикаторлар саны



Жоспар	15	13	19	16	17	10	10
Факт	13	11	11	11	11	6	6
Орындалмаған	2	2	8	5	6	4	4

Стратегиялық бағыттар

3. АККРЕДИТАЦИЯ ЖҰМЫСТАРЫ

3.1 Мамандандырылған аккредиттеу

Аккредитациялау - жоғары оқу орындары қызметінің түпкі нәтижесінің жоғары деңгейін мемлекет пен қоғамның тану актісі. Ағымдағы оқу жылының басында университетте 187 БББ қолданыста болды:

- бакалавриат деңгейіндегі 103 білім беру бағдарламасы;
- магистратура деңгейіндегі 72 білім беру бағдарламасы;
- докторантура деңгейіндегі 12 білім беру бағдарламасы.

Аккредиттелген және аккредиттелмеген білім беру бағдарламалары бойынша оларға төмендегі 2-кестеге сәйкес талдау жасалды.

2-кесте

Даярлық деңгейі	Аккредиттеу рәсімінен мүлдем өтпеген БББ	Аккредиттеуден өтуі мен мерзімі бойынша қолданыстағы БББ саны					Барлығы
		Аккредиттеу мерзімі 2022 жылы өткен БББ	Аккредиттеу мерзімі 2024 ж. өткен БББ		Аккредиттеу мерзімі 2025 ж. аяқталатын БББ	Аккредиттеу мерзімі 2026 ж. аяқталатын БББ	
			НАОКО 2024 ж. 07 маусымға дейін	НААР – 19 желтоқсанға дейін – 35 БББ; НАОКО – 27 желтоқсанға дейін – 13 БББ			
Барлығы	71	1	32	48	21	14	187
Бакалавриат	34	1	16	30	21	1	103
Магистратура	30	-	16	18	-	8	72
Докторантура	7	-	-	-	-	5	12

Оқу жылы соңында, яғни 24.06.2024 ж. жағдай бойынша Аккредиттелген және аккредиттелмеген қолданыстағы 173 БББ бар, атап айтқанда:

- бакалавриаттың 103 білім беру бағдарламасы;
- магистратураның 61 білім беру бағдарламасы;
- докторантураның 9 білім беру бағдарламасы.

Оларға төмендегі 3-ші кестеге сәйкес талдаулар жасалды.

Даярлық деңгейі	Аккредиттеу рәсімінен мүлдем өтпеген БББ	Аккредиттеуден өтуі мен мерзімі бойынша қолданыстағы БББ саны					Барлығы
		Аккредиттеу мерзімі 2024 ж. аяқталатын БББ НААР – 19 желтоқсанға дейін – 25 БББ; НАОКО – 27 желтоқсанға дейін – 17 БББ	Аккредиттеу мерзімі 2025 ж. аяқталатын БББ	Аккредиттеу мерзімі 2026 ж. аяқталатын БББ	Аккредиттеу мерзімі 2027 ж. аяқталатын БББ	Аккредиттеу мерзімі 2029 ж. аяқталатын БББ	
Барлығы	11	42	21	14	8	77	173
Бакалавриат	2	26	21	1	5	48	103
Магистратура	9	16	-	8	2	26	61
Докторантура		-	-	5	1	3	9

3-кесте

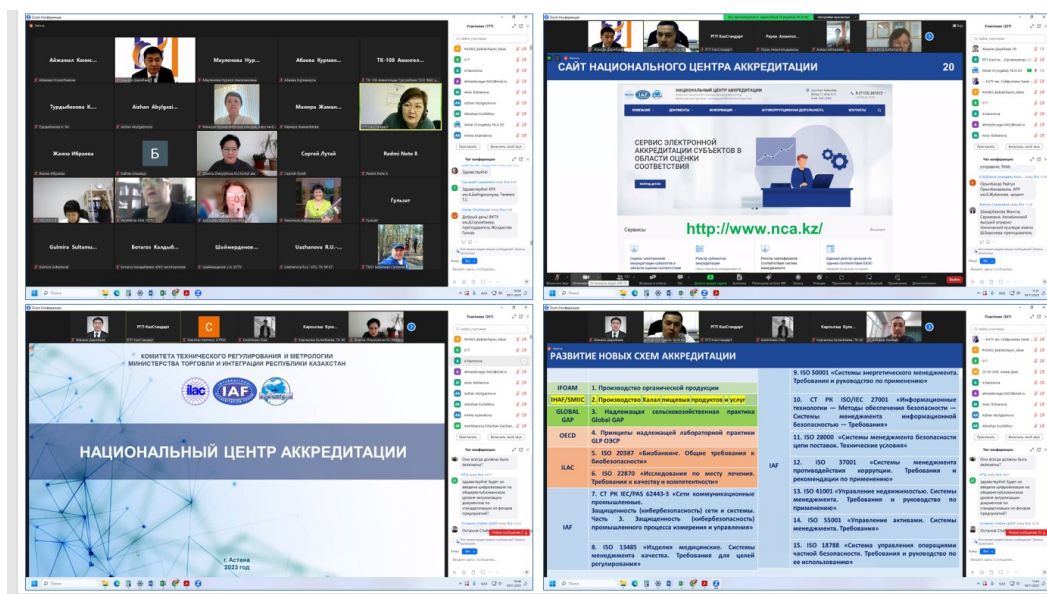
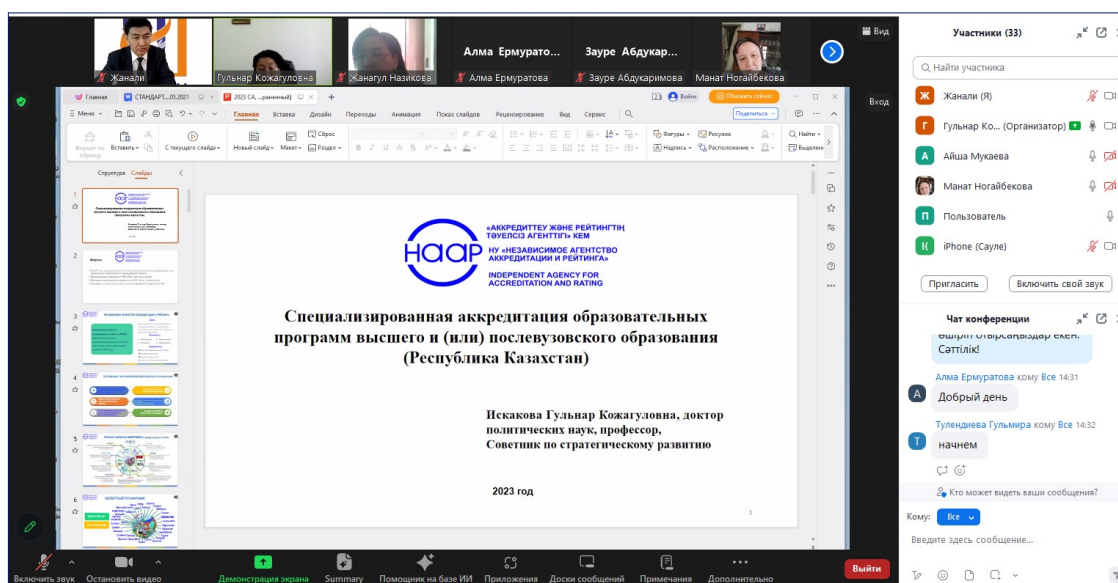
Кестеде БББ жалпы саны және аккредиттелген БББ жылдар бойынша салыстырмалы саны көрсетілген. Аккредиттелген БББ саны туралы мәлімет төмендегі 4-ші кестеде келтірілген.

4-кесте

Аккредиттелген БББ саны

Р/с	БББ	Барлығы	Аккредиттелгені	Үлесі, %
1	Бакалавриат	103	101	98
2	Магистратура	61	52	85
3	Докторантура	9	9	100
	Жалпы саны	173	162	94

Мамандандырылған аккредиттеуге дайындық барысында университет басшылығы Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігімен (IAAR) бірлесіп, аккредиттеу үшін жауапты 40 оқытушы мен аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі қызметкерлеріне арнап «Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесі» тақырыбында семинар-тренинг өткізді. Семинардың барлық қатысушыларына сертификаттар берілді.





«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігімен» (IAAR) мамандандырылған аккредиттеу жүргізу туралы Жол картасы әзірленіп бекітілді, НААР сыртқы эксперттерінің жұмыс бөлмесі дайындалды, ал 20 қаңтар сенбі күні оқу орнында құрылымдық бөлімдерге Аккредиттеуге дайындық барысын тексеру рейді ұйымдастырылды.

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті				РЕКТЕМІНЬ Торғасы – Ректор М.Байжұмаев 2024 жыл			
«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» сыртқы эксперттерінің визиті мен мамандандырылған аккредиттеуші ұйымдастыру ЖОЛ КАРТАСЫ							
Іс-шара	Іске асыру мерзімі	Аяқталу формасы	Жауапты тұлға	барлығы 100 кітапша, 100 қосымша)			
1. Басқарма Торғасы – Ректормен сыртқы эксперттердің сұхбат-кеңесуі ұйымдастыру.	22, 24, 26 қаңтар	Сұхбат	Есімова Ш.А. Балқабиева Г.А.	6. Сыртқы эксперттер комиссиясы (СЭК) үшін 3 тілде «Анықтамалық мәліметтерді» типографиядан кітапша түрінде шығару (Жоғары баспалық, Департамент-бөлім басшылары, Деканлар, Каф. Методисттері, ОПК, Білімгерлер, Түлектер, Жұмыс берушілер мәліметтері, 3 кезеге 15 данадан 45 кітапша)	10-15 қаңтар	Анықтамалық мәліметтер кітапшасы	Салеев С.Ж., Тұрлыбек А.Е., Абдрахманов А.И., «Дулати университеті» баспасханасы, Успанова Ж.К.
2. Барлық сұхбат барысында ағылшын, орыс тілдеріне синхронды аударымен қамтамасыз ету.	22-27 қаңтар	Аударма	Исабекова Г.Б.	7. Кезекер және кластерлер бойынша «СЭК бағдарламаларын» дайындау және типографиядан кітапша түрінде шығару (3 кезеге 15 данадан барлығы 45 кітапша)	10-15 қаңтар	Аккредиттеу бағдарламалары кітапшасы	Салеев С.Ж., Тұрлыбек А.Е., Абдрахманов А.И., «Дулати университеті» баспасханасы, Успанова Ж.К.
3. Сыртқы эксперттермен 3 кезек бойынша проректорлар сұхбат-кеңесуі ұйымдастыру (ооверткалар, эксперттер тізімі, жерін, микрофон, фотоаппарат, слайдтар).	22-27 қаңтар	Сұхбат	Есімова Ш.А. Алимбаева С.К. Орашбаев С.А. Салеев С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Дарбаева Ж.Е.	8. Эксперттердің жұмыс бөлмесі ретінде 2.1 ғимараты М301 конференц-залы дайындау, кофе, техникамен қамтамасыз ету (15 компьютер, 2 принтер, 15 корп А4 қағазы, 45 флоппер, 45 автоурақ, 45 блокнот, 45 бейжік)	18-19 қаңтар	Орталыққа, жұмыс кұралдары	Салеев С.Ж., Амиртаева Н.Ш., Балқабиева Г.А., Маткурбанова Ж.Д.
4. Сыртқы эксперттермен 3 кезек бойынша 6 топмен сұхбат-кеңесуі ұйымдастыру (Қызметкерлер-Деканлар мен Кафедра методисттері-ОПК-Білімгерлер-Жұмыс берушілер-Түлектер, 2.5 ғимарат М202 және 2.5 М309 ауда, дайындау, 10 кресло-орындақ, коверткалар, эксперттер тізімі, микрофон).	22-27 қаңтар	Сұхбат	Алимбаева С.К. Салеев С.Ж. Орашбаев С.А. Дарбаева Ж.Е. Балқабиева Г.А. Фаузалет декандары, Мамбетова А. Маткурбанова Ж.Д.	9. СЭК жұмыс бөлмесіне кофе-брейк ұйымдастыру (кофе, шай, қант, суындар, кепкен жеміс, консервтер тағамдары).	18-19 қаңтар	Кофе-брейк	Салеев С.Ж., Амиртаева Н.Ш., Балқабиева Г.А.
5. Өңделі бағалау есептері мен қосымшаларын типографиядан кітапша түрінде шығару (20 кластер бойынша есептер: 2 данадан 40 орысша, 40 қазақша, 1 данадан 20 ағылшын тілінде).	05-15 қаңтар	Кітапша, Бағалау есептері	Салеев С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Абдрахманов А.И. «Дулати университеті» баспасханасы Юсупова Р.Б.	10. СЭК үшін «Білімгерлер» үшін 10 жатын бөлме әзірлеу	19-27 қаңтар	Қонақ бөлмесі	Салеев С.Ж. Балқабиева Г.А.
				11. СЭК үшін тамақтану орындарын әзірлеу, бару-келу автокөлігімен қамтамасыз ету	22-27 қаңтар	«Ара» кафеі	Салеев С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Балқабиева Г.А.
				12. Сыртқы эксперттер 3 кезек бойынша аэропорттан, Т.Ж. вокзалынан күтіп алу, шығарып салу.	21-28 қаңтар		Салеев С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Дарбаева Ж.Е. Фаузалет декандары (кесте бойынша)
				13. Сыртқы эксперттерді құрылымдарға апару, ғимараттарға жексеру, практика бағдарламасы визит	22-27 қаңтар	Сыртқы эксперттер визиті	Салеев С.Ж. Тұрлыбек А.Е. Дарбаева Ж.Е.
				ұйымдастыру және автокөлігімен қамтамасыз ету			Фаузалет декандары (кесте бойынша)
				14. Өңделістер, әр кезек бойынша аккредиттеу барысын фотоға түсіру, тақырып және дата бойынша Пабликке Аккредитация-Фотоар папкасына орналастыру, Аккредиттеу кешесіне презентацияға слайдтар дайындау.	22-28 қаңтар	Презентация шпалматериялар	Орашбаев С.А. Дарбаева Ж.Е. Фаузалет декандары, Дарбаева Ж.Е. Юсупова Р.Б. Мамбетова А.
				15. Білімгерлермен сауалнама өткізуі ұйымдастыру (2.1 ғимарат, Фойе 1-этаж, 40 орындық компьютер класы дайындау).	22, 24, 26 қаңтар	Сауалнама	Салеев С.Ж. Алимбаева С.К. Фаузалет декандары, Успанова Ж.К.
				16. Университет веб-сайтына аккредиттеу барысы туралы 2 мақаланы жүзге, веб-сайтына орналастыру.	22, 28 қаңтар	Веб-сайт материалдары	Бағлан Батырбек Дарбаева Ж.Е. Успанова Ж.К.
				17. Сыртқы эксперттер үшін 3 кезеге 10 данадан, барлығы 30 дана негізгі нормативтік құжаттарды кітапша түрінде дайындау (Университеттің 2020-2025 жж. Даму бағдарламасы, 2023-2029жж. Даму бағдарламасы, жобасы, Академиялық саясат, Өлең кодексі, Студенттерін академия кодексі, Оқушының академия кодексі, Сапа мақсаттары, Университеттің ғылым кітапшасы, Жарнамалық буклеттер және т.б.)	18-19 қаңтар	Нормативтік құжаттар кітапшалары	Абдрахманов А.И. Жалқабиева Д.С. Ермашев К. Успанова Ж.К. Маткурбанова Ж.Д.
				18. Университет қоралымында (фаузалет, кафедралар) білім беру бағдарламаларының аккредиттеуге дайындалған тексеру.	8-11 қаңтар	Ішкі ауада бағдарламасы	Есімова Ш.А. Дарбаева Ж.Е. Балқабиева Г.А.
				Өңделістер: Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарбаева			
				Келісінді: Басқарма мүшесі - Стратегиялық даму және интерпретациялар жөніндегі профессор Ш.Есімова			



БББ аккредиттеуден өткізу барысында келесі іс-шаралар іске асырылды:

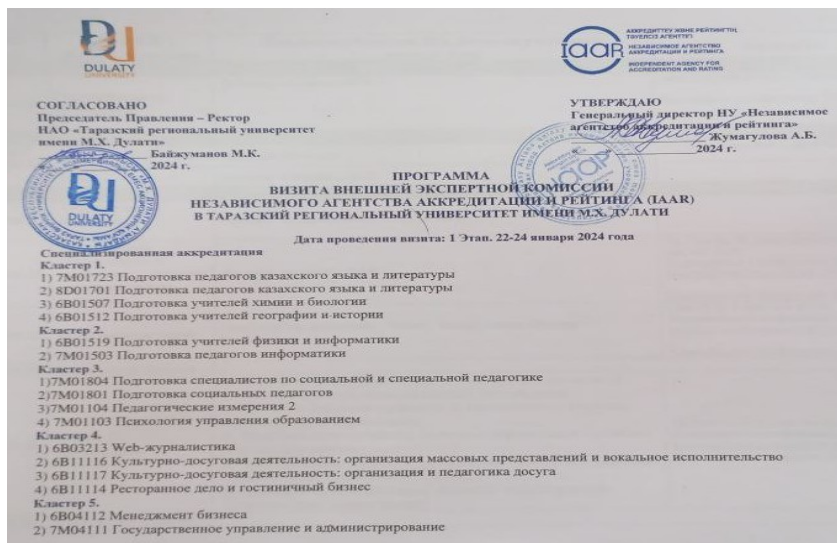
– IAAR агенттігіне аккредиттеу жүргізуге өтінім және онымен шарттар жасалып, жұмыс топтары мен жұмыс комиссиясын құру туралы бұйрық шығарылды, өзіндік есептерді жазу жөнінде түсіндіру семинары жүргізілді, кафедралардан 49 БББ бойынша өзіндік есептер жиналып, ағылшын және қазақ (орыс) тілдеріне аударылды.

Өзін-өзі бағалау есебін тексеру жұмыс комиссиясының талқылаулары



Жұмыс комиссиясының бағалау есептерін тексеру нәтижелері

КЕЗЕҢ ЖӘНЕ КЛАСТЕРЛЕР БОЙЫНША АККРЕДИТЕЛЕТІН БББ ЖӘНЕ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІН ТЕКСЕРУ БОЙЫНША ЖАУАПТЫ ЖҰМЫС КОМИССИЯСЫ МҮШЕЛЕРІ (3 кластер, 20 кластер, 49 БББ)									
Қысқартылған деңгейдегі бағалау есептерінің (бағалау бойынша) жетекшілерінің тізімі									
№		№		№		№		№	
1		2		3		4		5	
№		№		№		№		№	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1		2		3		4		5	
1									



2024 жылғы қаңтардың 22-нен 27-не дейінгі кезеңде Дулати университетіне IAAR сыртқы сарапшыларының визиті ұйымдастырылды. 3 кезең бойынша жүретін бұл процесте офлайн түрде 17 сыртқы эксперт, онлайн түрде 35, барлығы 52 сыртқы эксперт қатысты. Атап айтқанда, сыртқы сарапшылар комиссиясының (ССК) университетке келу бағдарламасы әзірленіп, ССК мүшелерінің мақсатты топтармен (университет түлектерімен, жұмыс берушілермен, студенттермен, оқытушылармен, кафедра меңгерушілерімен, факультет декандарымен, құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен және проректорлармен) сұхбаттары ұйымдастырылды. Үш кезеңмен өткен аккредитттеу процесі барысында сыртқы эксперттерге университет басшылығымен, барлық құрылым басшыларымен, факультет декандары және кафедра меңгерушілерімен, оқытушылармен, білімгерлермен, бітіруші түлектер және жұмысберушілер өкілдерімен интервью-кездесуге 256 ОПҚ, 186 студент, 116 бітіруші түлектер, 101 жұмысберушілер өкілі, жалпы саны 659 адам қатысты.

№	Показатели 1-этап	план	факт
1	ППС	79	78
2	Студенты	70	65
3	Выпускники	71	52
4	Работодатели	64	41

№	Показатели 2-этап	план	факт
1	ППС	88	79
2	Студенты	85	66
3	Выпускники	46	32
4	Работодатели	58	32

№	Показател 3-этап	план	факт
1	ППС	59	58
2	Студенты	55	55
3	Выпускники	34	30
4	Работодатели	35	28

Процесс барысында оқытушылар мен білімгерлер агенттік әзірлеген сауалнамаға қатысты. Сонымен қатар, сарапшы мамандар кафедралардың оқуматериалдық базасын аралап көрді, сабақ кестесіне сәйкес өтіп жатқан дәрістер мен практикалық сабақтар үдерісін бақылады. Оқу үдерісіне қатысты ішкі нормативтік құжаттарды алдырып, сараптаулар жасады және білім бағдарламаларын күшейту жөнінде кеңестерін берді. Сыртқы эксперттер комиссиясының визиті бағдарламасына сәйкес, әр кезең соңында сарапшылар университет басшылығымен кездесіп, қорытынды кездесулер өткізіп отырды.



Сарапшылар тобының визиті қорытындысы бойынша кері байланыс жасалып, БББ бойынша ұсыныс-кеңестер берілді. Кемшіліктерді жою үшін дайындалған жол картасында 48 іс-шара қамтылып, жетекшілік етуші проректорлардың қадағалауына тапсырылды. Білім беру бағдарламалары бойынша 425 іс-шара белгіленіп, оларды іске асыру кафедрлар мен құрылымдық бөлімшелердің басшыларына тапсырылды.

План по реализации рекомендаций внешних экспертов	Ф7-1.2.64 08.08.2023	 DULATY
---	-------------------------	---



СТВЕРЖДАЮ
 Председатель Правления – Ректор
 ГАО «Гаравский региональный
 университет имени М.Х.Дулати»
 М.Байжуманов
 08.08.2024 г.

План реализации рекомендаций внешних экспертов НААР

I Академическое направление

№ п/п	Рекомендация	Корректирующее действие	Срок выполне ния	Ответственный за реализацию
1.	Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе	Разрабатывается нормативный документ «Методические рекомендации по разработке плана развития образовательной программы и мониторинга ее реализации», который будет направлен на регламентацию процессов развития образовательной программы	30.12.2024	Начальник УМО Мажидбаев А.К.
2.	Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры: - проектирования и разработки планов развития ОП; - обеспечения прозрачности разработки плана развития ОП; - регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров; - привлечения представителей групп заинтересованных лиц; - демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.	Актуализация существующего нормативного документа «Положение о разработке и обновлении образовательных программ в Реестре» с целью улучшения процедур формирования и оценки целей обучения, соответствия ожиданиям стейкхолдеров, привлечения работодателей и экспертов с рынка труда.	30.04.2024	Начальник УМО Мажидбаев А.К.

Әзірленген «Жол картасы» НААР агенттігіне жіберілді және университет сайтына салынды (<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf>).

Нәтижесінде, 5-ші кестеге сәйкес 49 білім беру бағдарламасы мамандандырылған аккредиттеуден өтіп, Аккредиттеу кеңесінің 29.03.2024 ж. №82 хаттамасы шешімімен 5 жыл және 3 жыл мерзіміне аккредиттеу сертификаттарын алды. Оқу орнымыздың 49 білім беру бағдарламасына аккредиттеуден толық өткенін растау куәлігі берілді. Соның ішінде, 44 білім бағдарламасы 5 жыл мерзіміне, ал контингенті толық емес немесе бітіруші түлектері жоқ және алғашқы рет аккредиттеуге ұсынылған 5 білім бағдарламасы 3 жыл мерзіміне аккредиттелді.

Кесте 5

№	БББ шифры және атауы
1.	7M01723-Қазақ тілі және әдебиет педагогтарын даярлау
2.	8D01701-Қазақ тілі және әдебиет педагогтарын даярлау
3.	6B01507-Химия және биология мұғалімдерін даярлау
4.	6B01512-География және тарих мұғалімдерін даярлау
5.	6B05214-География және табиғаттың тіршілікке үйлесуі
6.	6B01519-Физика және информатика мұғалімдерін даярлау
7.	7M01503-Информатика педагогтарын даярлау

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
------	--------------------------	--

8.	7M01804-Әлеуметтік және арнайы педагогика мамандарын даярлау
9.	7M01801-Әлеуметтік педагогтерді даярлау
10.	7M01104-Педагогикалық өлшемдер 2
11.	7M01103-Білім беруді басқару психологиясы
12.	6B03213-Web-журналистика
13.	6B11116-Мәдени-тынығу қызметі: бұқаралық қойылымдарды ұйымдастыру және вокалдық орындаушылық
14.	6B11117-Мәдени-тынығу қызметі: бос уақытты ұйымдастыру және педагогикасы
15.	6B11114-Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі
16.	6B04112-Бизнес менеджменті
17.	7M04111-Мемлекеттік басқару және әкімшілік ету
18.	7M01105-Білім берудегі менеджмент
19.	6B04213-Азаматтық құқық және процесс
20.	6B04211-Қылмыстық құқық және процесс
21.	7M04211-Құқық қорғау қызметі аясындағы заңгер
22.	6B04212-Мемлекеттік қызмет және әкімшілік құқық
23.	6B08111-Агроөнеркәсіптік кешенде өсімдіктерді қорғау және диагностикалау
24.	6B07113-Электромеханика
25.	6B07101-Мұнай-газ техникасы
26.	6B07221-Тау-кен ісі
27.	7M07203-Мұнай-газ инженериясы
28.	6B07222-Былғары бұйымдарының инновациялық технологиялары
29.	8D07211-Былғары бұйымдарының индустриясы
30.	8D07212-Инновациялық текстиль
31.	8D07213-Тамақ және өңдеу өндірісінің технологиясы
32.	6B07318-Қалалық орта сәулеті

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
------	--------------------------	--

33.	6B07303-Ғимараттар мен құрылыстарды жобалау
34.	6B07315-Ғимараттар мен құрылымдардың инженерлік жүйелері және коммуникациялары
35.	6B07319-Автомобиль жолдарын салу және пайдалану
36.	6B05212-Өнеркәсіптік мекемелердің экологиясы
37.	6B06113-Бағдарламалау және бағдарламалық қамтамасыздандыруды әзірлеу
38.	6B06114-Информатика және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
39.	6B05413-Математика және математиканы оқыту
40.	6B06116-Компьютерлік жүйелер мен желілерді әкімшіліктеу, басқару және қорғау
41.	7M06112-Компьютерлік жүйелер мен желілерді әкімшіліктеу, басқару және қорғау
42.	7M07117-Автоматтандыру және басқару
43.	6B07301-Елді мекендерді сумен қамтамасыз ету және суды бұру
44.	6B07302-Гидротехникалық құрылыс және құрылымдар
45.	6B02112-Жарнама дизайны
46.	6B02113-Интерьер дизайны
47.	6B05111-Медиктік биологиялық іс
48.	6B01407-Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау
49.	6B01408-Кәсіптік оқыту



2024 жылы Дулати университетінде 36 білім беру бағдарламасы бойынша мамандандырылған аккредиттеуге дайындық жұмыстары жүргізілді. IAAR агенттігінде 36 білім беру бағдарламасын мамандандырылған аккредиттеуден өтуге өтінімдер мен шарттар жасалды, жұмыс топтары мен жұмыс комиссиясын құру туралы №15-37/7-1/189, 06.03.2024ж. бұйрық дайындалды, кафедралардың 35 жауапты тұлғасына өзіндік есептерді жазу бойынша түсіндіру семинары өткізілді және 36 БББ бойынша кафедралардан өзіндік есептерді жинау ұйымдастырылды.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРІ «М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС ҚАҒАМАСЫЗ ҚҰРМАСЫ БҰЙРЫҚ Тарап қаласы № 15-37/7-1/189 город Тараз Мамандандырылған аккредиттеуден өтуге дайындық туралы ҚР «Білім туралы» Заңының 9 бабының 1 тармағына және «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Жарғысының 113 тармағының 15 тармақшасына сәйкес БҰЙРАМЫН: 1.«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» мамандандырылған аккредиттеуден өту үшін «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі (IAAR)» КЕМ жасалған келісім-шартына байланысты, стандарт талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалау есебін сараптау-тексеру үшін осы бұйрықтың 1-қосымшасында көрсетілген құрамда жұмыс комиссиясы құрылсын. 2.«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі (IAAR)» КЕМ стандарттары талаптарына сәйкес өзін-өзі бағалау есебін әзірлеу үшін осы бұйрықтың 2-қосымшасында көрсетілген құрамда жұмыс тобы құрылсын. 3. Факультет декандары, институт, департамент директорлары, құрылымдық бөлім басшылары тарапынан жұмыс комиссиясы мен жұмыс топтары мүшелері тарапынан сұраған, талап еткен барлық қажетті мәліметтермен дер кезінде қамтамасыз етілсін. 4. 2024 жылғы 15-ші наурызға дейін өзін-өзі бағалау есептері кластерлер бойынша толық әзірленіп (қосымша №3), электронды нұсқасы Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне өткізілсін. 5. Жұмыс комиссиясына аккредиттеуге ұсынылған өзін-өзі бағалау есептерін тексеру және талаптарға сай қамтамасыз етуді 25-ші наурызға дейін аяқтау жүктелсін. 6. Мамандандырылған аккредиттеудің стандарттары талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалау есептерінің үш тілдегі (қазақ, орыс, ағылшын тілдерін) аудармасын 01 сәуірге дейін қамтамасыз ету және кластерлер бойынша аудармашыларды тағайындау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің «Қазақ тілі және әдебиеті», «Орыс тілі әдебиеті», «Практикалық шетел тілдері», «Шетел филологиясы және аударма ісі», «Әлем тілдері» кафедра меңгерушілеріне жүктелсін. Бұйрықтың осы тармағының орындалуын қадағалау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы Г.Исабековаға жүктелсін.	7. Аударма жұмыстарымен айналысқан профессор-оқытушылар үлестерін ескеру мақсатында, КРІ Ережесіне сәйкес оларға қосымша ұпай беру Рейтинг комиссиясы тарапынан қарастырылсын. 8. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі - Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш.Есимоваға жүктелсін. Негіздеме: Стратегиялық даму жөніндегі басқарма басшысы Ж.Дарибаевтың қызметтік хаты. Басқарма Төрағасы – Ректор М. Байжұманов
--	---

НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати»

**2024 ж. мамыр айында мамандандырылған аккредиттеу жүргізу туралы (кластерлер бойынша)
О проведении специализированной аккредитации в мае месяце 2024 г. (по кластерам)**

I ЭТАП (20-22.05.2024ж.)

1 кластер	2 кластер	3 кластер	4 кластер	5 кластер	6 кластер
1) 6B04117 Финансы 2) 6B04111 Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение предпринимательства 3) 7M04115 Финансы 4) 7M04117 Бухгалтерский учет и аудит	5) 6B04128-Менеджмент 6) 7M04120-Менеджмент 7) 6B04118 Экономика бизнеса	8) 6B04214-Юриспруденция 9) 7M04213-Юриспруденция	10) 6B05213 Экология и природопользование	11) 7M07411 Гидротехническое строительство и сооружения 12) 6B08615 Управление водными ресурсами 13) 7M07404 Управление водными ресурсами 14) 6B08612 Мелиорация и орошаемое земледелие 15) 7M08614 Мелиорация и орошаемое земледелие	16) 6B07316 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 17) 6B07320 Производство бетонных и керамических материалов 18) 7M07312 Инновационные технологии и исследования в строительстве
Экономика			Институт водного хозяйства		

II ЭТАП (23-25.05.2024ж.)

1 кластер	2 кластер	3 кластер	4 кластер	5 кластер	6 кластер
1) 7M07201 Технология и инжиниринг пищевого и перерабатывающего производства 2) 6B07211 Инновационный текстиль 3) 7M07211 Инновационный текстиль 4) 6B07214 Технология и инжиниринг пищевого и обрабатывающего производства 5) 6B07215 Технология продовольственных продуктов	6) 6B06111 Информатика и компьютерные науки 7) 7M06111 Информатика и компьютерные науки 8) 7M06114 Программирование и разработка программного обеспечения	9) 6B06118 Информационные системы и технологии 10) 6B06120 Программная инженерия 11) 6B07122 Автоматизация и информатизация в системах управления	12) 7M05311 Химия 13) 6B05314 Химия 14) 7M07112 Химическая инженерия и процессы 15) 6B07115 Химическая инженерия и процессы	16) 6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности 17) 7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)	18) 7M06113 Корпоративные информационные системы и технологии (двуязычная образовательная программа с Политехническим институтом Браганса, Португалия)
Технологический					

2024 жылғы наурыз айында 36 БББ бойынша өзін-өзі бағалау есептері кластерлер бойынша толық әзірленіп электронды нұсқасы Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне өткізілді.

Бұл есептер 13 адамнан тұратын жұмыс комиссиясы мүшелеріне таратылып, олар аккредиттеуге ұсынылған өзін-өзі бағалау есептерін тексерді. 36 БББ бойынша өзіндік есептер жиналып, ағылшын және қазақ (орыс) тілдеріне аударылды және әрі қарай I этап 6 кластер, II этап 6 кластер - барлығы 12 кластер бойынша өзіндік есептер агенттікке сыртқы эксперттердің сараптауына жолданды.

ЖҰМЫС КОМИССИЯСЫНЫҢ БББ БАҒАЛАУ ЕСЕПТЕРІН ТЕКСЕРУ КӨРСЕТКІШТЕРІ
(2 кезек, 12 кластер, 36 ББ)

№ кластер	БББ атауы мен шифры	Сәйкес БББ факультет деканы, комиссия мүшесі	Тексерілді +/-
I этап			
№1	6B04117 Финансы, 6B04111 Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение предпринимательства, 7M04115 Финансы, 7M04117 Бухгалтерский учет и аудит	Ернишев К.А.	+
№2	6B04128 Менеджмент, 7M04120 Менеджмент, 6B04118 Экономика бизнеса	Алимбаева С.К.	+
№3	6B04214-Юриспруденция, 7M04213-Юриспруденция	Ернишев К.А.	+
№4	6B05213 Экология и природопользование	Тасуов Б.Т.	+
№5	7M07411 Гидротехническое строительство и сооружения, 6B08615 Управление водными ресурсами, 7M07404 Управление водными ресурсами, 6B08612 Мелиорация и орошаемое земледелие, 7M08614 Мелиорация и орошаемое земледелие	Ернишев К.А.	+
№6	6B07316 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 6B07320 Производство бетонных и керамических материалов, 7M07312 Инновационные технологии и исследования в строительстве	Ултанбаев А.Б.	-
		Омарова Г.Е.	+
		Дарибаев Ж.	+
		Омарова Г.Е.	+
		Қабдушев А.А.	+
		Омарова Г.Е.	+
		Исабекова Г.Б.	+
		Шардарбек М.Ш.	+
II этап			
№1	7M07201 Технология и инжиниринг пищевого и перерабатывающего производства, 6B07211 Инновационный текстиль, 7M07211 Инновационный текстиль, 6B07214 Технология и инжиниринг пищевого и обрабатывающего производства, 6B07215 Технология продовольственных продуктов	Шардарбек М.Ш.	-
		Турарова А.Н.	+
№2	6B06111 Информатика и компьютерные науки, 7M06111 Информатика и компьютерные науки, 7M06114 Программирование и разработка программного обеспечения	Шардарбек М.Ш.	-
№3	6B06118 Информационные системы и технологии, 6B06120 Программная инженерия, 6B07122 Автоматизация и информатизация в системах управления	Балкибаева Г.А.	+
№4	7M05311 Химия, 6B05314 Химия, 7M07112 Химическая инженерия и процессы, 6B07115 Химическая инженерия и процессы	Шардарбек М.Ш.	+
№5	6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности, 7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)	Нурпенсов М.К.	+
№6	7M06113 Корпоративные информационные системы и технологии (двуязычная образовательная программа с Политехническим институтом Браганса, Португалия)	Шардарбек М.Ш.	-
		Дарибаев Ж.	+

Ескерту: Факультет декандары/институт директорлары өз бағыттары бойынша бағалау есептерін тексереді

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті



«БЕКІТЕМІН»

Басқарма Төрағасы – Ректор
М.Байжұманов
2024 жыл

2024 ж. 20-25 мамырда өтетін аккредиттеу және сыртқы эксперттер визитіне дайындық іс-шаралары

№	Іс-шара	Мерзімі	Аяқталу формасы	Жауапты тұлға
1.	БББ дамыту жоспары	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
2.	Бітіруші түлек моделі	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
3.	Элективті пәндер каталогы	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.
4.	БББ бойынша ғылыми дәрежелілік	11.05.24	Веб-сайт, Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К. БББ жетекшілері
5.	БББ құжаттарына қолжетімділікті қамтамасыз ету (НҚА)	11.05.24	Пабликке орнату: –Академическая деятельность–Департамент по академической работе–Аккредитация 2024: ББ әзірлеу және бекіту жөніндегі ереже / тиісті оқыту тілдерінде БББ, Силлабустар, ПОӘК, КЭД, ББ қайта қарау және мүдделі тараптардың ұсыныстарын қарау қорытындылары бойынша шешімдер қабылдау хаттамалары, ББ дамыту жоспары, ББ штат кестесі / ПОҚ, ББ нәтижелілігін мониторингілеу және бағалау қорытындылары бойынша есептер, ББ мониторингі құралдары, ББ-ға Рецензиялар,	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.

36 БББ басшыларымен және кафедра меңгерушілерімен бекітілген кестеге сәйкес кездесулер, семинарлар өткізілді. Сонымен қатар, 20-25 мамырға арналған ССК сапарының бағдарламасы әзірленіп, сыртқы сараптау комиссиясының мақсатты топтармен, яғни түлектермен, жұмыс берушілермен, студенттермен, оқытушылармен, кафедра меңгерушілерімен, факультет декандарымен, құрылымдық бөлімше басшыларымен және проректорлармен сұхбат жүргізуі үшін деректер дайындалды. Білім беру бағдарламаларының аккредиттеуге дайындығы тексеріліп, БББ дамыту жоспары, Бітіруші түлек моделі, Элективті пәндер каталогы, БББ бойынша ғылыми дәрежелілік деректері, БББ құжаттары және т.б. университет веб-сайты мен пабликке орнатылды.



Сонымен қатар, білімгерлер мен бітіруші түлектерді сұхбат беруге дайындау, сабақтарға, емтихандарға қатысу кестесін әзірлеу, БББ бойынша сауалнама өткізу және талдау нәтижелерін әзірлеу, эксперттердің жұмыс бөлмесін дайындау және оны офис техникамен және канцтовармен қамтамасыз ету, ОПК-білімгерлермен сауалнама өткізу орнын дайындау, бағалау есептерін және СЭК бағдарламаларын типографиядан кітапша түрінде шығару, кездесу-сұхбат барысында синхронды аудармамен қамтамасыз ету сияқты іс-шаралар жүргізілді. Университет веб-сайтына аккредиттеу барысы туралы хабарлама орналастырылды.

2024 жылғы мамыр айының 22-нан 26-на дейінгі кезеңде Дулати университетіне IAAR сыртқы сарапшыларының визиті ұйымдастырылды.

 **СОГЛАСОВАНА**
Президент Проктор
НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
М.Х. Дулати
«06» мая 2024 года

 **УТВЕРЖДЕНА**
Генеральный директор НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»
А.Б. Жумагулова
«06» мая 2024 года

**ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 20-22 мая 2024 года

Кластер	Образовательная программа
Кластер 1.	1) 6B04117 Финансы 2) 7M04115 Финансы 3) 6B04111 Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение предпринимательства 4) 7M04117 Бухгалтерский учет и аудит
Кластер 2.	5) 6B04128 Менеджмент 6) 7M04120 Менеджмент 7) 6B04118 Экономика бизнеса
Кластер 3.	8) 6B04214 Юриспруденция 9) 7M04213 Юриспруденция
Кластер 4.	10) 6B05213 Экология и природопользование
Кластер 5.	11) 7M07411 Гидротехническое строительство и сооружения 12) 6B08615 Управление водными ресурсами 13) 7M07404 Управление водными ресурсами 14) 6B08612 Мелиорация и орошаемое земледелие 15) 7M08614 Мелиорация и орошаемое земледелие
Кластер 6.	16) 6B07316 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 17) 6B07320 Производство бетонных и керамических материалов 18) 7M07312 Инновационные технологии и исследования в строительстве

 **СОГЛАСОВАНА**
Президент Проктор
НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
М.Х. Дулати
«06» мая 2024 года

 **УТВЕРЖДЕНА**
Генеральный директор НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»
А.Б. Жумагулова
«06» мая 2024 года

**ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR
В ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ
(СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 23-25 мая 2024 года

Кластер	Образовательная программа
Кластер 1.	1) 7M07201 Технологии и инжиниринг пищевого и перерабатывающего производства 2) 6B07211 Инновационный текстиль 3) 7M07211 Инновационный текстиль 4) 6B07214 Технологии и инжиниринг пищевого и обрабатывающего производства 5) 6B07215 Технологии продовольственных продуктов
Кластер 2.	6) 6B06111 Информатика и компьютерные науки 7) 7M06111 Информатика и компьютерные науки 8) 7M06114 Программирование и разработка программного обеспечения
Кластер 3.	9) 6B06118 Информационные системы и технологии 10) 6B06120 Программная инженерия 11) 6B07122 Автоматизация и информатизация в системах управления
Кластер 4.	12) 7M05311 Химия 13) 6B05314 Химия 14) 7M07112 Химическая инженерия и процессы 15) 6B07115 Химическая инженерия и процессы
Кластер 5.	16) 6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности 17) 7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)
Кластер 6.	18) 7M06113 Корпоративные информационные системы и технологии (двуязычная образовательная программа с Португальским институтом Браганса, Португалия)

Аккредиттеу барысындағы сұхбатқа жалпы саны 300-ге жуық адам қатыстырылды. Процесс барысында оқытушылар мен білімгерлер агенттік әзірлеген сауалнамаға қатысты. Сонымен қатар, сарапшы мамандар кафедралардың оқу-материалдық базаларын аралады. Сарапшылар тобының визиті қорытындысы бойынша кері байланыс жасалып, БББ бойынша ұсыныс-кеңестер берілді.

Дулати университеті 36 білім беру бағдарламасы бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өту нәтижесінде 6-шы кестеге сәйкес 36 білім беру бағдарламасы мамандандырылған аккредиттеуден өтіп, Аккредиттеу кеңесінің 21.06.2024 ж. №86 хаттамасы шешімімен 5 жыл және 3 жыл мерзіміне аккредиттеу сертификаттарын алды.

Кесте 6

№	БББ шифры және атауы
1.	6B04111 Кәсіпкерліктің бухгалтерлік есебі, аудиті және салық салуы
2.	6B04117 Қаржы
3.	6B04118 Бизнес экономикасы
4.	6B04128 Менеджмент
5.	6B04214 Құқықтану
6.	6B05213 Экология және табиғатты пайдалану
7.	6B08615 Су ресурстарын басқару
8.	6B08612 Мелиорация және суғармалы егіншілік
9.	6B07316 Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану
10.	6B07320 Бетон және керамикалық материалдар өндірісі
11.	7M04115 Қаржы
12.	7M04117 Бухгалтерлік есеп және аудит
13.	7M04120 Менеджмент
14.	7M04213 Құқықтану
15.	7M07312 Инновациялық технологиялар және құрылыс саласындағы зерттеулер
16.	7M07404 Су ресурстарын басқару
17.	7M07411 Гидротехникалық құрылыс және құрылымдар
18.	7M08614 Мелиорация және суғармалы егіншілік
19.	6B05314 Химия
20.	6B06111 Информатика және компьютерлік ғылымдар
21.	6B06118 Ақпараттық жүйелер және технологиялар

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

22.	6B06120 Бағдарламалық инженерия
23.	6B07211 Инновациялық текстиль
24.	6B07214 Тамақ және өңдеу өндірістерінің технологиясы және инженерингі
25.	6B07215 Азық-түлік өнімдерінің технологиясы
26.	6B07511 Өнеркәсіпте стандарттау және сапаны басқару
27.	6B07122 Басқару жүйесіндегі автоматтандыру және ақпараттандыру
28.	6B07115 Химиялық инженерия және процестер
29.	7M05311 Химия
30.	7M06113 Корпоративті ақпараттық жүйелер және технологиялар (Португалия, Браганса Политехникалық институтымен қосдипломды білім беру бағдарламасы)
31.	7M07112 Химиялық инженерия және процестер
32.	7M07201 Тамақ және өңдеу өндірістерінің технологиясы мен инженерингі
33.	7M07211 Инновациялық текстиль
34.	7M06111 Информатика және компьютерлік ғылымдар
35.	7M06114 Бағдарламалау және бағдарламалық қамтамасыздандыруды әзірлеу
36.	7M07513 Өнеркәсіптегі стандарттау және сапаны басқару (2 жыл)



Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
------	--------------------------	--

2024-2025 оқу жылының қыркүйек айынан бастап және одан кейінгі кезеңдерге 7-ші кестеге сәйкес 45 және 21 білім беру бағдарламасын аккредиттеуден өткізу жоспарланып отыр.

Кесте 7

БББ мамандандырылған аккредиттеуден өткізудің болжамды жоспары

2024 жыл	Саны	2025 жыл	Саны
Желтоқсан	45	Қаңтар	12
		Мамыр	3
		Қараша	6
Барлығы: 45		Барлығы: 21	

3.1. Аккредиттеуден кейінгі мониторинг (постмониторинг)

Тәуелсіз агенттіктердің аккредиттеу стандарттарының талаптарына сәйкес мамандандырылған аккредиттеуден өткен білім беру бағдарламалары аккредиттеуден кейінгі мониторинг тексеру рәсімінен өтеді.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг тексеру рәсімінен өткен БББ санының жылдар бойынша деректері төмендегі 8-ші кестеде келтірілген.

Кесте 8

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг тексеру рәсімінен өткен БББ саны (жылдар бойынша)

Білім беру деңгейлері	2021	2022	2023	2024
Бакалавриат	67	47	47	19
Магистратура	31	28	25	8
Докторантура	-	3	5	3
Барлығы	98	78	77	30

2023 жылдың қараша айында университеттің 35 білім беру бағдарламасы Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігінде (IAAR) бағдарламалардың аккредиттеуден кейінгі мониторингі (19.09.2023 ж. № 90-ПМ келісім шарт) рәсімінен сәтті өтті.

Төмендегі 9-шы кестеде көрсетілгендей Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі кафедралармен бірлесіп 35 білім беру бағдарламасы бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша есептердің дайындалуын қадағалап, агенттікке жіберілді.

Кесте 9

2023 жылғы қарашада постмониторинг рәсімінен өткен 35 БББ

№	Шифр	БББ атауы
1.	7M05411	Математика и математическое моделирование
2.	6B07116	Материаловедение и технология материалов легкой промышленности
3.	7M07113	Материаловедение и технология материалов
4.	6B02111	Дизайн моды

5.	7M02111	Дизайн
6.	6B04128	Менеджмент
7.	7M04120	Менеджмент
8.	6B04111	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение предпринимательства
9.	7M04117	Бухгалтерский учет и аудит
10.	6B07312	Земельные ресурсы
11.	7M07311	Управление земельными ресурсами
12.	6B07311	Земельный кадастр и оценка недвижимости
13.	6B06120	Программная инженерия
14.	7M07514	Метрология и метрологическое обеспечение в промышленности
15.	6B07117	Конструирование и производство машиностроительных изделий
16.	7M07115	Технологическое обеспечение машиностроительного производства
17.	6B07111	Автомобили и автомобильное хозяйство
18.	7M07116	Автомобили и автомобильное хозяйство
19.	6B07114	Электроснабжение промышленных предприятий и гражданских объектов
20.	7M07114	Электроэнергетика
21.	6B07215	Технология продовольственных продуктов
22.	6B07320	Производство бетонных и керамических материалов
23.	6B11201	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
24.	7M11211	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
25.	6B02211	История
26.	7M02211	История
27.	6B02311	Филология: казахская филология
28.	7M02312	Филология: Языкознание
29.	6B03111	Психология в социальной сфере
30.	7M03111	Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности
31.	6B05112	Общая биология
32.	7M05111	Общая биология
33.	6B05314	Химия
34.	7M05311	Химия
35.	7M05211	Геоэкология и управление природопользованием

Сонымен қатар 06.06.2024 ж. № 01-0764 Білім сапасын қамтамасыздандыру бойынша тәуелсіз агенттігіне (НАОКО) хаты негізінде 10-шы кестеге сәйкес 30 (отыз) білім беру бағдарламасын аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімінен өткізу туралы шарттың қол қойылған нұсқасы жолданды. Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі кафедралармен бірлесіп 30 білім беру бағдарламасы бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша есептердің дайындалуы қадағаланды және Білім сапасын қамтамасыздандыру бойынша тәуелсіз агенттігіне жіберілді.

Кесте 10

2024 жылғы маусымда постмониторинг рәсімінен өткен 30 БББ

№	Шифр	БББ атауы
1.	6B01401	Подготовка учителей начальной военной подготовки
2.	6B01901	Подготовка специалистов по специальной педагогике. Логопедия
3.	6B01503	Подготовка учителей информатики

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
------	--------------------------	--

4.	6B01506	Подготовка учителей географии
5.	6B02101	Хореография
6.	6B01801	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
7.	6B04114	Государственное и местное управление
8.	6B01421	Физкультурно-спортивная деятельность в сфере образования
9.	6B01712	Преподаватель английского и немецкого языков
10.	6B03212	Конвергентная журналистика
11.	6B11115	Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений
12.	6B11111	Туристский бизнес
13.	6B05113	Пищевая биотехнология
14.	6B06211	Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи
15.	6B07317	Архитектура жилых и общественных зданий
16.	6B08112	Технология производства продукции растениеводства
17.	6B07216	Нефтегазовая инженерия
18.	6B07217	Транспортировка нефти и газа
19.	7M01101	Педагогика и психология
20.	7M01501	Подготовка педагогов математики
21.	7M01502	Подготовка педагогов физики
22.	7M01504	Подготовка педагогов химии
23.	7M01505	Подготовка педагогов биологии
24.	7M01601	Подготовка педагогов истории
25.	7M01702	Подготовка педагогов русского языка и литературы
26.	7M01703	Подготовка педагогов по иностранным языкам
27.	6B01707	Подготовка учителей по иностранным языкам

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

28.	8D05311	Химия
29.	8D07411	Гидротехническое строительство и сооружения
30.	8D08612	Мелиорация и орошаемое земледелие

2024 жылғы қыркүйек айынан бастап жылдың екінші жартыжылдығына және одан кейінгі кезеңдерге 47 білім беру бағдарламасын аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімінен өткізу жоспарланып отыр.

3.2. Институционалдық аккредиттеу

2022 жылғы 25-27 сәуір аралығында Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті Білім сапасын қамтамасыздандыру бойынша тәуелсіз агенттігі (НАОКО) халықаралық аккредиттеуінен сәтті өтті. Аккредиттеу кеңесінің 2022 жылғы 28 мамырдағы шешімімен НАОКО институционалдық ре-аккредитеуінен өту қорытындысы бойынша университетке аккредиттелген жоғары оқу орны мәртебесін беру туралы оң шешім қабылданып, сол арқылы ұсынылатын білім беру қызметтерінің еуропалық білім беру стандарттарына сәйкестігі расталды. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетіне халықаралық институционалдық аккредитеуден өткені туралы ІА-А № 0134 куәлік берілді. Куәліктің жарамдылық мерзімі: 2022 жылғы 28 мамырдан 2027 жылғы 27 мамырға дейін.



Институционалдық аккредиттеуден сәтті өту нәтижелері бойынша сыртқы бағалау есебі негізінде Білім беру сапасын қамтамасыз ету тәуелсіз агенттігі (НАОКО) 2022 жылғы 17 мамырда НАОКО сыртқы сарапшыларының ұсыныстарын іске асыру жоспары әзірленіп, жол картасы бекітілген.

2024 жыл 14 маусымда институционалдық аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімінен өткізудің 06.06.2024 ж. № 01-0764 (НАОКО) хаты негізінде қол қойылған шартты агенттікке жолданды. 2022 ж. бекітілген жол картасы негізінде барлық берілген

ұсыныстар бойынша оларды орындау және іске асыру шаралары есебі жасалынып, агенттікке жолданды.

План по реализации рекомендаций внешних экспертов		Ф 3-6.64-2022 1 издание 02.02.2022		
		УТВЕРЖДАЮ Член Правления - Проректор по научным по академической деятельности НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати»,  Г.А. Мусабекова 31 05 2022 г.		
 План реализации рекомендаций внешних экспертов НАОКО по институциональной аккредитации Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати				
№	Области для улучшения Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Стандарт 5 «Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация»				
1.	За последние три года по образовательным программам «Журналистика», «Экономика», «Оценка», «Международное право», «Стандартизация метрология и сертификация», «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «Биотехнология», «Автоматизация и управление», «Радиотехника, электроника и телекоммуникация», «Землеустройство», «Нефтегазовое дело» наблюдается снижение показателя трудоустройства. Необходимо активизировать работу по улучшению показателей трудоустройства по вышеперечисленным образовательным	1. Представить адресный план работы по повышению трудоустройства по обозначенным ОП на основе анализа востребованности выпускников по направлениям подготовки и изучения спроса на специалистов данной категории 2. Обеспечить проведение на системной основе прогнозирования и изучения кадровых тенденций, потребностей работодателей, изучения спроса на специалистов по профилю на рынке труда 3. Обеспечить постоянное информирование студентов-выпускников о наличии вакансий с использованием разнообразного спектра способов и технологий и др.	До 10.06.22 г. Ежегодно до 01 декабря года Ежегодно	Деканы факультетов/ директора институтов Деканы факультетов/ директора институтов

Договор № 24

по проведению постаккредитационного мониторинга (ПМ) в рамках институциональной и программной аккредитации

г.Астана 30 июля 2024г.

Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Байжуманова Мухтара Казбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
НУ «Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (ИQAА)», именуемое далее как «Исполнитель», в лице президента Калановой Шолпан Муртазовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 3 статьи 2 Закона РК «Об образовании», а также на основании Стандартов и руководящих принципов новой редакции 2020г. и стандартов IQAA, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по проведению постаккредитационного мониторинга (ПМ) системы внутреннего обеспечения качества деятельности ВУЗ за год на основе предоставленной информации Заказчика о совершенствовании деятельности организации, а также по устранению замечаний и рекомендаций ВЭГ. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии с Перечнем и описанием услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) наименование услуг (Приложение №1).

1.4. Срок исполнения Договора в течение двух месяцев с момента предоставления отчета Заказчиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

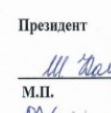
9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

9.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати Юридический адрес: г. Тараз Ул. Сулейменова 7 БИН 200640018977 ИИК KZ786010161000208691 БИК KZKX Реквизиты банка АО «Народный банк Казахстана», ЖОФ г. Тараз КБЕ 16 Тел.: 8 (7262) 432402 E-mail: info@dulaty.kz Бух. тел.: 8 (7262) 45-41-10	Исполнитель: НУ «Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (ИQAА)» Юридический адрес: 010000, г. Астана, ул. Достык, 20, офис 801 БИН 081240015369 ИИК KZ7896503F0007389599 БИК IRTYKZKA КБЕ 17 АО «ForteBank» Тел.: 8 (7172) 273820 E-mail: info@iqaa.kz Бух. 27-38-21 E-mail: accountant@iqaa.kz
---	--

Ректор  М.П. Байжуманов М.К.	Президент  М.П. Каланова Ш.М.
--	---

Сапа менеджменті жүйесі жұмыстарын ұйымдастыру

2023 жылы университеттің бастапқы шарттарына енгізілген өзгерістерге сәйкес университеттің 2023–2024 оқу жылына арналған миссиясы мен сапа мақсаттары жаңартылып, веб-сайтқа орналастырылды.



«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» ҚЕАҚ
2023–2024 оқу жылға арналған
САПА МАҚСАТТАРЫ

Университеттің сапа саласындағы саясатын жүзеге асыру үшін:

1. «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» (АРТА) ТМ-де 73 білім беру бағдарламасы бойынша мамандандырылған аккредиттеуді қамтамасыз ету.
2. Бакалавриат, магистратура және PhD докторантурасы бойынша 5 жаңа білім беру бағдарламасын әзірлеуді қамтамасыз ету.
3. IT-құзіреттілік және онлайн оқыту әдістемесі саласында біліктілігін арттыру курстарынан өткен (кемінде 100 адам) мұғалімдердің штаттық санын арттыру мақсатында курстарды (кемінде 72 сағат) ұйымдастыру.
4. Біліктілікті арттыру, университетте педагогикалық қайта даярлау курстарынан өту, қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, республика ішінде және шетелде ғылыми тағылымдамалардан өту жұмыстарын ұйымдастыру (800 адам).
5. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарын қаржыландыруды кемінде 200 миллион теңге көлемінде қамтамасыз ету.
6. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі және басқа да ұйымдар мен қорлар өткізетін ғылыми зерттеулерге арналған гранттар мен сыйлықтарға арналған конкурстарға 60 ғалымның жобасын қатысуын ұйымдастыру.
7. Студенттік ғылыми конференцияларына 1500 студенттің және Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында студенттердің ғылыми жұмыстарының республикалық конкурсына кемінде 80 студенттің қатысуын ұйымдастыру.
8. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің «Жоғары оқу орынының үздік оқытушысы» конкурсына кемінде 10 ғалымның қатысуын қамтамасыз ету.
9. Қазақстан Республикасының 5 қорғау құжатын (патент) алуды қамтамасыз ету.
10. Шетелдік басылымдарда кемінде 240 мақаланың жариялануы, оның ішінде Scopus және Web of Science дерекқорларына енгізілген алыс шетел басылымдары мен журналдарда 80-і.
11. Интернационалдандыру стратегиясын іске асыру және халықаралық бағдарламаларды әзірлеу мақсатында ынтымақтастық туралы 5 келісімге қол қоюды қамтамасыз ету.
12. Дулати университетінде және басқа да академиялық алаңдарда 2 халықаралық іс-шара өткізу.
13. Дәріс оқу, бірлескен мақалалар жариялау және жаңа халықаралық жобаларға (соның ішінде толық оқу жылына ағылшын және корей тілдері курстарының оқытушылары) қатысу үшін университетке кемінде 14 шетелдік ғалымдарды тарту.
14. Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша кемінде 40 студент және сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша 35 студент алмасу бағдарламасын жүзеге асыру.
15. 120 шетелдік студентті тарту жұмыстарын ұйымдастыру.
16. TOEFL-ETS Global орталығын ашылуы.
17. Университеттің білім беру бағдарламалары 5000 дана оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетпен, оның ішінде қазақ тілінде 2810 дана, орыс тілінде 1900 дана, шет тілінде 290 дана қамтамасыз ету.
18. Университеттің «Электрондық ресурстар» қорын 37 000 аталымға, соның ішінде ПОК еңбектерінен құралатын репозиторийінің көрсеткіштерін 2900 аталымға жеткізу.
19. Университеттің білім беру бағдарламаларының бейіні бойынша ақпараттық ресурстардың репертуарын келесі толық мәтінді дерекқорларға жазылу арқылы кеңейту: РМЭБ, IPRSmart, Университет кітапхана ONLINE, Web of Science, Scopus, ScienceDirect, Cab Abstracts, Wileyline Library, Парграф, IEEE Xplore Digital Library, Oxford Academic journals, SciVal – аналитикалық жүйе.

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің Ғылыми кеңесінде бекітілді,
хаттама №1, 27 қыркүйек 2023 ж.
Басты І, №12

Университет басшылығының сапа жөніндегі өкілі –
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және
интернационалдандыру жөніндегі проректор



Ш. Есимова

Өткен жылмен салыстырғанда сапа мақсаттары нақты тұжырымдалды және М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің Ғылыми кеңесінде бекітілді (Хаттама № 1, 27.09. 2023 ж.).

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

11-ші кестеде Дулати университетінің соңғы 3 жылдағы сапа мақсаттары көрсетілген.

Кесте 11

2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» на 2021-2022 учебный год Для реализации Политики университета в области качества необходимо: 1. Прохождение институциональной аккредитации в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании (май 2022 г.), прохождении специализированной аккредитации 6-и образовательных программ (1 – бакалавриат, 5 - PhD). 2. Реализация 2-х совместных образовательных программ с зарубежными партнерами. 3. Организация участия 75 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МОН РК, другими организациями и фондами. Выполнение 4 образовательных и научно-исследовательских проектов выполняемых совместно с предприятиями и бизнес структурами. Выполнение 3 проектов, финансируемых за счет средств МНО и представителей бизнеса. Получение 25 охранных документов РК (патентов, свидетельств на интеллектуальную собственность). Публикация не менее 220 статей в научных изданиях, в том числе 35 в изданиях, входящих в базу Scopus и Web of Science. Организация участия не менее 1% студентов очного отделения (бакалавриат) в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов в высшей учебной заведении Республики Казахстан. 4. Введение в АСУО «Сириус» нового подмодуля «Ассистент». Переход на электронную базу экзаменационно-рейтинговых ведомостей. 5. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, стажировки внутри университета, научной стажировки внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (650 чел.). Расширение спектра и географии оказания образовательных услуг; доведение до 40 реализуемых программ курсов повышения квалификации слушателей. Привлечение в учебный процесс в качестве совместителей кафедры специалистов предприятий (не менее 5-ти чел.). Доведение до 76% трудоустройства выпускников (бакалавров очного отделения). 6. Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 37 000 наименований, в том числе фонд репозитория трудов ППС до 2600 наименований. Приобретение 2-х модулей МетаПро: - Мобильная версия модуля «Электронная библиотека». - Модуль «Книговыдача и Хранилище». 7. Повышение доли обучающихся, являющихся обладателями знака «Алтын Белгі», призерами различных международных, республиканских олимпиад, конкурсов, научных проектов, до 1% от общего числа приема студентов очной формы обучения. Увеличение общей доли магистрантов и докторантов до 2%. Утверждено на заседании Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, протокол №13 от 27 августа 2021 г. Редакция 1, экземпляр № ____ 	ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» на 2022-2023 учебный год Для реализации Политики университета в области качества необходимо: 1. Реализация 8 образовательных программ в рамках дупликационного образования совместно с зарубежными партнерами, в том числе для приоритетных отраслей ГПИИР, довести количество обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными партнерами до 25. 2. Организация участия 75 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МОН РК, другими организациями и фондами. Организация (проведения НИР и ОКР (коллоквиумов и грантовых) по решению проблем предприятий, организаций и учреждений региона и республики на сумму не менее 90,0 тыс. тенге. Получение 30 охранных документов РК (патентов, свидетельств на интеллектуальную собственность). Публикация не менее 230 статей в научных изданиях, в том числе 70 в изданиях, входящих в базу Scopus и Web of Science. Организация участия не менее 1% студентов очного отделения (бакалавриат) в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов в высшей учебной заведении Республики Казахстан. 3. Разработка и реализация 10-ти массовых открытых онлайн курсов для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников сферы образования в формате удаленной работы педагогических кадров. 4. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки стажировки внутри университета, научной стажировки внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (650 чел.). Расширение спектра и географии оказания образовательных услуг; доведение до 40 реализуемых программ курсов повышения квалификации слушателей. 5. Обеспечение образовательных программ университета учебной, учебно-методической и научной литературой, в количестве 6000 экземпляров, в том числе на казахском языке 3500 экземпляров, на иностранных языках 2500 экземпляров (в том числе на рус.яз.). Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 37000 наименований, в том числе фонд репозитория трудов ППС до 2800 наименований. Расширение репертуара информационных ресурсов за счет подписки на электронно-библиотечную систему «Oxford University» и услуги российского аналога - сервиса «Библиопоиск». Для обеспечения доступа в режиме единого окна ко всем образовательным ресурсам университета внедрить АБИС (автоматизированная информационно-библиотечная система) нового поколения. 6. Повышение доли обучающихся, являющихся обладателями знака «Алтын Белгі», призерами различных международных, республиканских олимпиад, конкурсов научных проектов, до 2% от общего числа приема студентов очной формы обучения. Увеличение общей доли магистрантов и докторантов до 4%. Утверждено на заседании Академического совета Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, протокол №12 от 22 сентября 2022 г. Редакция 1, экземпляр № 1	ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» на 2023-2024 учебный год Для реализации Политики университета в области качества необходимо: 1. Обеспечить прохождение специализированной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтингов (НААР) по 71 образовательным программам. 2. Обеспечить разработку 5 новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD. 3. Организовать проведение курсов (не менее 72 часов) с целью увеличения штата преподавателей, прошедших повышение квалификации в области IT-компетенции и методики онлайн обучения (не менее 100 человек). 4. Организовать работы по повышению квалификации, курсов педагогической переподготовки на базе университета, научных стажировок внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (800 человек). 5. Обеспечить объем финансирования НИР университета в объеме не менее 200 млн. тенге. 6. Организовать участие 60 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР проводимых МОН РК и другими организациями и фондами. 7. Организовать участие 1500 студентов в научных студенческих конференциях и не менее 1% студентов в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов в высшей учебной заведении Республики Казахстан. 8. Обеспечить участие не менее 10 ученых в конкурсе МНВО РК «Лучший преподаватель вуза». 9. Обеспечить получение 5 охранных документов РК (патентов). 10. Публикация не менее 240 статей в зарубежных изданиях, в том числе 80 в изданиях дальних зарубежных и журналов входящих в базу Scopus и Web of Science. 11. Обеспечить подписание 5 договоров о сотрудничестве с целью реализации стратегий интернационализации и развития международных программ. 12. Проведение 2-х международных мероприятий на базе университета Дулати и других академических площадках. 13. Привлечь в университет не менее 14 зарубежных ученых с целью чтения лекции публикующих совместных статей и вовлечение в новые международные проекты (в т.ч. преподавателей курсов английского и корейского языков на полный учебный год). 14. Реализовать программу обмена не менее 40 студентов по внутренней и 35 студентов - внешней академической мобильности. 15. Организовать выполнение работ по привлечению 120 иностранных студентов. 16. Открыть центр TOEFL-ETS Global. 17. Обеспечить образовательные программы университета учебной, учебно-методической научной литературой в количестве 5000 экземпляров, в том числе на казахском языке 2810 экземпляров и на русском языке 1900 экземпляров, на иностранном языке 290 экземпляров. 18. Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 37 000 наименований, в т. числе фонд репозитория трудов ППС до 2900 наименований. 19. Расширить репертуар информационных ресурсов по профилю образовательных программ университета за счет подписки на следующие полнотекстовые базы данных: PMDB, IPRStm Университетская библиотека ONLINE, Web of Science, Scopus, Science Direct, Cab Abstracts, Wiley Online Library, Паруфай, IEEE Xplore Digital Library, Oxford Academic journals, SciVal – аналитическая система. Утверждено на заседании Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, протокол №1 от 27 сентября 2023 г. Редакция 1, №12 Представитель: руководитель пути по качеству – Член Правления – проректор по стратегическому развитию и инновационным инициативам  И.И. Есенова

4.1 Университет СМЖ ішкі құжаттары

Университеттің білім беру қызметін басқару мен реттеуге арналған сапа менеджменті жүйесінің нормативтік-құқықтық құжаттарын жаңарту жұмысы үздіксіз жүргізілді. 2023 жылы төменде аталған маңызды 3 ереже әзірленді:

1. «Оқытушылардың, кафедра меңгерушілерінің, декандардың, институт директорлары мен ҒЗИ/ҒЗО/ҒӨО директорларының кәсіби қызметін кешенді бағалау (KPI) туралы ереже» (2023 жылғы 30 қарашадағы Ғылыми кеңес № 6 хаттамасымен бекітілген).

2. «Әкімшілік-басқарушы персонал қызметінің негізгі көрсеткіштерін (индикаторларын) есептеу туралы ереже» (Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітуге ұсынылған).

3. «Сапа, стратегиялық және халықаралық даму комитеті туралы ереже» (2023 жылғы 30 қарашадағы Ғылыми кеңес отырысының № 6 хаттамасымен бекітілген).

Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына Корпоративтік этика кодексі, Стандарттар, Дулати университетіндегі білім сапасын қамтамасыз ету жүйесінің тұжырымдамасы, университеттің Академиялық саясаты және т.б. құжаттар кіреді. 2023 жылдың соңындағы жағдай бойынша оқу үдерісінде әртүрлі сипаттағы 116 құжат қамтылған.

Барлық 116 СМЖ құжаттары университеттің процестеріне сәйкес келесідей тіркелген және олардың саны (кодтау еуропалық ESG сапа стандарттарына негізделген):

- 1) Басқарушылық процесс - 7
- 2) Қолдаушы процестер - 20

- 3) Оқу процесі – 42
- 4) Ғылыми – зерттеу процестері – 12
- 5) Тәрбиелік процестер – 23
- 6) Сапаны қамтамасыз ету - 12

Төмендегі 12-кестеде құжаттарды пайдаланатын құрылымдық бөлімшелердің жетекшілік ететін проректорға бағыныстылығына қарай оқу үдерісінде құжаттарды пайдалануы көрсетілген.

Кесте 12

Құрылымдық бөлімшелердің бағыныстылығына қарай ЖОО-ның білім беру үдерісіндегі құжаттар саны

№	Жетекшілік етуші проректор	Қолданылатын құжаттар саны				Барлығы
		2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	
1	Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор	8	2	1	7	18
2	Басқарма Мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	6	11	18	12	47
3	Басқарма Мүшесі – Ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор	1		6	4	11
4	Басқарма мүшесі – Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор	5	17	10	-	32
5	Басқарма мүшесі - Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі проректор	-	-	6	2	8
Барлығы		20	30	41	25	116

Төмендегі 13-ші кестеде құжаттардың түрлері бойынша НҚА саны көрсетілген (01.01.2024 ж.).

Кесте 13

Құжаттардың түрлері және саны

№	НҚА түрі	Саны
1	Кодекс	1
2	Стандарттар	7
3	Тұжырым	1
4	Саясат	1
5	Нұсқаулық	1
6	Регламент	2
7	Ереже	83
8	Қағида	7
9	Жұмыс нұсқаулығы	12
10	Критерийлер	1
Барлығы		116

Бұдан бөлек, университетте қызметкерлердің еңбек қызметінің нәтижелерін анықтау және бағалау, оның одан әрі ішкі қозғалысы және кейіннен KPI жүйесін енгізу үшін қайта

даярлау бойынша шешімдер қабылдау мақсатында 384 лауазымдық нұсқаулығын және Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жаңарту жұмыстары жүргізілді.

Қолданыстағы 108 СМЖ құжаты талдаудан өткізіліп, университет басшылығына үш бағыт бойынша ұсыныс хат жолданды:

1) Public желілік «жүйесін» ауыстыру туралы.

2) Оқу-тәрбие үдерісінің кейбір ережелері мен қағидаларының мазмұнындағы анықталған қайталаулар туралы.

3) Жауапты әзірлеушілер болып табылатын құрылымдық бөлімшелердің нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер уақтылы енгізбеуі туралы.

Сапа менеджменті жүйесінің ағымдағы жылда 857 формасы жаңартылды.

2024 жылғы 13 мамырдағы Стратегиялық даму басқармасының жалпы жиналысында (№5 хаттама) университеттің білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге қатысты нормативтік-құқықтық құжаттарды актуализациялау мәселесі қаралған болатын. Жиналыс қорытындысы бойынша ҚР жоғары білім саласындағы заңнамасының нормалары мен ережелеріне сәйкес жоғарыда аталған құжаттарды қайта қарау және қайта бекітуге ұсыну туралы шешім қабылданды және қазіргі уақытта бұл құжаттарды актуализациялану жалғасуда. Стратегиялық даму басқармасына қарасты ішкі нормативтік құжаттар 14-ші кестеге сәйкес өзектендіріліп, ал қолдану мерзімі өткендері жаңартылды.

Кесте 14

Қолданыстағы, мерзімі өтпеген құжаттар

Категория - “Басқарушылық процесс”

№	Наименование документа	Код документа	Регистрационный номер	Номер и дата приказа
1	Концепция системы обеспечения качества образования в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати	ПД 1.17 – 2023	17	УС прот. №11 от 04.05.2023г. АС прот. №8 02.05.2023г. приказ №194 от 25.05.2023г.

Категория - “Қолдаушы процестер”:

2	Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности (КРП) преподавателя заведующих кафедр, деканов, директора института и директоров НИИ/НИЦ/НПЦ	ПД 3.33-2023	33	УС Прот. № 6 от 30.11.2023г. Пр. №483 от 29.12.2023г.
3	Факультеттің /институттың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже/ Положение о комиссии по обеспечению качества факультета /института	Е/ПД 3-1.06-2022 1 баспа /редакция 1	44	Пр. №330 25.05.2022г.

Категория - “Сапаны қамтамасыз ету”

4	«Университет ішкі сапасын қамтамасыз ету жүйесі» туралы ереже/ Положение «Система внутреннего обеспечения	Е/ПД 3-1.11-2022	53	Пр. № 497 22.10.2022г.
---	---	------------------	----	------------------------

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
------	--------------------------	--

	качества университета»	1 баспа/ Редакция 1		
5	Положение о комитете по качеству, стратегическому и международному развитию	ПД 1.27 - 2023		УС Прот. № 6 от 30.11.2023г. Пр. №483 от 29.12.2023г.

Күші жойылған және сайттан алып тасталған құжаттар

Категория - “Қолдаушы процестер”

№	Наименование документа	Код документа	Регистрационный номер	Номер и дата приказа
1	Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя	ПД 3.06.2023	06	АС Прот. № 5 от 20.01.2023г. Пр. №129 от 31.03.2023г.

Қолдану мерзімі өтіп, жаңалауға жататын құжаттар

Категория - “Басқарушылық процесс”

№	Наименование документа	Код документа	Регистрационный номер	Номер и дата приказа
1	Руководство по качеству РК 01-2020/ Сапа жөніндегі нұсқаулық, ред. 9	РК 2-9-1-2020	223	Пр. №211 от 29.12.2020г.

Категория - “Сапаны қамтамасыз ету”

2	Стандарт университета «Управление документированной информацией» СТУ 01-2020, ред. 10	СТУ 01-2020	213	Пр. №152 от 19.11.2020г.
3	Стандарт университета требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества СТУ 02-2020, ред. 10	СТУ 02-2020	214	Пр. №152 от 19.11.2020г.
4	Стандарт университета «Внутренние аудиты» СТУ 03-2020, ред. 10	СТУ 03-2020	215	Пр. №152 от 19.11.2020г.
5	Стандарт университета Управление персоналом СТУ 04-2020, ред. 7	СТУ 04-2020	216	Пр. №152 от 19.11.2020г.
6	Стандарт университета «Корректирующие действия» СТУ 05-2020, ред. 11	СТУ 05-2020	217	Пр. №152 от 19.11.2020 г.
7	Стандарт университета «Анализ со стороны руководства» СТУ 06-2020, ред. 10	СТУ 06-2020	218	Пр. №152 от 19.11.2020 г.

Категория - “Қолдаушы процестер”

8	Рабочая инструкция «Управление рисками»/ «Тәуекелдерді басқару» жұмыс нұсқаулығы, ред. 4	РИ 2-9-1-2020	223.1	Пр. №211 от 29.12.2020г.
---	--	---------------	-------	--------------------------

2023 ж. 29 желтоқсанда Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің №1 отырысы өткізілді. Комитеттің қызметі стратегиялық даму жоспарын іске асыру, халықаралық ынтымақтастықты қалыптастыру, рейтинг агенттіктерінің талаптарын орындау, сонымен қатар кадрлардың біліктілігі, СМЖ құру, ендіру және жақсарту негізінде сапалы білім беруге бағытталған және Дулати Университетінің қызметін тиімді әрі жедел басқаруды жүзеге асыру үшін құрылған. Комитет ережесі университеттің Ғылыми кеңесінде қаралып, бекітілді. Комитет отырысында Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің мүшелерін бекітуге ұсыну туралы және Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің жылдық жоспарын қабылдау мәселелері қаралып, шешімдер қабылданды. Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің құрамы Университет ректорының бұйрығымен жасақталды. Осы уақытқа дейін комитеттің 2 отырыстары өтті.

4.2 Ішкі кешенді аудит

2023 жылдың қыркүйек айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі әзірлеген 2023–2024 жылдарға арналған оқу жылына арналған ішкі аудит жүргізу жоспары Стратегиялық даму басқармасының жалпы отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды (2023 ж. 16 қазандағы №2 хаттама).

Жоспарда оқу үдерісінің сапасын қамтамасыз ету, ағымдағы, ашық сабақтардың өтуін бақылау мәселелері бойынша барлық академиялық және академиялық емес құрылымдық бөлімшелерге кешенді тексеру жүргізуге назар аударылды. Сонымен қатар, 2024 жылғы «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігінде» бағдарламаларды мамандандырылған аккредиттеуден өткізу және сыртқы сарапшыларының білім беру сапасын жақсарту және жетілдіру жөніндегі ұсыныс-кеңестерін орындау бойынша аккредиттеуден кейінгі мониторинг өткізілетіні жарияланған білім беру бағдарламалары аудит объектілері ретінде анықталды. 2023ж. 15 желтоқсанда №15-37/7-1.2/465 «Университетте кешенді ішкі аудит жүргізу туралы» ректор бұйрығымен Стратегиялық даму басқармасының сертификатталған оқытушылары мен қызметкерлерінен аудиторлар тобы құрылды.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ «М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ» коммерциялық емес акционерлік қоғамы БҰЙРЫҚ № 15.12.2023 Тараз қаласы	 DULATY UNIVERSITY	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Некоммерческое акционерное общество «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ» ПРИКАЗ № 15-37/7-1.2/465 город Тараз
Аккредитация, СМЖ және рейтинг жұмыстары бойынша жауаптылар және ішкі аудиторлар құрамын бекіту туралы		
«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Жарғысының 18-тарауының 113-тармағының 15-тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:		
1. 2023-2024 оқу жылында университеттің құрылымдық бөлімшелері, факультеттер/институттар мен кафедраларында СМЖ бойынша жауапты ПОҚ-ы мен қызметкерлер бекітілсін (тізімі тіркелген, қосымша 1). 2. Сапа менеджменті талаптары бойынша Ішкі аудит жұмыстарын жүргізу мақсатында аудиторлар тобы құрылсын (тізімі тіркелген, қосымша 2). 3. Университеттің барлық кафедралары бойынша аккредитация		

Бұдан бөлек, 2023 жылдың 9 қарашасында Стратегиялық даму басқармасы мен аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің қызметкерлері Қазақстанның стандарттау және метрология институты Дүниежүзілік сапа күніне арнап өткізген «Сапа: бәсекеге қабілетті әлеуетті іске асыру» тақырыбындағы онлайн семинарға қатысты.

Дулати университетінде 2023 жылдың желтоқсан айында ISO 9001:2015 Халықаралық стандарт талаптарына сәйкес 8.01.2024-11.01.2024 ж. және 05.02.2024-09.02.2024ж. аралығында университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, факультеттер/институт пен кафедраларында кешенді ішкі аудит жүргізу және кешенді ішкі аудит бағдарламасын бекіту туралы университет бұйрығы шықты (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department.html>).

Университетте кешенді ішкі аудит жүргізу туралы «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» ЖЕ АҚ Жарғысының 18-тарауының 113 тармағының 15-тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН: 1. ISO 9001:2015 Халықаралық стандарт талаптарына сәйкес 8.01.2024-11.01.2024 ж. және 05.02.2024-09.02.2024 ж. аралығында университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, факультеттер/институт пен кафедраларында кешенді ішкі аудит жүргізілсін. 2. Кешенді ішкі аудит бағдарламасы бекітілсін. 3. Кешенді ішкі аудитті жүргізу мақсатында аудиторлық топтар құрылсын (қосымша 1). 4. Бекітілген бағдарламаға сәйкес, барлық құрылым басшылары тарапынан кешенді ішкі аудиттің өз құрылымдарында талаптарға сәйкес ұйымдастырылуы мен өткізілуі қамтамасыз етілсін. 5. Институт директоры мен факультет декандары: – кешенді ішкі аудитті жүргізу мақсатында құрылған аудиторлық топтардың құрамына кірген кафедра меңгерушілері мен оқытушылардың 05.02.2024-09.02.2024 ж. оқу кестесі бойынша қойылған сабақтарын өзара алмастыруды ұйымдастырсын. 5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш.Есимоваға жүктелсін. Негіздеме: Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарибаевтың қызметтік хаты. Басқарма Төрағасы – Ректор М. Байжұманов	Программа проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества университета Дулати Ф 7-1.2.09 08.08.2023 Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати ПРЕДЛАЖАЮ Директор Правления – Ректор П.А.А. Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати М. Байжұманов 2024 г. ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (ст. 9.2 Международного стандарта ISO 9001:2015) І этап: 8.01-11.01.2024 г. ІІ этап: 05.02-09.02.2024 г. Собрание внутренних аудиторов – 8 января 2024 г. 11:00 – 12:00 часов корпус 2.5, №202 Открывающее собрание аудита – 8 января 2024 г. 12:00 – 13:00 часов корпус 2.5, №202 Представитель руководства – Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Ш.Есимова Главный аудитор – Руководитель Управления стратегического развития Ж.Дарибаев Участники – Руководители департаментов, управлений, Советов, комиссий, центров, отделов, служб, деканы факультетов, заведующие кафедр, внутренние аудиторы <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Стандарты и критерии проверки и контроля аудиторских групп</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1.2 Ориентация на потребителя</td> <td>7.4 Информационный обмен</td> </tr> <tr> <td>5.2.2 Доведение политики качества</td> <td>8.1 Операционное планирование и управление</td> </tr> <tr> <td>6. Планирование</td> <td>8.5.2 Идентификация и прослеживаемость</td> </tr> <tr> <td>6.1 Действия по рискам и возможностям</td> <td>8.5.6 Управление изменениями</td> </tr> <tr> <td>6.2 Цели качества и планирование их достижения</td> <td>8.6 Выпуск товаров и услуг</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.7 Управление несоответствующими</td> </tr> </tbody> </table>	Стандарты и критерии проверки и контроля аудиторских групп		5.1.2 Ориентация на потребителя	7.4 Информационный обмен	5.2.2 Доведение политики качества	8.1 Операционное планирование и управление	6. Планирование	8.5.2 Идентификация и прослеживаемость	6.1 Действия по рискам и возможностям	8.5.6 Управление изменениями	6.2 Цели качества и планирование их достижения	8.6 Выпуск товаров и услуг		8.7 Управление несоответствующими
Стандарты и критерии проверки и контроля аудиторских групп															
5.1.2 Ориентация на потребителя	7.4 Информационный обмен														
5.2.2 Доведение политики качества	8.1 Операционное планирование и управление														
6. Планирование	8.5.2 Идентификация и прослеживаемость														
6.1 Действия по рискам и возможностям	8.5.6 Управление изменениями														
6.2 Цели качества и планирование их достижения	8.6 Выпуск товаров и услуг														
	8.7 Управление несоответствующими														

Жұмысқа тәжірибелі оқытушылар мен бөлім қызметкерлерінен құралған 6 аудиторлық топ жұмылдырылды. Барлық аудиторлар Қазақстандық сапа ұйымының (КОК) қолданыстағы сертификатын иеленеді және «ISO 9001:2015 (ҚР СТ ИСО 9001-2016)» талаптарына сәйкес «Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудиторлары» ретінде аттестатталған.

Программа проведения внутреннего аудита системы менеджмента
качества университета «Дулат»

Ф 7-1.2.09
08.08.2023



Приложение 1)

**СОСТАВ АУДИТОРСКИХ ГРУПП ПО КОМПЛЕКСНОМУ
ВНУТРЕННЕМУ АУДИТУ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

№	ФИО аудитора	Должность	Структурное подразделение
Аудиторская группа №1			
1	Дарибаев Жаналы Еркимбекович	руководитель	Управление стратегического развития
2	Балимбаева Гулмира Амангельдиевна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
3	Успанова Жанат Канровна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
4	Юнусова Рамина Батыражановна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
5	Маткурбанова Жалпа Давлатбайқызы	специалист	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
Аудиторская группа №2			
1	Дарибаев Жаналы Еркимбекович	руководитель	Управление стратегического развития
2	Шокипова Жанат Канровна	ст. преподаватель	кафедра «Электротехника и кадра»
3	Темпилова Динара Сагымбаевна	ст. преподаватель	кафедра «Экономика и менеджмент»
4	Кельсина Уржамат Сагымбековна	асс. профессор	кафедра «Дизайн и индустрия моды»
5	Жаткыбаева Айнура Оспанбековна	доцент	кафедра «Мелиорация и агрономия»
Аудиторская группа №3			
1	Балимбаева Гулмира Амангельдиевна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
2	Абрышевская Айгүл Турсунбаевна	ст. преподаватель	кафедра «Социальная психология»
3	Нусупова Асия Женисбековна	доцент	кафедра «Журналистика и филология»
4	Толкумбаева Айжан Кайратовна	ст. преподаватель	кафедра «Практические иностранные языки»
5	Кулыбаева Дина Досебеовна	заведующая кафедрой	кафедра «Философия и политология»

Аудиторская группа №4

1	Успанова Жанат Канровна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
2	Темпилова Динара Сагымбаевна	доцент	кафедра «Экономика и менеджмент»
3	Батырбекова Айжан Батырбековна	ст. преподаватель	кафедра «Уголовное право и процесс»
4	Иликова Асель Нурмаханбетовна	ст. преподаватель	кафедра «Финансы и учет»
5	Кенжебаева Марина Толкуновна	доцент	кафедра «Экономика и менеджмент»

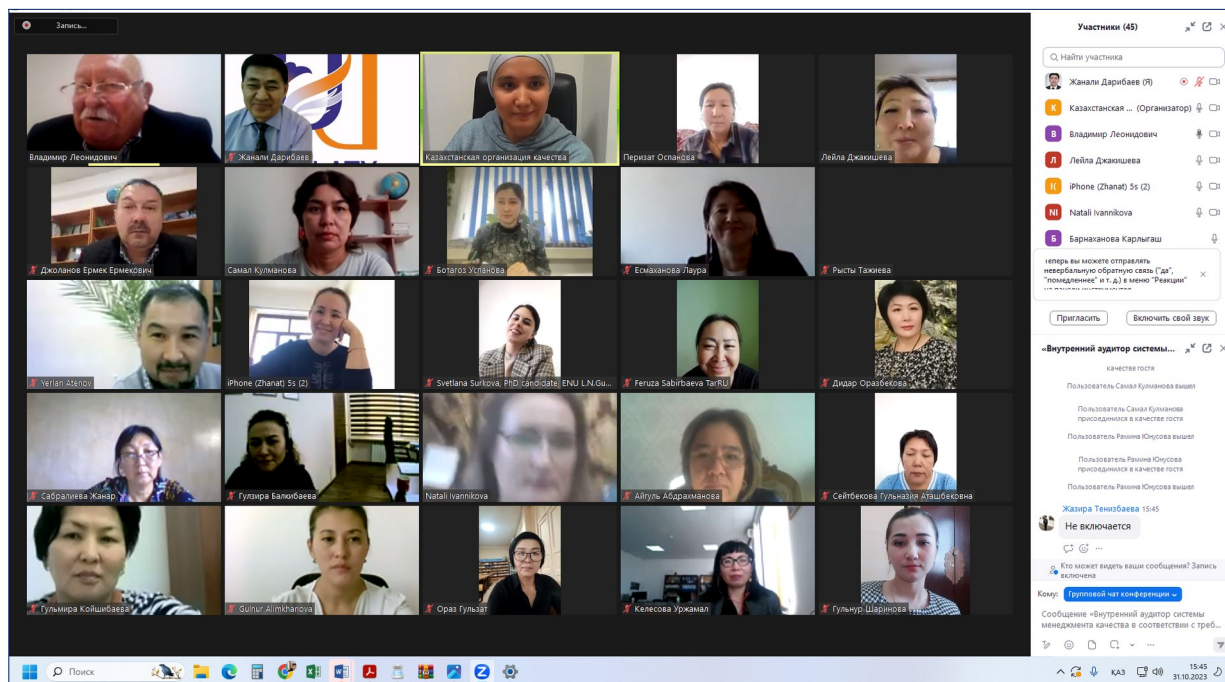
Аудиторская группа №5

1	Юнусова Рамина Батыражановна	руководитель	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
2	Есмаханова Лаура Нурлановна	заведующая кафедрой	кафедра «Автоматизация и телекоммуникации»
3	Иванникова Наталья Викторовна	ст. преподаватель	кафедра «Пищевое производство и биотехнологии»
4	Техолов Роман Ермакович	ст. преподаватель	кафедра «Туризм и сервис»
5	Оспанова Перикит Абдылова	ст. преподаватель	кафедра «Практические иностранные языки»

Аудиторская группа №6

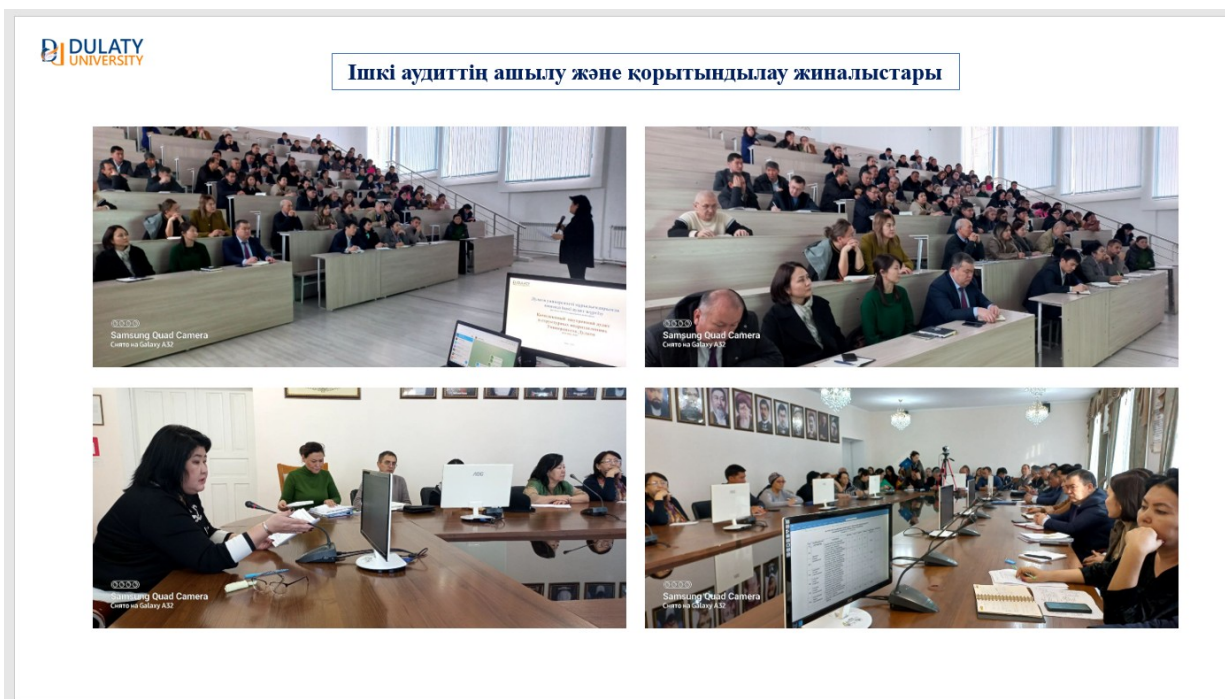
1	Маткурбанова Жалпа Давлатбайқызы	специалист	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
2	Батыражанова Карлыгаш Туржановна	доцент	кафедра «Архитектура и строительное производство»
3	Сейтбекова Гүлнәзіл Аташбековна	асс. профессор	кафедра «Химия и химическая технология»
4	Ораз Гулшат Таировна	ст. преподаватель	кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация»
5	Сабдалиева Жанар Тузельбековна	ст. преподаватель	кафедра «Психологическая психология»





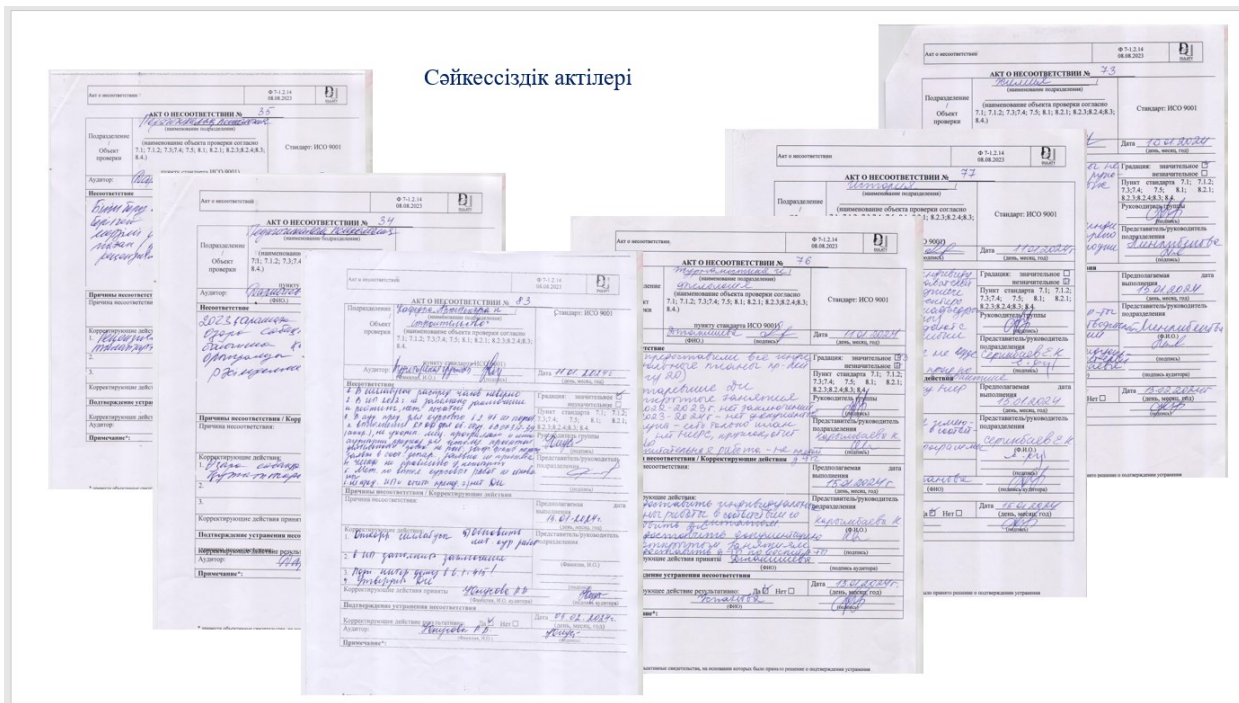
Бекітілген бағдарламаға және ISO 9001:2015 рәсімдеріне сәйкес 2024 жылдың қаңтар және ақпан айларында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі Дулати университетінің барлық құрылымдық бөлімшелерінің, оның ішінде кафедралардың, деканаттардың, бөлімдердің, орталықтардың және т.б. қызметіне кешенді ішкі аудит жүргізді.

Кешенді тексеру басталғанға дейін Стратегиялық даму басқармасы ішкі аудиторлар мен құрылымдық бөлімшелер басшыларының қатысуымен аудитті ашу жиналысын өткізіп, оларды аудит бағдарламасымен және оның негізгі критерийлерімен таныстырды.



Дулати университетінде 120 құрылымдық бөлімдерде 8-11 қаңтар және 5-9 ақпан аралығында кешенді ішкі аудит ұйымдастырылды. І кезең: 9.01 - 11.01.2024 ж., ІІ кезең: 05.02 - 09.02.2024 ж.

Аудит барысында анықталған сәйкессіздіктер бойынша актілер түзілді.



Тексеру кезінде келесі жайттар анықталды:

- 22 құрылымдық бөлімшенің қызметі қойылатын талаптарға сәйкес келеді;
- 98 құрылымдық бөлімшеде 266 сәйкессіздік актісі ресімделіп, оларға тиісті құрылымдық бөлімше басшылары қол қойды, оның ішінде 146 актіде елеулі сәйкессіздіктер, ал 120 актіде елеусіз сәйкессіздіктер көрсетілді.

Кешенді ішкі аудиттің топ бойынша қорытынды нәтижелері (І-ІІ кезең: 9.01 - 11.01.2024 ж. Және 05.02 – 09.02.2024ж.)

Аудиторлық топ №	Топ жетекшілері	Аудиторлар	ҚБ саны	Елеулі	Елеусіз	Жалпы	ҚБ/акт саны қатынасы
№1	Дарибаев Жанали Еркинбекович	Балкибаева Гүлзира Амангельдиевна Успанова Жанат Каировна Юнусова Рамина Батыржановна Маткурбанова Жадр Давлатбайқызы	6	21	11	32	26/78
№2		Шокимова Жаннат Казиевна Тенизбаева Джазира Сатыбалдиевна Келесова Уржамал Сағимбековна Жатқанбаева Айнуор Орынбасаровна	20	28	18	46	
№3	Балкибаева Гүлзира Амангелдиевна	Абрахманова Айгүл Тұрсынбаевна Нусупова Асима Жентбековна Толқумбекова Айжан Қайратовна Құлбаева Дина Дюсебаевна	23	27	20	47	23/47
		Успанова Жанат Каировна	Джакшиева Лейла Колчабаевна Бауберикова Айжан Баубериковна Ілгікова Асель Нурмаханбетовна Кенжебаева Марина Төлеуовна	24	30	14	44
№5	Юнусова Рамина Бауыржановна	Есмаханова Лаура Нұрлановна Иванникова Наталья Викторовна Джоланов Ермек Ермекович Оспанова Перизат Абыловна	24	22	19	41	24/41
№6	Маткурбанова Жадр Давлатбайқызы	Барнаханова Карлығаш Тұрехановна Сейтбекова Гүлназия Аташбековна Ораз Гүлзат Таеровна Сабрашьева Жанар Тузельбековна	23	18	38	56	23/56
Жалпы			120	146	120	266	120/266

Кешенді ішкі аудиттің қорытынды нәтижелері (І-ІІ кезең: 9.01 - 11.01.2024 ж. және 05.02 – 09.02.2024ж.)

№	Аудиторская группа	Количество актов с устраненными замечаниями	Количество актов с несоответствиями	Общее количество актов	№	Аудиторская группа	Количество актов с устраненными замечаниями	Количество актов с несоответствиями	Общее количество актов
1	Аудиторская группа №1	13	8	32	4	Аудиторская группа №4	27	17	44
	Дарибаев Ж.Е.	6	4	10		Успанова Ж.К.	4	2	6
	Балкибаева Г.А.	1	1	2		Джакишева Л.К.	13	5	18
	Успанова Ж.К.	2	4	6		Бауберикова А.Б.	5	3	8
	Юнусова Р.Б.	2	4	6		Игликова А.Н.	2	3	5
	Маткурбанова Ж.Д.	2	6	8		Кенжебаева М.Т.	3	4	7
2	Аудиторская группа №2	35	11	46	5	Аудиторская группа №5	24	17	41
	Дарибаев Ж.Е.	21	7	28		Юнусова Р.Б.	7	5	12
	Шокимова Ж.А.	5	-	5		Есмаханова Л.Н.	2	3	5
	Тенгизбаева Д.С.	5	1	6		Иванникова Н.В.	6	3	9
	Келесова У.С.	3	2	5		Джоланов Е.Е.	7	2	9
	Жатканбаева А.О.	1	1	2		Оспанова П.А.	2	4	6
3	Аудиторская группа №3	36	11	47	6	Аудиторская группа №6	43	13	56
	Балкибаева Г.А.	6	4	10		Маткурбанова Ж.Д.	1	-	1
	Абдрахманова А.Т.	8	-	8		Барнаханова К.Т.	5	1	6
	Нусупова А.Ж.	9	1	10		Сейтбекова Г.А.	18	8	26
	Толқумбекова А.К.	12	2	14		Ораз Г.Т.	10	3	13
	Кульбаева Д.Д.	4	1	5		Сабралиева Ж.Т.	9	1	10
						Всего по аудиту	197 (74 %)	69 (26 %)	266

Ішкі аудит аяқталғаннан кейін аудитті жабу жиналысы өткізіліп, кемшіліктерді түзету іс-шараларының жоспарлары жасалды және кейіннен олар бойынша жұмыс жүргізілді. Анықталған сәйкессіздіктерді түзету үшін оқу және әкімшілік бөлімшелеріне 2 аптаға дейін, ал ғимараттарды жөндеу және жабдықтарды сатып алу, қомақты қаржы бөлу сияқты күрделі мәселелер бойынша кемшіліктерді жою үшін одан ұзақ мерзім берілді. Сәйкессіздіктерге толтырылған актілер, түзетілгенін растайтын дәлелдік құжаттары көрсетілген соң жойылды. Барлық актілердің көшірмелері құрылымдық бөлімдерге таратылып, түп нұсқалары Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс бақылау және сапа орталығында сақталды.

Анықталған сәйкессіздіктердің барлығын жою және олардың болашақта қайталанбауын бақылау мақсатында олар сәйкессіздіктер журналына тіркелді. Жүргізілген кешенді ішкі аудиттің нәтижелері Дулати университетінің 2024 жылғы 18 наурыздағы № 10 Ғылыми кеңесінде қаралып, талқыланды және тиісті шешімдер шығарылды. <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department.html> 2024 ж. 26 наурызда кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша Жол картасы бекітілді. Жол картасында жоспарланған 28 іс-шараның оқу жылы соңында 11-і орындалды. Жойылған сәйкессіздік актілерінің саны - 197 (74 %) құрады.

4.3 Сауалнамалар нәтижелері

Университетте білім алушылар мен жұмыс берушілердің көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттанушылығының дәрежесі анықтау жөніндегі әлеуметтанымдық жұмыс жүргізіледі. Бірініші кезекте университеттің профессорлық-оқытушылық құрамына сауалнама жүргізілді. Жүргізілген мониторингтің мақсаты: ПОҚ-ның білім беру қызметтерінің сапасына және университеттің экожүйесіне қанағаттану дәрежесін анықтау.

Ағымдағы оқу жылының мамыр айында Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі қызметкерлері Дулати университеті тұтынушыларының

қанағаттану дәрежесін анықтау жұмысын жүргізді. Осы мақсатта бөлім 2 бағытта сауалнамалау әзірледі.

Профессорлық-оқытушылық құрамға арналған сауалнама 31 сұрақтан, 30 жабық түрден (сауалнаманың мәні бойынша) және 1 ашық түрден (өз пікірін немесе қолда бар ұсыныстарын білдіру үшін) тұрады. Сауалнамамен университеттің барлық факультеттерінің/институттарының оқытушылары қамтылды. Сауалнамаға барлығы 1053 оқытушының 343-і қатысты, факультеттер бойынша сауалнамаға қатысқандардың орташа пайызы шамамен 32,6% құрады, бұл әлеуметтанулық стандарттар бойынша алынған деректерге талдау жүргізу үшін жеткілікті, өйткені әлеуметтанулық сауалнама нәтижелерін шығару үшін ең төменгі пайыз 15% құрайды.

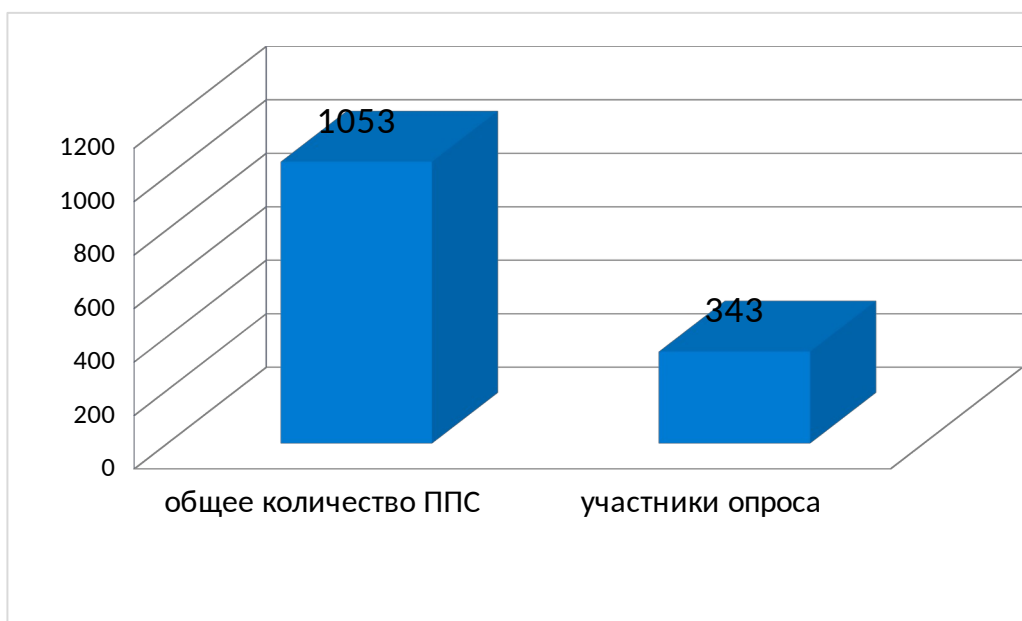


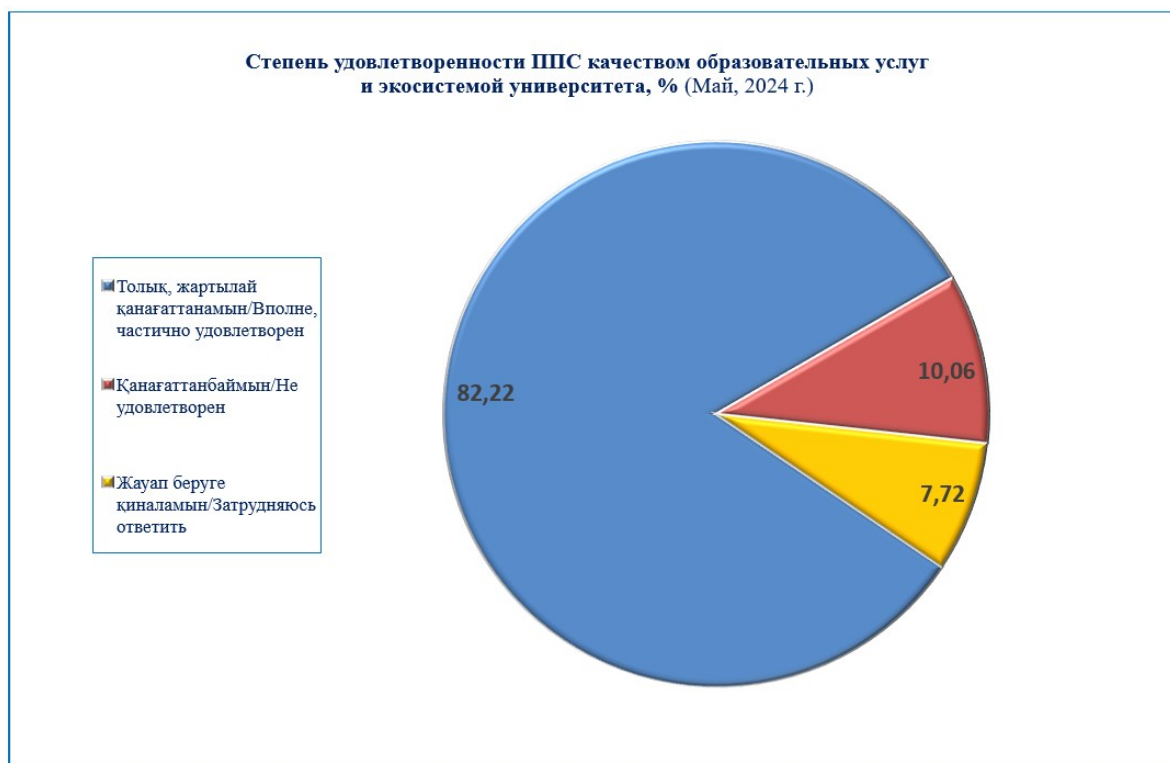
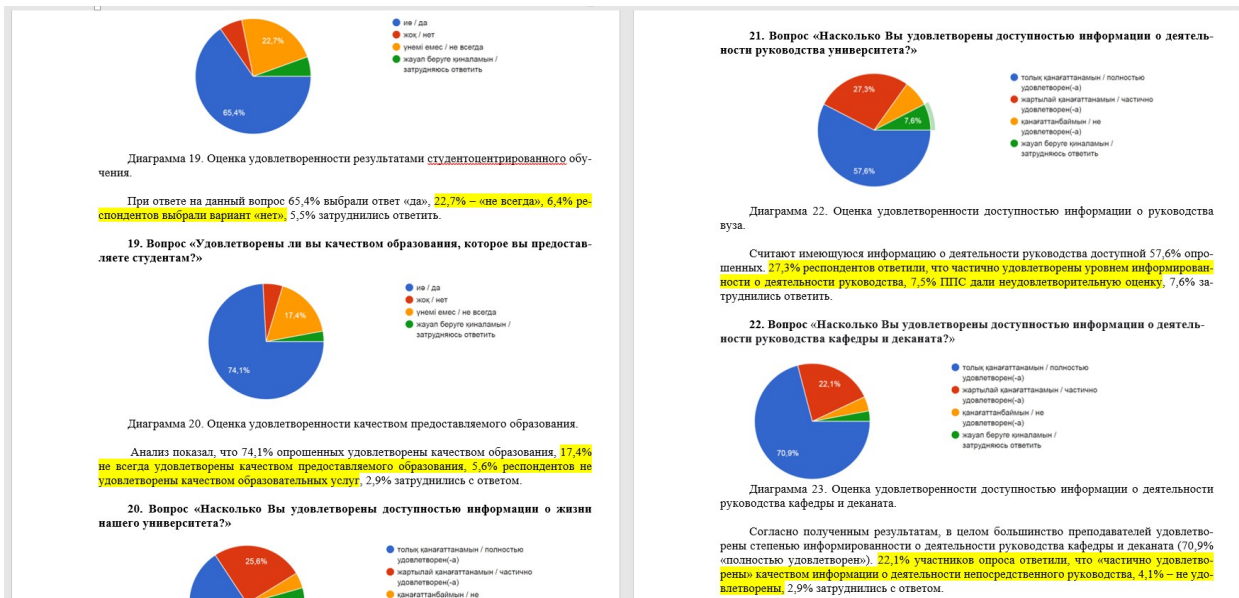
Диаграмма 1. Сауалнамаға қатысушылардың оқытушылардың жалпы контингентіне қатынасы.

Сауалнама жүргізу нәтижелері 15-ші кестеде келтірілді.

Кесте 15

№	Сауалнама атауы	Сұрақтар саны	Қатысушылар саны	Қанағаттану дәрежесі (%)
1	«Профессор-оқытушылар құрамының білім беру қызметтерінің сапасына және университеттің экожүйесіне қанағаттану дәрежесін анықтау» сауалнамасы	31	343 32.6%	82,22%
2	«Білім алушының білім беру процесі нәтижелеріне қанағаттануы» сауалнамасы	31	2090	78 %

Қорыта айтқанда, оқытушылардың білім беру қызметтерінің сапасына және университеттің экожүйесіне қанағаттану дәрежесі 82 пайызды құрайды. 2024ж 11 маусымда Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің отырысында сауалнамалардағы қарастырылған сұрақтарға жекелей тоқталып, талданды.





Сауалнама нәтижелері көрсеткендей, оқытушылардың көпшілігі жалпы еңбек жағдайларына, қауіпсіздік деңгейіне, жұмыс орнының жабдықталуына қанағаттанады. Олар университеттің өмірі, университет басшылығының, деканаттың және кафедраның қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізе алады. Мұндай ақпараттың негізгі көзі ЖОО-ның ресми құжаттары – ректордың бұйрықтары, кафедра отырыстарының хаттамалары, университеттің веб-сайты және т.б. болып табылады. Оқытушылардың көпшілігі енгізілген қызмет тиімділігі көрсеткіштерін бағалау жүйесін (KPI) және сараланған жалақыны оң бағалады. Сондай-ақ, сауалнама респонденттердің ішінара қанағаттануы мен қанағаттанбауының орташа пайызы 30-дан 45% - ға дейін тең болатын осындай маңызды процестерге назар аудару керектігін көрсетті.

Жоғары басшылық: 1. Ұйым басшылығының қызметімен ішінара қанағаттандырылды – 30,3% және қанағаттандырылмады - 10,8% ; 2. 24,5% – ішінара қанағаттандырылды, өзгерістерге және оларды білім беру үдерісіне енгізу үдерісіне қанағаттанбады-9,6%; 3. Респонденттердің 27,3%-ы ақпараттандырылған деңгейге ішінара қанағаттанғанын айтты, ПОҚ-ның 7,5%- ы қанағаттанарлықсыз баға берді; 4. 31,2% ЖОО - ның қоғамдағы және тиісті кәсіптік саладағы рөліне ішінара қанағаттанған, сауалнамаға қатысушылардың 5,2%-ы қанағаттанбаған; 5. Респонденттердің 31,4% - ы өздерінің жалақы деңгейіне және еңбекақы төлеу шарттарына ішінара қанағаттанғанын, қанағаттанбағанын айтты – 20,3%; 6. ЖОО әкімшілігі тарапынан әлеуметтік қолдауға 29,7% ішінара қанағаттандырылды, сауалнамаға қатысушылардың 14,2%-ы осындай қолдауға қанағаттанбады.

Академиялық қызмет: 1. Білім беру бағдарламасының жетілмегендігі-31,2%; "оқу-әдістемелік әдебиеттің жеткіліксіздігі-8,7%; және" оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыру " - 8,7%; 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде көмек алынбайды-10,4%, бұл көмек жеткіліксіз-17,5%; 3. 17,4%-ы ұсынылатын білім беру сапасына әрдайым қанағаттанбайды, 5,6% - ы білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанбайды.

Ғылыми қызмет және цифрлық құзыреттілік: 1. Қатысушылардың 21,9% - ы университеттің ғылыми-зерттеу қызметіндегі жәрдеміне "ішінара қанағаттанды",

сауалнамаға қатысқандардың 8,5% - ы мұндай қуатты тиімсіз деп санайды; 2. 37,6%-ы өздерінің ақпараттық-коммуникативтік және медиа сауаттылығына орташа баға береді, респонденттердің 3,5%-ы қазіргі заманғы компьютерлік технологияларды нашар меңгерген деп санайды.

Инфрақұрылым, жарақтандыру және қызмет көрсету: 1. Қатысушылардың 40,4%-ы университеттегі еңбек жағдайларына және жұмыс орнының негізділігіне ішінара қанағаттанады, 11 %-ы университеттегі еңбек жағдайлары мен жұмыс орнының жабдықталуы қанағаттанарлықсыз деп санайды; 2. Сауалнамаға қатысушылардың 30,8%-ы медициналық қызмет көрсету, санаторлық емдеу, тамақтану, демалыс қызметтеріне "ішінара қанағаттанғанын", сауалнамаға қатысқандардың 22,4%-ы көрсетілетін медициналық қызметтердің сапасына қанағаттанбағанын айтты; 3. 29,1% өз жауаптарында кампус пен ЖОО аумағында Қауіпсіз екендігімен ішінара келісетіндігін, 5,2% университет аумағында өздерін толық қауіпсіз сезінбейтіндіктерін атап өтті.

2-ші бағыт бойынша, яғни білім алушыларға арналған сауалнама 31 сұрақтан құралды, оның 30-ы жабық типтегі (сауалнаманың мәні бойынша) және 1-і ашық типтегі (өз пікірін немесе қолда бар ұсыныстарын білдіру үшін). Сауалнамамен университеттің барлық факультеттерінің/институттарының білім алушылары қамтылды. Сауалнамаға барлығы 12984-тен 2090 студент қатысты, факультеттер бойынша сауалнамаға қатысқандардың орташа пайызы шамамен 16,1% құрады, бұл социологиялық стандарттар бойынша алынған деректерге талдау жүргізу үшін жеткілікті, өйткені социологиялық сауалнама нәтижелерінің ең төменгі пайызы 15% құрайды.

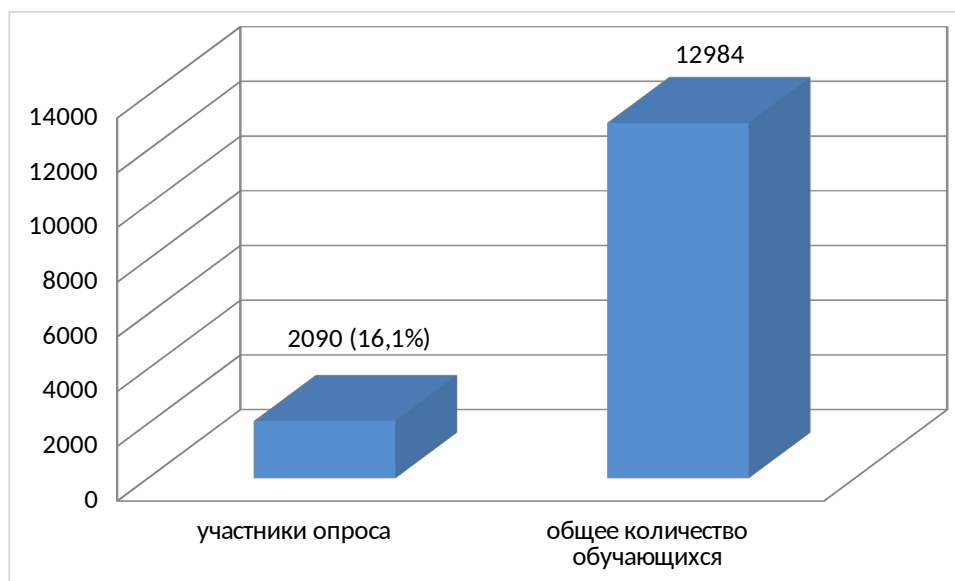


Диаграмма 2. Сауалнамаға қатысушылардың студенттердің жалпы контингентіне қатынасы.

Әлеуметтік сауалнама нәтижелері бойынша қорытындылар. Сауалнама нәтижелері студенттердің көпшілігі жалпы оқу жағдайларына, қауіпсіздік деңгейіне, аудиторияның жабдықталуына қанағаттанатынын көрсетеді. Олар университеттің өмірі, университет басшылығының, деканаттың және кафедраның қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізе алады. Мұндай ақпараттың негізгі көзі ЖОО – ның ресми құжаттары-ректордың бұйрықтары, кафедра отырыстарының хаттамалары, университеттің веб-сайты және т.б. болып табылады. Сондай-ақ, сауалнама респонденттердің ішінара қанағаттануы мен

қанағаттанбауының орташа пайызы 15-тен 29% - ға дейін тең болатын осындай маңызды процестерге назар аудару керектігін көрсетті. Ең жоғары оң жауап "оқытушылар студенттерге қатысты оқытушылық этиканы сақтай ма?" - 86,1, бұл ретте 2,9 % кері бағаланды. Кураторлардың жұмысын бағалау лайықты бағаға ие болды – 83%, ал 3,2% куратормен қарым-қатынастың төмендігін атап өтті. Студенттердің білім сапасына қанағаттану деңгейінің маңызды бір бөлігі - жеткілікті жоғары академиялық жұмыстар. Бұл бөлік бойынша сауалнаманы талдауға назар аудару маңызды. Респонденттің 69,5%-ы бірінші кезектегі шешімді талап ететін оқу процесінің мәселесі ретінде "білім беру бағдарламаларын жетілдіруді" таңдайды.

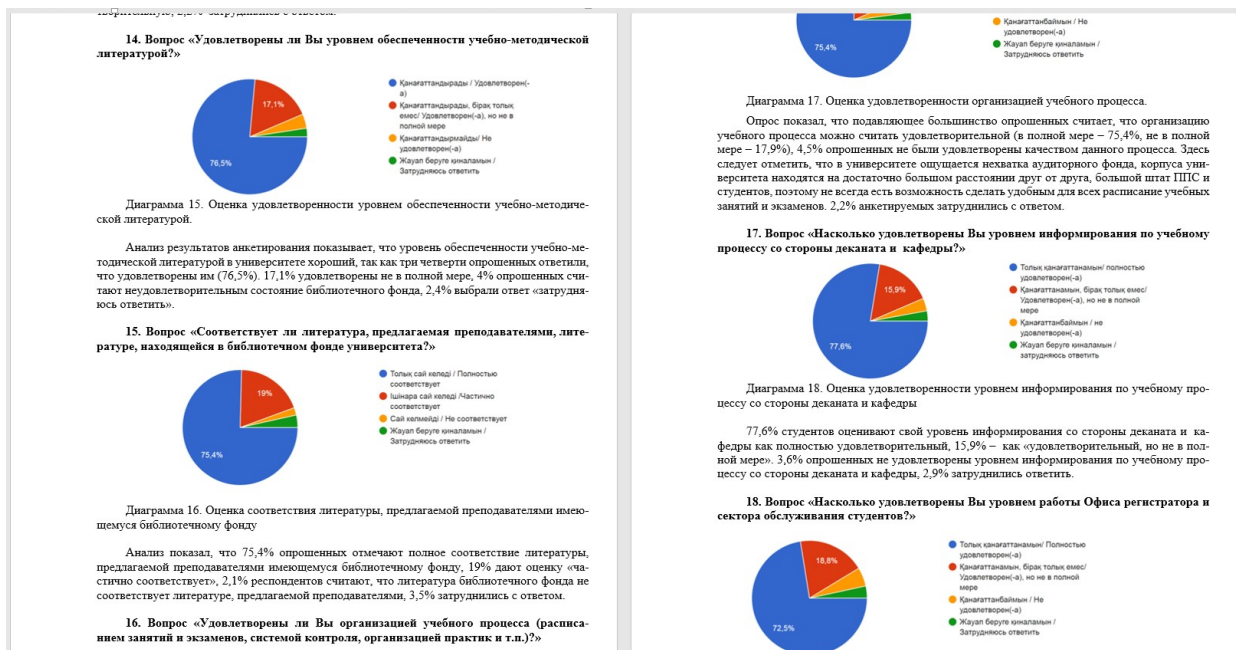
Жоғары басшылық: 1. Респонденттердің 18,1% - ы шешім қабылдау процесіне анда-санда қатысатынын, респонденттердің жеткілікті саны (14,8%) "жоқ, шешім қабылдауға қатыспаймын" деген жауапты таңдады 2. 18,5% университеттің тіршілігі туралы барлық ақпаратқа қол жеткізе алмайды немесе толық емес деп санайды ("ішінара қанағаттандырылды").

Академиялық қызмет: 1. 15,9% деканат пен кафедра тарапынан оқу үдерісі бойынша ақпараттандырудың "қанағаттанарлық, бірақ толық көлемде емес" деңгейін, ал Офис тіркеу және студенттерге қызмет көрсету секторының жұмыс деңгейін 18,8% төменге бағалады 2. 9,2% - куратор оларға әрдайым тиісті көмек көрсете бермейді деп санайды, 4,6% респонденттерге куратор проблемаларды шешуге сирек көмектеседі 3. Респонденттің 25,3%-ы берілетін білім сапасына, 24,2% - ы алынатын теориялық білім сапасына, 20,4%-ы оқу пәндері бойынша силабустардың сапасына "толық қанағаттанбайды". 4. Сауалнамаға қатысқандардың көпшілігі университетте оқытудың дәстүрлі әдістері (54,8%) кеңінен қолданылады деп санайды, сауалнамаға қатысқандардың тек 29,3%-ы пәндерді оқытудың инновациялық және интерактивті әдістерін қолданады деп санайды. 5. Бірінші кезектегі шешімді талап ететін оқу процесінің сұрақтары ретінде, респонденттердің 69,5% – ы білім беру бағдарламасын жетілдіру қажет жауабын, 16,5%-ы оқу процесін оқу-техникалық құралдармен, аудиториялармен, зертханамен жарақтандыру қажет жауабын, 7,8%-ы оқу-әдістемелік әдебиеттің жеткіліксіздігін, 6,2% - ы оқу-өндірістік практиканы ұйымдастырудың төмен деңгейі жауабын таңдады. 6. 16,9% тапсырмалар уақытында қабылданатынын, бірақ барлық пәндер бойынша емес екенін атап өтті, 7. 7,5% – ПОҚ студенттерге деген құрмет деңгейін арттыру қажет деп санайды, 3,4% – оқытушылар студенттерге қатысты этиканы сақтамайды деп жауап берді 8. Сауалнаманы толтырғандардың 18,9% - ы оқу процесі өз қабілеттерінің ашылуына толық ықпал етпейді деп санайды. 9. Респонденттердің 22,4% - ы студенттердің әлеуеті мен қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасалған пікірімен ішінара келіседі, 7,8% - ы мұндай жағдайлардың жасалғанына күмәнданады. 10. Студенттік өмірге толық емес қанағаттанамын деп жауап бергендер - 20,8% .

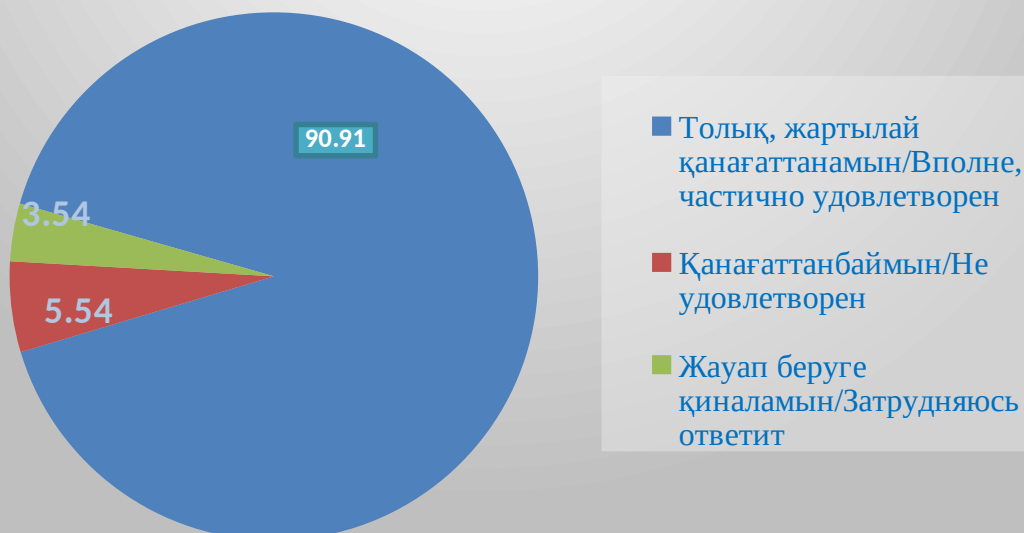
Ғылыми қызмет және цифрлық құзыреттілік: 1. Сауалнамаға қатысушылардың 22,4% - ы СҒЗЖ ұйымдастыру деңгейін орташа деп бағалады, 17,1%-ы оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілу деңгейіне толық қанағаттанбады 2. 19% оқытушылар ұсынған әдебиеттер мен қолда бар кітапхана қорына ішінара сәйкес келеді деген баға береді.

Инфрақұрылым, жарақтандыру және қызмет көрсету: 1. Оқу процесін ұйымдастыру деңгейі жөнінен 17,9% студенттер толық қанағаттанбағанын атап өтеді, кампус пен университеттегі қауіпсіздік деңгейі - 16,8% (4,1% өздерін толық қауіпсіз сезінбейтіндіктерін көрсетті), спорт секцияларының жұмысы - 16,9 % деп бағаланды. 2. ЖОО әкімшілігі тарапынан әлеуметтік қолдау 19,8% ішінара қанағаттандырылады, 3. Медициналық қызмет көрсету, санаторийлік емдеу, тамақтану, демалыс қызметтерімен 22,1% ішінара қанағаттандырылады.

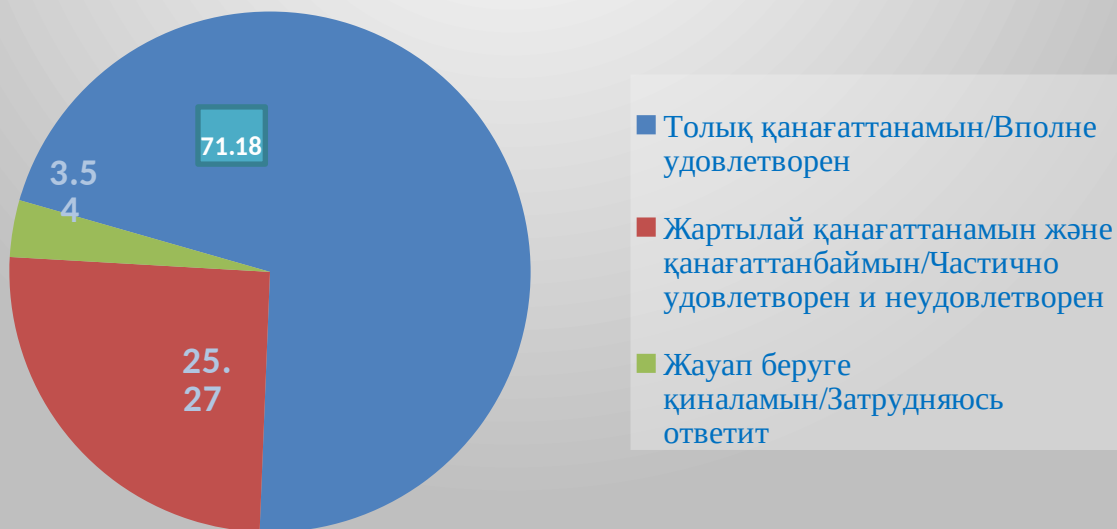
Қорыта айтқанда, оқытушылардың білім беру қызметтерінің сапасына және университеттің экожүйесіне қанағаттану дәрежесі 91 пайызды құрайды.



Білімгерлердің университет экожүйесіне және білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану дәрежесі/
Степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и экосистемой университета, %
 (май, 2024 г.)



**Білімгерлердің университет экожүйесіне және білім беру
қызметтерінің сапасына қанағаттану дәрежесі/
Степень удовлетворенности обучающихся качеством
образовательных услуг и экосистемой университета, % (май, 2024
г.)**



5. РЕЙТИНГ ЖҰМЫСТАРЫ

5.1 Халықаралық рейтингтер

QS World University Rankings.

QS World University Rankings – Quacquarelli Symonds (QS) британдық компаниясының бағалауы бойынша жыл сайынғы өткізілетін ғаламдық зерттеу және әлемдік маңызы бар үздік университеттердің жыл сайынғы рейтингі. Осы рейтинг бойынша әлемнің 20 мыңнан астам университеті бағаланады.

Қазақстандық жоғары оқу орындарын әлемдік университеттер рейтингінде ілгерілету жоғары білім саласындағы мемлекеттік саясаттың басым бағыттарының бірі болып табылады.

2023 жылғы 26 мамырда университетті халықаралық QS рейтингтерінде ілгерілету үшін 2023–2024 жылдарға арналған 32 іс-шараны қамтыған Жол картасы әзірленді.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ВУЗА В МЕЖДУНАРОДНЫХ РЕЙТИНГАХ
НА 2023-2024 ГОДЫ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОБСУЖДЕНИЕ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОЛЛОБАРАЦИИ				
1.	Встреча со структурными подразделениями университета по наукометрическим показателям и существующим рейтингам QS, THE	30 мая 2023	Тренинг	Есимова Ш. А.
2.	Подготовка презентаций деканами факультетов и институтов университета по видению их дальнейшего стратегического развития и международного сотрудничества	5 июня 2023	Презентация	Деканы факультетов, директора институтов
НАУКОМЕТРИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВУЗА				
3.	Разработка научной стратегии (цитирование авторов и их увеличение, по наращиванию статей в базах «SCOPUS» и др., увеличение h-index университета и преподавателя и т. д.)	Июль-август 2023 года	Стратегия	Орынбаев С.А. Есимова Ш. А. деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами
4.	Разработка академической стратегии	Июль-август 2023	Стратегия	Мананбаев Б.Ж.

2023 жылғы 17 қазанда ректораттың мәжіліс залында Дулати университетінің проректорлары мен институт директорлары/факультет декандарының қатысуымен әлемдік рейтинг әдістемесі бойынша кездесу өткізілді. Университет қызметкерлері Дулати университетінің әлемдік рейтингтегі орналасымын жақсарту тақырыбында баяндамалар жасады.

«QS World University Rankings» әлемдік рейтингіндегі көрсеткіштерді жақсарту үшін университет бұйрығымен әрбір факультет деканының (институт директорының) орынбасарлары осы іс үшін жауапты тұлғалар болып тағайындалды.

Дулати университетінің басшылығы стратегиялық басымдықтар мен міндеттерге және тұрақты дамуға әсер ететін университеттің бәсекелестік артықшылықтарын дамыту мақсатында стратегиялық қадамдар жасап, жобаларды жүзеге асырады.



КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
«М.Х.ДУЛАТЫ АТЫНДАҒЫ
ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ»
интерактивтік оқу
және ғылыми орталығы
БҰЙРЫҚ

№ 401-нқ
Тараз қаласы

Дулати университетінің әлемдік
рейтингтегі позицияларын нығайту
іс-шаралары туралы

ҚР «Білім туралы» Заңына және «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» ҚЕ АҚ Жарғысының 18 тарауы 113 тармағының 15 тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1) «QS World University Rankings» әлемдік рейтингке қатысу мақсатында, әр факультеттен (институт) жауапты тұлғалар ретінде декан орынбасарлары тағайындалсын және аты-жөні, байланыс деректері көрсетіліп, 10.11.2023ж. дейін zhe.daribaev@dulaty.kz почтасына жолданысын;

2) «QS World University Rankings» қатысу үшін 06.11.2023ж. – 11.12.2023ж. аралығында әр факультеттің жауапты тұлғалары тарапынан Академиялық және Жұмыс берушілер репутациясын өлшейтін сыртқы эксперттер құрамын жасақтау (№1 қосымшадағы үлгі-кестеге сәйкес Excel форматта) жұмыстары жүргізілсін. QS эксперттері тізімі әр апта сайын толықтырылып, факультет бойынша мәліметтері аптаның әр жұма күндері Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне өткізілсін;

3) Академиялық және Жұмыс берушілер репутациясын өлшейтін 10 000 сыртқы эксперттер санын қамтамасыз ету әр факультетке бөлінген кестеге сәйкес (№2 қосымша) 11.12.2023ж. дейін ұйымдастырылсын;

4) Жинақталған тізім бойынша Академиялық және Жұмыс берушілер рейтингісінің келісімін алу үшін оларға университет атынан хабарлама жолдауды Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі 11.12. – 30.12.2023ж. аралығында ұйымдастырсын;

5) QS агенттігіне Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі Академиялық және Жұмыс берушілер рейтингісінің ресми тізімін 15.01.2024ж. дейін жолдасын;

6) QS агенттігіне тіркелген эксперттердің сауалнамаға қатысу көрсеткіштерін анықтау және дәлел құжат ретінде олардың скриншоттарын жинақтау жұмыстары факультет ОПК тарапынан 10.02.2024ж. – 10.04.2024ж. аралығында ұйымдастырылсын;

7) «QS World University Rankings» әлемдік рейтингке қатысуды ұйымдастыру жұмыстарын ынталандыру мақсатында, ОПК көрсеткіштеріне ұлай қосу үшін dulati.kz ақпараттық базасына мәліметтерді КРІ ережесіне сәйкес ендіру жұмыстары ұйымдастырылсын.

8) Бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі- Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш.Есимоваға жүктелсін.

Негіздеме: Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарибаевтың қызметтік хаты.

Басқарма Төрағасы-Ректор  М. Байжұманов

QS Quacquarelli Symonds – жаһандық жоғары білім секторына қызметтерді, аналитиканы және түсініктерді жеткізетін алдыңғы қатарлы әлемдік жеткізуші, оның миссиясы – әлемнің кез келген түкпіріндегі мақсаткер адамдарға білім, халықаралық ұтқырлық және мансапты өсу арқылы өз әлеуетін іске асыруға мүмкіндік беру.

Дулати университеті проректорлары мен институт директоры/факультет декандарына 17 қазанда ректорат акт залында QS World University Rankings әлемдік рейтингі методологиясы жөнінде жиын өткізілді. Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационализация жөніндегі проректор Ш.Есимова және Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің қызметкері М.Капарова әлемдік рейтингтегі Дулати университетінің позицияларын арттыру жөнінде баяндамалар жасады.

2023 жылдың 14 қарашасында 2.3.308 конференц-залында университеттің 7 декан орынбасары мен 47 QS қызметкеріне арналған «Дулати университетінің әлемдік рейтингтердегі орны» тақырыбында түсіндірме семинар ұйымдастырылды. Академиялық беделді өлшеу үшін (11.06.2023 ж. мен 12.11.2023 ж. аралығында) құрылған сыртқы сарапшылар құрамына әр факультеттен тағайындалған жауапты тұлғалар кірді.

Қатысу парағы
Явочный лист

Н 7-1.2.35
08.08.2023

КАТЫСУ ПАРАҒЫ
ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
2023

№ р/с	Қызметі Должность	Аты-жөні Ф.И.О	Күні Дата	Қолы Подпись
1	декан	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
2	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
3	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
4	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
5	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
6	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
7	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
8	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
9	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
10	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
11	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
12	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
13	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
14	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
15	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
16	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
17	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
18	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
19	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
20	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
21	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
22	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
23	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
24	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
25	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
26	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
27	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
28	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
29	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
30	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
31	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
32	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
33	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
34	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.
35	проректор	Жаппаров А.	14.11.23	Жаппаров А.



Статистикалық деректер жиналып, QS HUB порталы толтырылды, пәндік рейтинг деректері жаңартылды, университет оқытушылары мен қызметкерлері арасында университеттің халықаралық QS рейтингтеріне қатысуы және оны ілгерілету бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті								
<u>Факультеттер бойынша Академиялық және Жұмысберушілер репутациясын өлшейтін QS WUR 2024 үшін эксперттер санын қамтамасыз ету кестесі</u>								
№	Факультет/институт	Жауапты тұлғалар	13.11.2023 (жоспар/ факт)	01.11.2023 (жоспар/ факт)	27.11.2023 (жоспар/ факт)	04.12.2023 (жоспар/ факт)	11.12.2023 (жоспар/ факт)	Жалпы (жоспар/ факт)
1	Жаратылыстану ғылымдары факультеті	Сембиева Акбота Серіковна	290/23	290/12	290/73	290/21	290/135	1450/264
2	Педагогика және әлеуметтік ғылымдар факультеті	Сурабадшиева Бахыт Тұрсыновна	290/0	290/0	290/140	290/182	290/	1450/322
3	Филология және гуманитарлық ғылымдар факультеті	Жаманбаева Асель Сайлаубековна	290/37	290/53	290/99	290/92	290/191	1450/472
4	Технологиялық факультет	Баймырзаева Гауһар Жақслиқовна	290/40	290/40	290/83	290/84	290/276 +7+17	1450/523
5	Су шаруашылығы және табиғатқа үйлестіру институты	Жоламанов Нұржан Жақанұлы	290/62	290/108	290/87	290/61	290/44	1450/362
6	Экономика және құқық факультеті	Амалбекова Гульмира	290/27	290/200	290/350	290/709	290/761	1450/761
7	Дене шынықтыру және алғашқы ескері дайындық факультеті	Сейтқасым Айбек Максимұлы	260/0	260/0	260/24	260/22	260/187	1300/233
Бір аптадағы саны (жоспар/факт)			2000/189	2000/413	2000/856	2000/1171	2000/1594	10 000/2937

QS HUB

Institutions

Profiles

Statistics

Data submission

QS World University Rankings

Asia

Sustainability

World University

QS Stars

Contact Lists

Messages

World University Rankings

Back to landing page

World University

Accepted

Rejected

Pending

Queried

No Status

The QS World University Rankings continue to enjoy a remarkably consistent methodological framework, using simple metrics that we believe capture university performance effectively. Click here for the Platform User Guide if you need any help filling in your forms.

[Click Here For Definitions & Guidelines](#)

☆ Please note that indicators below with this symbol ↔ will automatically update if that indicator also appears in other QS rankings forms

☆ if your submitted numbers are the same as your previous year's, please select the indicator and click on SAVE. There is no need to edit the field. This must be done for every indicator that you wish to use previous year's data for.

☆ All submissions are taken to be a true confirmation of that data point by the university, and a 'signature' from that university as to its veracity. QS reserves the right to ask for further evidence where we are not confident in the submission. Any submissions found to be inaccurate will be rejected. **Deliberate attempts by an institution to submit false data will result in rankings penalties or exclusion from the ranking.**

Faculty Staff ⓘ	Full Time	Part Time	HC ⓘ	FTE ⓘ	Est.	Status
Faculty Staff ↔	910	139	1049	956	☐	✓
Faculty Staff Male ↔	355	81	436	382	☐	✓
Faculty Staff Female ↔	555	58	613	574	☐	✓
Faculty Staff Other ↔	0	0	0	0	☐	✓
International Faculty Staff ↔	2	0	2	2	☐	✓

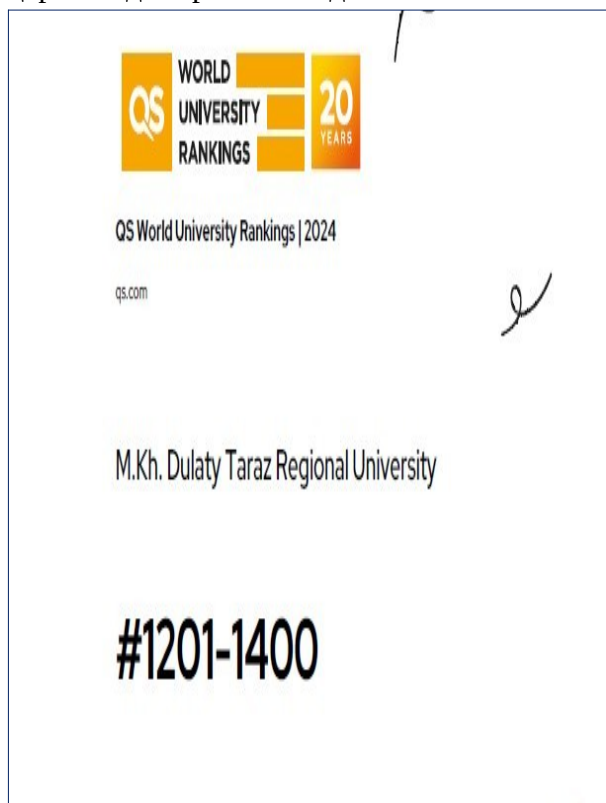
Students - Undergraduate ⓘ	Full Time	Part Time	HC ⓘ	FTE ⓘ	Est.	Status
Undergraduate Students ↔	12563	0	12563	12563	☐	⌚

Университеттің халықаралық рейтингтерге қатысуы туралы ақпарат университет сайтына орналастырылды (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6388>).

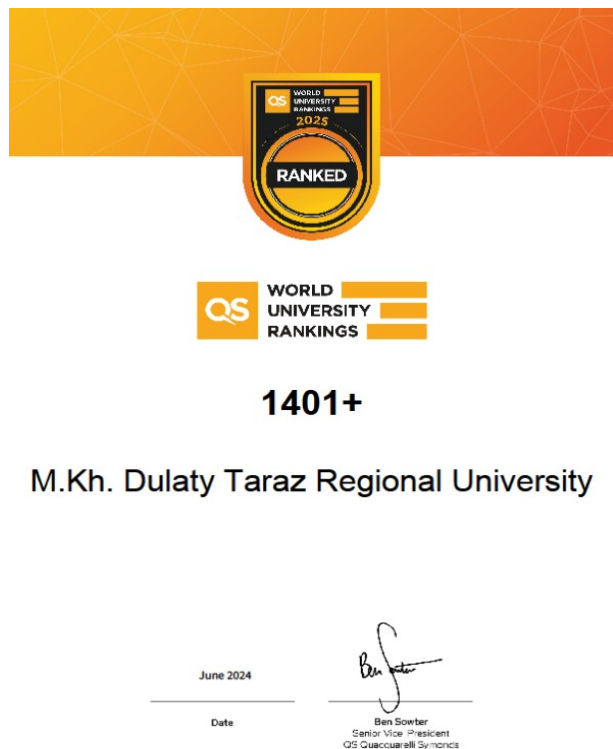
QS агенттігінің аймақтық директоры С. Христолюбковпен онлайн кездесу ұйымдастырылып, агенттіктің тұтынушыларды қолдау қызметімен хат алмасу жүргізілді.

Университетті ұлттық және әлемдік рейтингтерде ілгерілеуі ЖОО мен оның түлектерінің әлемдік деңгейдегі бәсекеге қабілеттілігін білдіреді.

Университеттің әлеуеті жылдан жылға айтарлықтай өсіп, нығайып келеді, мұны халықаралық рейтингтік агенттіктердің нәтижелері дәлелдеп отыр. Дулати университеті алғаш рет жаһандық QS World University Rankings рейтингіне 2023 жылы еніп, іріктеп алынған 1500 университет арасында 1200–1401 орынға ие болды. Ал, 2024 жылы 1401+ позициясына ие болды. Жалпы алғанда, бағалау дүние жүзіндегі бағалауға жататын 18 мың университет арасында QS әдістемесімен жүргізіледі. Оның нәтижелері 17,5 миллион ғылыми мақаланы талдауға және 240 мыңнан астам педагогтер мен жұмыс берушілердің сарапшылық қорытындыларына негізделген.

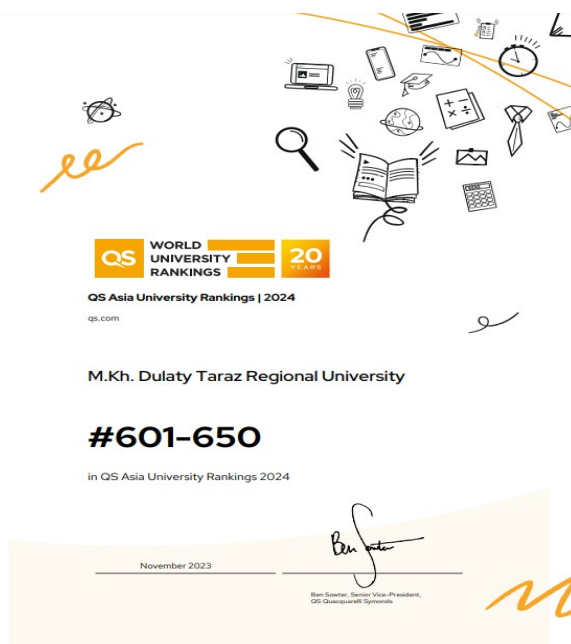


QS Asia University Rankings.



Жоғары білім саласындағы жаһандық талдаушы болып табылатын және QS World University Rankings рейтингін құрған QS Quacquarelli Symonds 2023 жылғы қарашаның 8-де Азияның ең үздік университеттерінің он алтыншы жыл сайынғы тізімін жариялады. Азияның ЖОО арасындағы рейтингке қатысқан Дулати университеті осы тізімге еніп, 601–650 орынға ие болды (бұрын – QS-EECA), ал Орталық Азиядағы ЖОО арасындағы рейтингте (Central Asia) университет 30-шы орынды иеленді. Бұл – елеулі көрсеткіш: QS Asia рейтингіне Азияның 857 мемлекетті, атап айтқанда, Жапония, Үндістан, Қытай, Сингапур, Оңтүстік Корея, Гонконг, Малайзия, Тайвань сияқты алдыңғы қатарлы елдер қатысады.

QS Asia



University Rankings рейтингін жасауда келесі көрсеткіштер қаралады: Академиялық бедел; Жұмыс берушінің беделі; оқытушылар мен студенттердің арақатынасы; Халықаралық зерттеу желісі; Мақала бойынша дәйексөздер және оқытушылардың мақалалары; Ғылыми атақтары мен дәрежелері бар оқытушы-профессорлар құрамы; Шетелдік оқытушылардың үлесі және шетелдік студенттердің үлесі; Академиялық ұтқырлық бойынша келген студенттердің үлесі және кеткен студенттердің үлесі. Бұл көрсеткіштердің барлығы үздік университеттердің қызметін объективті түрде әрі толық сипаттайды.

QS Stars.

Университеттің 2023 жылдағы тағы бір жетістігі QS Stars жобасына қатысуы болды.

QS Stars университеттерді 11 критерий бойынша бағалайды, соның ішінде оқыту сапасы, түлектердің жұмысқа орналасуы және инновациялар.

QS Stars – жоғары оқу орындарының әлемдегі ең беделді рейтингтерінің бірінің негізін қалаушы Quacquarelli Symonds ұсынған QS WUR рейтинг жүйесі. QS Stars анықтайтын университеттердің рейтингі барлық мүдделі тұлғаларға: әлеуетті студенттерге, серіктестерге, сарапшыларға, ғалымдарға, жұмыс берушілерге университет туралы толық ақпарат беруге бағытталған. QS Stars әдістемесіне сәйкес университеттер академиялық және ғылыми жетістіктер, инновациялар, интернационалдандыру, университеттің инфрақұрылымы, түлектердің жұмысқа қабілеттілігі, инклюзия және қоршаған ортаға әсері сияқты 100 түрлі көрсеткіш бойынша бағаланады. Бағалаудан кейін университеттерге бағалау нәтижесінде алынған ұпайлар санына байланысты 0-ден 5 жұлдызға дейін болатын жалпы жұлдыздық балл қойылады.

Дулати университетінің QS Stars рейтингіне қатысуы үшін QS Stars агенттігіне деректер берудің жол картасы әзірленді. Жол картасына сәйкес, есептер, кестелер,

сілтемелер және басқа дереккөздер түрінде жинақталған дәлелдемелік қорда 7 бағыт пен 80 индикатор, олардың ішінде: интернационалдандыру, оқыту, жұмысқа орналастыру, білім беру бағдарламалары, ғылыми зерттеулер, байланыс және кеңейтілген деректер қамтылды.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДАННЫХ ДЛЯ QS STARS					
срок предоставления данных – 13.11.2023 г. - https://drive.google.com/drive/folders/1gHmC_zK1vKb5IBUaL7TR2LrqCdAoiFkD?usp=sharing					
№	ПОКАЗАТЕЛИ	РАСПИФОВКА	ФОРМА СДАЧИ (на английском языке)	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ССЫЛКИ НА ВЕБ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА, ДОКАЗАТЕЛЬСТВА
ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ					
1.	 ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ.docx  Joint degrees_evidence file  International support center_evidence5.xlsx  International diversity_evidence file  Inbound - Outbound exchange students_ev	Нужно будет открыть вордовский файл и ознакомиться со структурой вашего раздела. Приложенные документы должны быть заполнены (эксель документы) и подготовить доказательную базу	в цифровом формате и эксель документы	Исабекова Г.Б.	Обязательно представить нам доказательную базу в виде отчетов, ссылок на сайт и другие источники
ОБУЧЕНИЕ					
2.	 ОБУЧЕНИЕ.docx  Further_study5.xlsx	1. Нужно приложить опросник студентов 2. Нужно представить опросник ИПС	в цифровом формате и эксель документы	Алимбаева С.К.	Обязательно представить нам доказательную базу в виде отчетов, ссылок на сайт и другие источники

QS Stars рейтингінде студенттер арасында әлеуметтанымдық сауалнама жүргізу кестесі жасалып, университеттің 1000 студенті мен 1500 түлегі арасында онлайн форматта сауалнама ұйымдастырылды. Дулати университетінің осы оқу орнын тәмамдаған оқытушы-профессорлар құрамы туралы мәліметтер жинақталды.

QS STUDENT SATISFACTION SURVEY 2023



You are receiving this invitation on behalf of **M.Kh.Dulaty Taraz Regional University** to participate in the QS Student Satisfaction Survey. The survey is being run by the higher education company QS because your institution is undergoing QS Stars.

QS Stars is a rating system which allows universities to be measured against a set of standards (not to be confused with rankings, which measure universities against one another). This short survey is an opportunity for you to give feedback on the major aspects of your time at university.

We would appreciate it very much if you would complete the survey before 12 December 2023. Please note that it will take only a few minutes to complete it, which must be done in one session. You can access the survey by following the link below:

<https://tinyurl.com/4cctuedj>

Please ensure that you select the correct options for the questions "Select the broad subject area that your most recent program/course falls within" and "Select the subject/specialisation which is nearest to your most recent program/course". Your response will not be counted towards specialisation criteria if it is incorrect.

Thank you for your time and we look forward to receiving your responses.

Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати

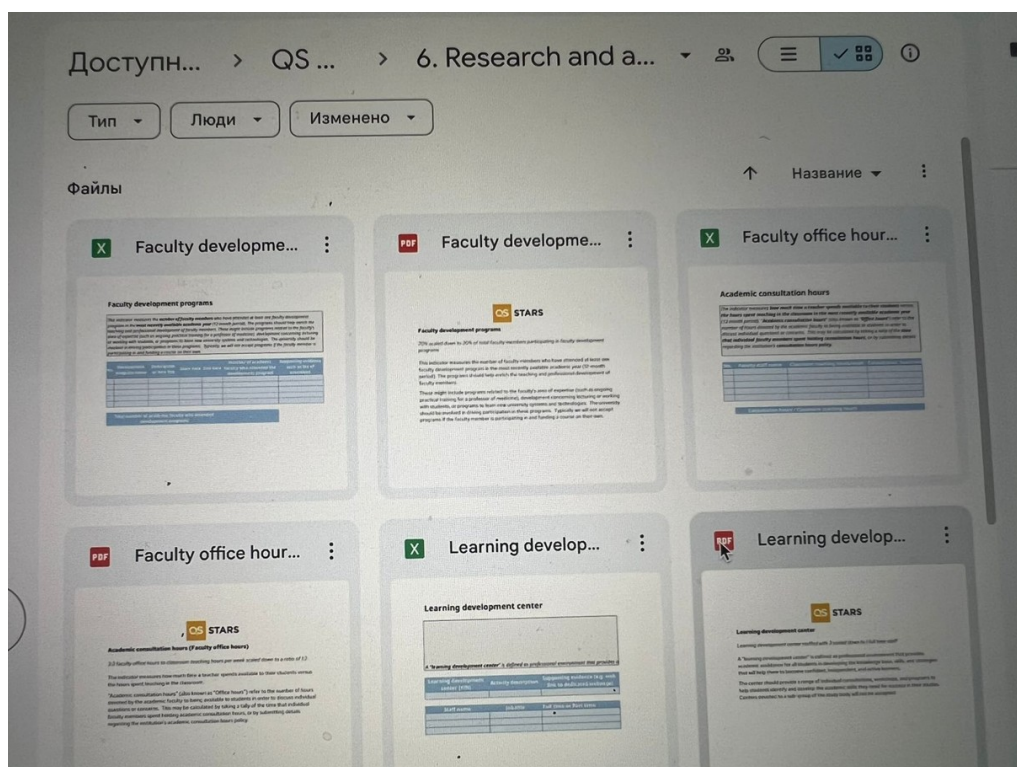
"УТВЕРЖДАЮ"
Член Правления-проректор
по стратегическому развитию
и интернационализации
Ш.Есимова
2023г.

ГРАФИК
проведения социологического опроса выпускников в рейтинге QR Stars

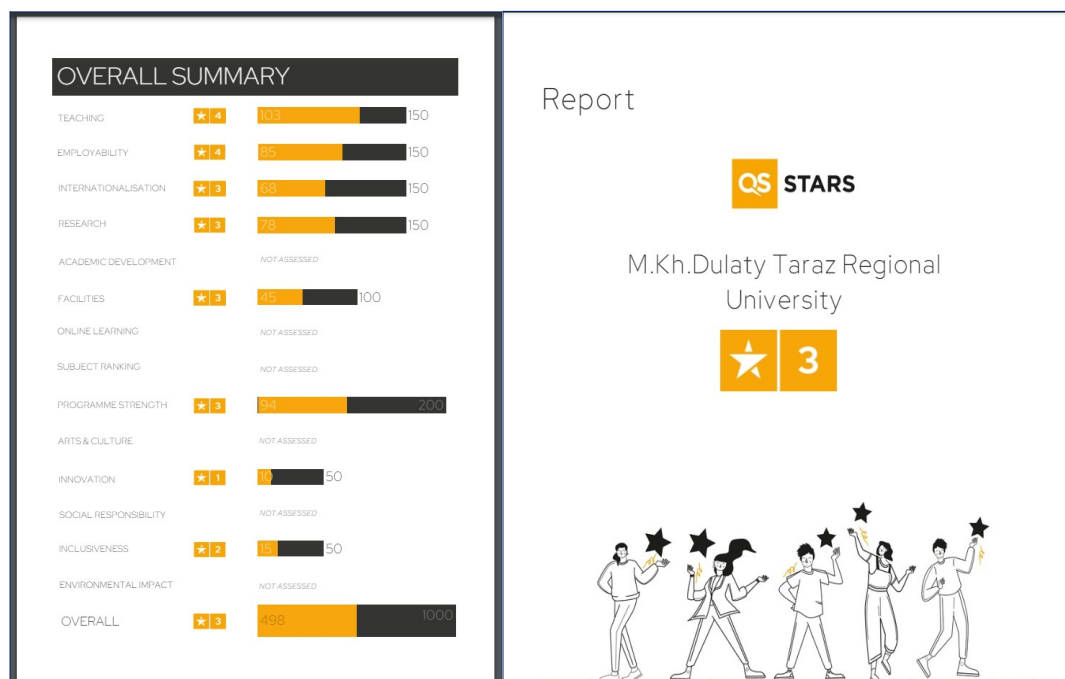
Дата	Время	Преподаватели-выпускники	Адрес, место проведения
05.12.2023г. вторник	9-30 10-00	- Факультет естественных наук (50 ППС*50%) - Факультет Педагогика и социальные науки(78 ППС*50%) - Институт водного хозяйства (102 ППС*50%) Всего участников: 115	2.4.201 2.4.210 2.4.212 2.4.214 (вместимость всего - 50 чел.)
05.12.2023г. вторник	14-30 15-00 16-00	- Факультет естественных наук (50 ППС*50%) - Факультет Педагогика и социальные науки (78 ППС*50%) - Институт водного хозяйства (102 ППС*50%) - Факультет экономики и права (76 ППС*50%) - Факультет физ. и начальной военной подготовки (57 ППС*50%) - Факультет филологии и гуманитарных наук (102 ППС*50%) Всего участников: 232	2.1.101 (фойе) (вместимость - 40 чел.)
06.12.2023г. среда	9-30 10-00	- Факультет экономики и права (76 ППС*50%) - Факультет физ. и начальной военной подготовки (57 ППС*50%) - Факультет филологии и гуманитарных наук (102 ППС*50%) Всего участников: 116	
06.12.2023г. среда	14-30 15-00 15-30	- Технологический факультет (102 ППС) - Сотрудники Университета -170 Всего участников: 272	
Общее количество участников: 735			

Примечание: Выпускники-преподаватели факультетов участвуют в анкетировании в соответствии №2 "Количество ППС-выпускников университета Дулати".

Начальник Управления по стратегическому развитию  Ж.Дарибаев



QS Stars порталы толтырылып, аралық есеп агенттікке ұсынылды, QS Stars агенттігінің талдаушыларымен хат алмасу жүргізілді. Дулати университетінің QS Stars рейтингіндегі нәтижелері 2024 жылы жарияланды.



Times Higher Education World University Rankings.

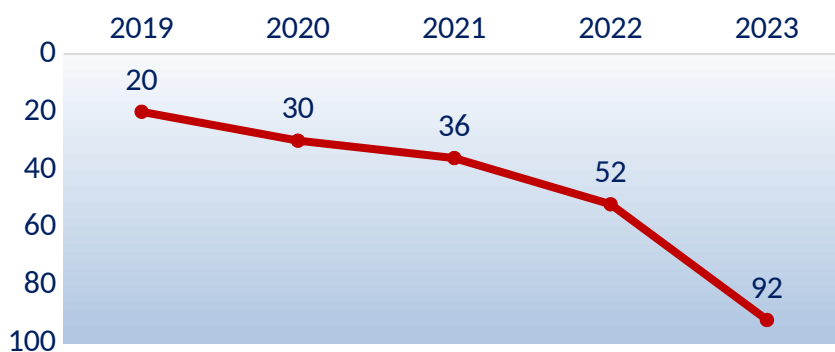
2023 жылы Дулати университеті Times Higher Education World University Rankings рейтингінің жалпы рейтингінде «репортер» мәртебесімен енгізілді. Бұл мәртебе оқу орнының рейтинг процесінің белсенді қатысушысы болып табылатынын көрсетеді. Репортер мәртебесін иеленетін университеттер әлемдік университеттер тізімінде белгіленіп, көрінеді, ал бұрын мұндай жайт орын алмаған, және де олар THE әлемдік рейтингіне кіруге үміткер болып табылады.

Webometrics Ranking of Word Universities.

Дулати университеті 2024 жылы қаңтар айында «Webometrics Ranking of Word Universities» университет веб-сайттарының әлемдік рейтингінде әлемнің 31 000 университеті арасында 2024 жылы қаңтарда 25801 позицияда тұр. Былтыр 2023 жылдың шілдесінде бұл көрсеткіш 25 469 болған. Ал Қазақстан университеттері арасында бұл рейтингте Дулати университеті былтыр 92, биыл 91-ші орында тұр.

«Webometrics Ranking of Word Universities» сайттағы сілтемелер саны, сайттың индекстелген беттерінің саны, құнды файлдар саны, жарияланымдар мен Google Scholar жүйесіндегі дәйексөздер саны арқылы бағалайды.

Webometrics - ұлттық рейтинг DU



Webometrics - әлемдік рейтинг DU



Kazakh National H-index Ranking.

Дулати университеті көрсеткіштердің орындалуын ынталандыру саясатын жүргізеді – халықаралық рейтингтердің нәтижелеріне тікелей (жарияланымдар арқылы) немесе жанама түрде әсер етеді (халықаралық жобаларға қатысу арқылы академиялық беделін арттырады, жарияланымдарға сілтеме жасау нәтижесінде Хирш индексі жоғарылайды).

Есепті жылы Дулати университеті Kazakh National H-index Ranking рейтингінде Қазақстанның 119 ЖОО арасында 31-орынды иеленді.





DULATY

UNIVERSITY

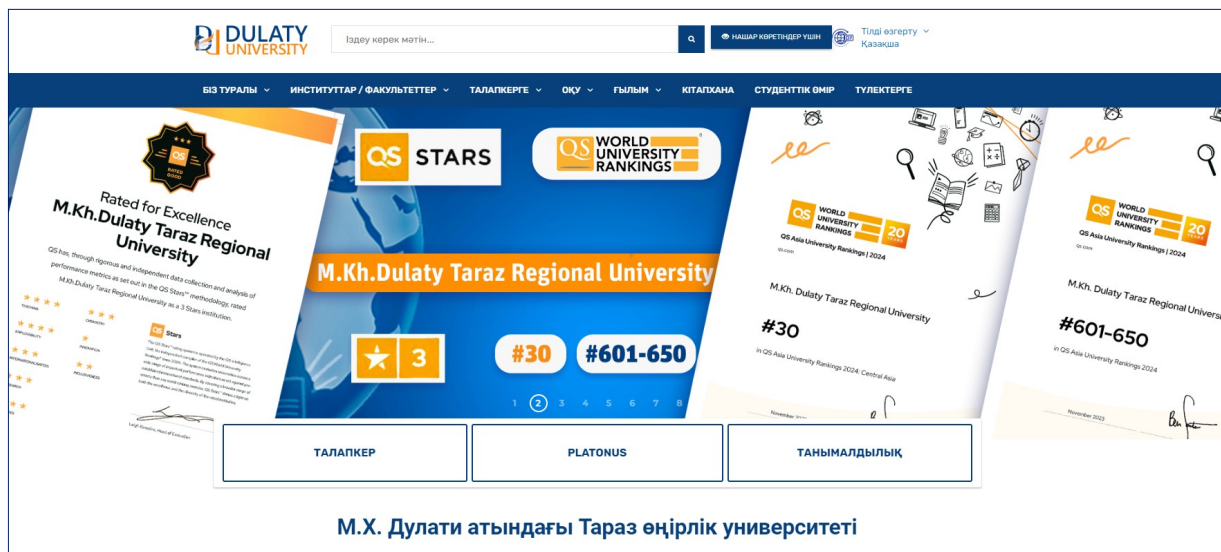
High scientific potential

Taraz Regional University named after M.Kh.Dulaty

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті

Criterion	National H-index	Scopus	Web of Science	Google Scholar
H-index	16	16	12	37
Position	31	48	52	14

Дулати университетінің рейтингі бойынша барлық материалдар университеттің веб-сайтында орналастырылды.



5.2 Ұлттық рейтингтер

«Атамекен» ҰКП БББ рейтингі.

Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының білім беру бағдарламаларының рейтингі білім сапасын талдауға және бағалауға бағытталған. Рейтинг 19 критерий бойынша анықталады. Олардың ішінде ең маңызды параметрлері – түлектердің жұмысқа орналасуы мен еңбекақысын талдау, сондай-ақ олардың оқуды бітіргеннен кейін жұмыс табу жылдамдығы. Тағы бір маңызды аспекті білім беру бағдарламалары мазмұнының өзектілігін және басқа да параметрлерді бағалау болды.

2023 жылғы рейтингте 2022 жылғы түлектердің деректеріне талдау жасалды. Түлектердің жұмысқа орналасу жылдамдығын, еңбекақы деңгейін және жалпы жұмыспен қамтылуын анықтау үшін түлектердің 2022 жылғы тамыздан 2023 жылғы шілдеге дейінгі кезеңдегі ай сайынғы зейнетақы жарналары туралы мәліметтер пайдаланылды.

Рейтингке 2090 білім беру бағдарламасын қамтитын 95 ЖОО бойынша 121 мамандық (рейтинг) қатысты. 100 235 түлек сарапталып, Қазақстанның барлық аймақтарынан 190-нан астам сала мамандары тартылды.

2023 жылы рейтинг әдістемесіне білім беру мекемесінің жалпы тиімділігі мен сапасын көрсететін «Жалпы ЖОО көрсеткіштері» деп аталатын критерийлердің жаңа топтамасы қосылды. Бұл критерий студенттер мен оқытушылардың арақатынасы, ғылыми белсенділік, БББ-дағы ғылыми дәрежесі бар оқытушылар үлесі және оқытушылардың медианалық жалақысы сияқты көрсеткіштерді қамтиды.

2023 жылы «Атамекен» ҰКП рейтингіне 62 БББ қатысты. 2022 жылмен салыстырғанда жоғары көрсеткіштер саны азайып, төмен көрсеткіштер саны күрт өсті. 16-кестеде 2021 және 2022 жылдардағы деректермен салыстырғанда Дулати университетінің 2023 жылға арналған білім беру бағдарламаларының рейтингі көрсетілген.

НАОКО рейтингі.

Сонымен қатар, 2024 жылы Дулати университетінің Білім беру сапасын қамтамасыз ету тәуелсіз агенттігінің (НАОКО) білім беру бағдарламаларының ұлттық рейтингіне қатысуын ұйымдастыру жұмыстары жүргізілді. 66 білім беру бағдарламасы бойынша деректер жиналды (әр бағдарламаға 16 кестеден). НАОКО-ға 990 кестелік деректер жіберілді.

Дулати университетінің "Атамекен" ҰҚП-да білім беру бағдарламаларының рейтингі

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов					Показатели образовательных программ 2022/2023						
		2021	2022	Сравнительная позиция	2023	Сравнительная позиция	Медианная заработная плата (тенге)	Уровень трудоустройства (%)	Продолжительность поиска работы (месяц)	Итого по карьерным перспективам выпускников	Итого по экспертной оценке	Итого по статистическим данным и достижениям обучающихся	Итого
							5 %	35 %	12%	52%	41 %	7 %	
1.	Педагогика и психология В001	7/32	26/34	∨	25/33	≈	84686,0 110670,0	73,08 83	5,06 2,20	1,47 1,93	0,67 0,45	0,67 0,57	2,81 2,95
2.	Дошкольное обучение и воспитание В002	13/19	16/27	∧	17/22	∨	117027,25 130169,0	75 80	2,83 3,5	1,8 1,85	0,62 0,44	0,4 0,63	2,83 2,92
3.	Педагогика и методика начального обучения В003	18/31	14/33	∧	32/32	∨	147218,33 116,038,0	81,03 42	3,93 3,0	1,79 1,23	0,67 0,38	0,56 0,61	3,02 2,23
4.	Начальная военная подготовка В004	5/14	10/13	∨	9/14	∧	139029,84 90180,0	57,14 83	3,82 3,3	1,56 1,94	0,68 0,35	0,49 0,56	2,73 2,85
5.	Физическая культура и спорт В005	26/34	30/35	∨	34/39	≈	155177,53 113073,0	68,85 67	3,33 3,0	1,66 1,53	0,48 0,42	0,51 0,63	2,65 2,58
6.	Музыкальное образование В006	7/15	11/17	∨	-		179473,75	75	3,38	1,79	0,66	0,56	3,01
7.	Изобразительное искусство и черчение В007	*	1/10	∧	9/14	∨	146875,57 82845	100 100	3,4 3,4	2,39 2,22	0,65 0,41	0,6 0,55	3,64 3,18
8.	Математика (Білім) В009	9/26	18/29	∨	17/24	∧	277788,89 300384,0	93,55 88	3,48 2,6	2,2 2,14	0,70 0,35	0,53 0,74	3,44 3,23

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

9.	Физика (Білім) B010	10/14	15/19	√	4/15	^	161048,84 109484,0	90,48 96,0	4,26 1,7	1,96 2,21	0,66 0,39	0,6 0,75	3,22 3,35
10.	Информатика (Білім) B011	10/17	12/24	^	10/14	√	203677,62 159435,0	92,31 67	3,0 1,3	2,12 1,74	0,58 0,40	0,57 0,71	3,27 2,85
11.	Химия (Білім) B012	7/18	19/21	√	6/12	^	231272,27 216834,0	60,87 95	3,08 2,90	1,69 2,28	0,57 0,41	0,69 0,61	2,94 3,31
12.	Биология B013 (Білім)	20/25	18/24	^	19/23	√	117970,0 139632,0	60,98 72	4,36 1,8	1,41 1,7	0,66 0,41	0,52 0,70	2,59 2,8
13.	География (Білім) B014	11/17	14/20	√	*		134193,89 —	80 —	4,63 —	1,91 —	0,66 —	0,47 0,5	3,04 0,5
14.	История (Білім) 015B	17/25	20/29	≈	20/26	√	205720,0 126246,0	86,11 77	4,5 2,8	1,82 1,84	0,59 0,3	0,58 0,72	2,99 2,86
15.	Казахский язык и литература B016	22/36	28/38	√	32/34	√	241544,07 147948,0	83,78 66	3,97 2,8	1,98 1,66	0,5 0,4	0,49 0,52	2,97 2,58
16.	Русский язык и литература B017	*	11/18	^	6/18	^	394105,0 195991,0	77,78 100	3,0 2,7	1,98 2,31	0,63 0,39	0,68 0,56	3,29 3,26
17.	Иностранный язык: два иностранных языка B018	16/42	32/39	√	20/37	^	228391,36 1614828,0	59,9 81	3,98 3,0	1,61 1,87	0,64 0,4	0,47 0,62	2,72 2,88
18.	Хореография B028	6/6	4/7	^	11/11	√	174225,5 187644,0	83,33 75	2,4 2,4	2,14 1,73	0,69 0,45	0,64 0,52	3,48 2,69
19.	Дизайн B031	17/18	15/21	^	-		87265,0	63,64	4,86	1,48	0,67	0,29	2,45
20.	Иностранная филология B036	8/10	9/13	^	13/13	√	368314,18 100327,0	66,67 56	3,8 4,8	1,86 1,2	0,54 0,38	0,49 0,57	2,89 2,15
21.	Переводческое дело B036	12/33	12/28	^	23/29	√	133771,23 134323,0	83,33 73	3,56 3,9	1,77 1,62	0,65 0,34	0,45 0,51	2,87 2,46
22. К	Казахская филология B037	11/13	7/15	^	-		110702,5	85,71	3,33	1,91	0,66	0,47	3,04
23.	Журналистика B042	16/20	14/19	^	21/22	√	98780,35 158561,0	81,48 63	3,45 3,3	1,86 1,47	0,56 0,35	0,39 0,57	2,81 2,39
24.	Экономика B044	26/53	50/54	√	32/53	^	101820,44	77,78	4,83	1,59	0,43	0,35	2,36

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

							107580,0	85	3,5	1,86	0,41	0,55	2,81
25.	Менеджмент В044	31/39	23/36	^	50/50	v	81344,00 158199,0	75 59	3,23 2,3	1,74 1,52	0,60 0,26	0,45 0,48	2,79 2,26
26.	Государственное местное управление В044	32/39	31/34	v	10/33	^	84715,91 118839,0	63,64 96	2,57 2,2	1,6 2,12	0,61 0,41	0,51 0,53	2,72 3,06
27.	Учет и аудит В045	47/65	35/64	^	58/60	v	136805,1 129848,0	81,48 67	2,63 3,8	1,84 1,51	0,52 0,38	0,55 0,52	2,90 2,42
28.	Финансы В046	54/74	44/65	^	45/62	v	115147,36 136359,0	83,33 79	2,68 2,0	1,96 1,9	0,54 0,42	0,39 0,44	2,89 2,75
29.	Юриспруденция В049	26/61	32/56	v	48/57	v	121358,05 96427,0	66,83 64	3,59 3,3	1,57 1,49	0,66 0,34	0,4 0,6	2,63 2,43
30.	Биология В050 (наука)	15/18	14/17	≈	18/20	v	110084,38 84886,0	66,67 91	5,19 2,1	1,53 1,85	0,67 0,39	0,54 0,61	2,73 2,85
31.	Экология В051	24/27	20/31	^	12/32	^	57500,0 173349,0	71,43 100	4,25 1,5	1,57 2,39	0,73 0,35	0,54 0,48	2,84 3,22
32.	Физика (наука) В054	6/6	6/9	^	10/12	v	185381,7 172679,0	93,33 82	2,77 2,70	2,14 2,01	0,71 0,44	0,48 0,57	3,34 3,02
33.	Математика (наука) В055	4/6	9/9	v	11/13	^	155818,33 264558,0	73,33 89	4,64 2,60	1,53 2,16	0,53 0,44	0,43 0,53	2,49 3,13
34.	Информатика (наука) В057	7/12	8/12	v	10/10	v	119396,3 121168,0	77,27 73	3,0 3,5	1,86 1,75	0,67 0,33	0,38 0,42	2,91 2,50
35.	Информационные системы В057	44/54	45/50	v	49/58	^	113706,8 158392,0	59,09 71	3,73 3,30	1,58 1,72	0,63 0,42	0,33 0,50	2,55 2,64
36.	Вычислит. техника и програм-мное обеспечение В057	31/41	31/38	v	—		118515,56	76,47	3,20	1,77	0,50	0,38	2,65
37.	Электроэнергетика В062	24/29	27/30	v	32/34	v	149920,75 145910,0	81,16 61,0	3,66 2,40	1,93 1,56	0,64 0,40	0,45 0,68	3,01 3,64
38.	Автоматизация и управление В063	24/26	23/26	^	24/27	≈	162500,0 165298,0	72,97 72	3,96 2,90	1,63 1,68	0,58 0,45	0,47 0,59	2,68 2,72
39.	Машиностроение В064	15/15	10/14	^	16/16	v	169239,18	63,64	2,83	1,6	0,64	0,59	2,82

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

							118596,0	67	2,0	1,55	0,41	0,47	2,43
40.	Туризм B091	26/31	25/30	≈	29/29	√	131812,58 168022,0	76,92 31	3,50 2,60	1,75 1,14	0,63 0,42	0,41 0,48	2,79 2,04
41.	Социальная педагогика и самопознание B019	2/11	10/12	√	–		160289,51	80	4,0	1,89	0,74	0,49	3,12
42.	Дефектология B020 Логопедия	11/15	10/13	√	15/17	√	167204,44 138637,0	73,85 76	4,51 3,5	1,83 1,72	0,74 0,43	0,49 0,58	3,06 2,73
43.	Дизайн моды B031	8/9	5/6	^	1/6	^	87265,0 98899,0	63,64 100	4,86 5,3	1,46 1,93	0,57 0,4	0,65 1,02	2,67 3,34
44.	История (наука) B034	8/9	9/11	^	10/10	√	238742,22 128306,0	63,64 75	2,86 2,8	1,81 1,84	0,61 0,37	0,56 0,6	2,98 2,81
45.	Психология B041	22/26	19/24	^	28/29	√	120000,0 98227,0	72,92 72	4,39 3,2	1,59 1,58	0,69 0,42	0,49 0,49	2,77 2,49
46.	Биотехнология B050	13/17	14/17	√	17/18	√	92539,58 119287,0	80 78	3,35 2,90	1,71 1,80	0,59 0,44	0,66 0,51	2,96 2,75
47.	География (наука) B052		4/4		*		103110,0 –	50 –	4,67 –	1,15 –	0,63 –	0,4 0,44	2,18 0,44
48.	Химия (наука) B053	6/9	6/7	√	*		142902,23 –	66,67 –	2,33 –	1,72 –	0,73 –	0,72 0,58	3,16 0,58
49.	Радиотехника, электроника и телекоммуникации B059 Коммуникации и коммун. технологии	21/21	19/23	^	22/23	√	114251,67 177715,0	65,63 61	3,22 3,5	1,82 1,47	0,35 0,38	0,59 0,61	2,77 2,46
50.	Химическая инженерия и процессы B060		*		-		–	–	–	0,00	0,55	0,51	1,06
51.	Материаловедение и технологии новых материалов B061	*	*		-		–	–	–	0,00	0,67	0,67	1,34
52.	Транспорт, транспорт. техника и технологии B065	14/28	24/28	√	31/31	√	89631,67 165783,0	60 50	9,0 4,5	1,27 1,3	0,66 0,37	0,57 0,56	2,51 2,23
53.	Технология пере-	3/9	6/10	√	11/11	√	147687,7	63,64	2,29	1,89	0,51	0,71	3,11

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

	рабатывающих производств В068						145866,0	67	3,8	1,56	0,44	0,47	2,47
54.	Технология продовольственных продукто в В068	12/14	11/13	≈	13/14	√	116819,98 120117,0	50 68	1,0 3,2	1,61 1,67	0,57 0,44	0,65 0,67	2,82 2,78
55.	Технология и конструиру-е изделий легкой пром-сти В070	6/6	4/5	^	7/7	√	140244,65 105057,0	75 55	3,33 3,2	1,77 1,45	0,68 0,45	0,53 0,44	2,99 2,34
56.	Горное дело В071	9/9	10/10	√	10/10	√	230579,96 255104,0	90 68	4,29 3,9	1,9 1,61	0,71 0,41	0,53 0,48	3,14 2,49
57.	Архитектура В073	8/11	10/10	√	11/11	√	110323,33 114224,0	62,5 66	4,42 3,30	1,41 1,63	0,67 0,43	0,48 0,73	2,57 2,79
58.	Произ-во строит. материалов и конструкций В074	7/7	*		7/7	√	— 84921,00	— 82	— 3,9	0,0 1,77	0,75 0,39	0,70 0,57	1,45 2,72
59.	Строительство В074	14/29	24/29	√	32/34	√	119690,0 80233,0	68,18 63	2,20 2,9	1,53 1,47	0,58 0,43	0,49 0,60	2,60 2,5
60.	Транспорт. строит-во В074	6/6	6/6	√	-		127110,15 —	50 —	3,0 —	1,27 —	0,73 —	0,69 —	2,69 —
61.	Кадастр В075	7/8	9/9	√	3/9	^	95264,29 82101,0	78,57 86	5,0 2,0	1,67 1,97	0,69 0,39	0,70 0,88	3,06 3,24
62.	Стандартизация и сертификация В076	14/21	15/18	√	16/18	√	60000,0 109664,0	66,67 86	6,67 3,8	1,53 1,81	0,68 0,38	0,62 0,61	2,84 2,8
63.	Агрономия В081	*	*		12/13	√	— 88458,0	— 80	— 3,0	0,00 1,9	0,66 0,36	0,46 0,52	1,12 2,77
64.	Землеустройство В081	4/9	4/9	≈	4/10	^	102775,08 83927,0	66,67 100	3,5 1,6	1,75 2,1	0,67 0,41	0,69 0,75	3,11 3,27
65.	Водные ресурсы и водопользование В082	5/5	5/6	^	5/6	≈	177046,67 56036,0	75 80	4,0 4,3	1,91 1,84	0,73 0,43	0,61 0,70	3,25 2,97
66.	Культурно-досуговая работа В092	7/7	7/9	^	—		101380,25 —	85,11 —	2,75 —	1,83 —	0,62 —	0,58 —	3,03 —

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

67.	Культурно-досуговая работа В092		9/9		*		101380,25 –	85,11 –	2,75 –	1,83 –	0,63 –	0,47 –	2,93 –
68.	Ресторанное дело и гост. бизнес	10/12	10/12	≈	11/11	∨	135000,0 70000,0	80 36	3,0 3,8	2,08 1,08	0,54 0,42	0,32 0,67	2,94 2,18
69.	Безопасность жизнедеят. и защита окр.среды В094	21/23	19/25	^	16/24	^	100257,14 103117,0	65,63 73	4,52 3,8	1,49 1,65	0,50 0,44	0,59 0,59	2,57 2,68
70.	Орг-ция перевозок, движения и эксп. транспорта В095	15/24	16/26	≈	23/24	∨	179104,0 100138,0	60 56	2,67 2,0	1,67 1,47	0,59 0,38	0,47 0,51	2,73 2,36
71.	Нефтегазовое дело В271	15/17	9/19	^	–		94360,0 –	80 –	3,36 –	1,71 –	0,69 –	0,67 –	3,07 –
72.	Проф. обучение В007	–	3/8		–		114673,31 –	100 –	3,2 –	1,98 –	0,74 –	0,61 –	3,33 –
73.	Юриспруденция В049 Уголовное ПиП	–	–		55/57	∨	– 96427,0	– 64	– 3,30	– 1,49	– 0,43	– 0,35	– 2,27
Основные показатели			ОП всего 72 ОП со значком 68 28^ 29∨ 7≈ 4*	ОП всего 62 ОП со значком 58 15^ 39∨ 4≈ 4*	Итоги: Количество высоких показателей – снизился Количество низких показателей – резко возрос ∨ - снижение показателей ^ - повышение показателей ≈ - показатели остались без изменения * - не репрезентативные данные								
2023 год													
I 0-20% - 1 ОП					1,64 %								
II. 21-40% - 6 ОП					9,67 %								
III. 41-60% - 3 ОП					4,83 %								
IV. 61-80% - 10 ОП					16,12%								
V. 81-100% - 42 ОП					67,74%								
Всего: 62 ОП													

Ecen	Φ 7-1.2.12 08.08.2023	
------	-------------------------------	--

5.3 Ішкі рейтинг: КРІ жүйесі

Дулати университетінде оқытушылар, ғылыми қызметкерлер және әкімшілік-басқару персоналы үшін барлық басқару деңгейлеріне арналған көрсеткіштер жүйесін қамтитын ішкі КРІ жүйесі енгізілді.

Оқытушылардың, кафедра меңгерушілерінің, декандардың, институт директорларының, ҒЗИ/ҒЗО/ҒӨО директорларының кәсіби қызметінің көрсеткіштерін бағалаудың ішкі рейтингі оқытушы-профессорлар құрамының және ғылыми қызметкерлер қызметінің рейтингін талдауға, қорытындылауға және анықтауға бағытталған.

ОПҚ/кафедралардың/факультеттердің/институттардың қызметін рейтингтік бағалаудың негізгі мақсаты – олардың университет дамуына қосқан үлесін ескере отырып, жұмыс сапасын жетілдіру және жақсарту арқылы құрылымдар мен оқытушылар құрамын тиімді басқаруды қамтамасыз ету, университеттің ОПҚ, кафедраларының қызметін анықтау және бағалауға арналған ақпараттық қорды қалыптастыру.

Ішкі рейтинг жүйесінің негізгі мақсаттары:

- ұжым қызметінің нәтижелік көрсеткіштері бойынша сараптамалық мәліметтер негізінде университет қызметін жетілдіру және дамыту;
- оқытушы-профессорлар құрамының, кафедралардың, факультеттердің қызметін бағалау және олардың тиімділігін бақылау мақсатында кешенді критерийлерді жіктеу;
- оқытушы-профессорлар құрамының, кафедралардың, факультеттердің, институттардың, ғылыми-зерттеу институттарының жетістіктерінің деректер қорын құру;
- оқытушылардың дәрістерді шығармашылықпен оқуға, кәсіби біліктілігін арттыруға, педагогикалық шеберліктің озық үлгісін меңгеруге деген қызығушылығын дамыту;
- толық және шынайы ақпарат беру арқылы оқытушы-профессорлар құрамының / кафедраның / факультеттің / институттың / ҒЗИ / ҒЗО / ҒӨО қызметін бағалаудың объективтілігі мен шынайылығын қамтамасыз ету;
- бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын арттыру;
- университеттің, атап айтқанда, ғылыми-зерттеу институттарының, институттардың, факультеттердің, кафедралардың және оқытушылардың қызметін жан-жақты көрсететін ақпараттық қорды құру;
- педагогикалық ұжымның өз жұмысының нәтижелеріне сыни сараптама жүргізуі;
- оқытушы-профессорлар құрамының, кафедралардың, факультеттердің, институттардың /ҒЗИ / ҒЗО / ҒӨО жалпы университет рейтингін көтеруге ықпал ететін қызмет түрлерін ынталандыру.

2023 жылдың қазан айында оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің КРІ туралы жаңа ереже әзірленді (ғылыми (50%), академиялық (35%), қоғамдық (15%) қызметін бағалаудың жаңа критерийлері енгізілді). Содан кейін жаңа КРІ ережелерінің жобасы барлық институттарға/факультеттер мен кафедраларға жіберілді, нәтижесінде 24 бағытқа топтастырылған 150-ден астам ұсыныстар жиналды.

Профессор-оқытушылар мен ғылыми қызметкерлердің жұмыс нәтижелерін талдау, қорытындылау және рейтингін анықтау үшін 2023 жылғы 10 қарашада комиссия құрамы туралы № 400-НҚ бұйрық шықты.

04.11.2023 ж. және 29.11.2023 ж. Дулати университетінің рейтингтік комиссиясының отырысы өткізіліп, онда жаңа КРІ ережелерінің жобасы талқыланып, университет Ғылыми кеңесінің 2023 ж. 30 қарашадағы отырысында бекітілді (№6 хаттама, <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/normativnye-dokumenty.html>).

Жаңа Ережені нақтылау және порталмен мәліметтерді толтыру бойынша жұмыс істеу үшін 2023 жылғы 20 қараша мен 24 қараша аралығында бекітілген кестеге сәйкес

факультеттермен кездесулер ұйымдастырылды (<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii /2/new/news.pdf>).

КРІ жүйесін ендіру мен түсіндіру семинарлары

Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати

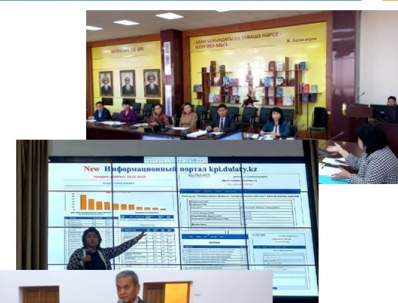
“УТВЕРЖАЮ”
Член Правления-проректор
по стратегическому развитию
и интернационализации
П.И. Есимова
“17” Август 2023г.

ГРАФИК
разъяснительных работ по проекту Положения о комплексной
оценке профессиональной деятельности преподавателей

Дата	Время	Факультет/Институт	Адрес, место проведения
20.11.2023г. Понедельник	- / -	- / - / - / - / -	
21.11.2023г. вторник	16-00	• ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК • ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ И НАЧВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ	ул. Топе би 68, (ул. Мечникова), Корпус №4, актовый зал
22.11.2023г. среда	16-00	• ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК • ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	
23.11.2023г. четверг	16-30	• ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ • ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА	
24.11.2023г. пятница	16-00	• ИНСТИТУТ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОБУДОВАТЕЛЬСТВА	

Примечание: участники обсуждения - ППС факультетов и кафедр.

Начальник Управления
по стратегическому развитию  Ж.Дарбаев






Университеттің КРІ жүйесі 17-ші кестеде көрсетілген төменгі деңгейлерге жіктеледі. Бұл ережеде декандардың, институттар мен ғылыми-зерттеу институттары директорларының, кафедра меңгерушілерінің, оқытушы-профессорлар құрамының және ғылыми қызметкерлердің КРІ жүйесі қарастырылады, ол екі құрамдас бөліктен тұрады: КРІ (90 пайыз) және «жұлдыздық» критерийі (10 пайыз).

17-кесте

КРІ иерархиясы

КРІ ИЕРАРХИЯСЫ	НЕГІЗГІ МАЗМҰНЫ
КРІ АҒАШЫ	Дамудың барлық деңгейлері бойынша көрсеткіштер мен индикаторлар жүйесін қамтитын жалпы университеттік карта
МАҚСАТТЫ АРНАЛЫМДАРДЫ ҚАМТИТЫН РЕКТОРДЫҢ КРІ КАРТАСЫ	Университеттің бірінші басшысына арналған мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
МАҚСАТТЫ АРНАЛЫМДАРДЫ ҚАМТИТЫН ПРОРЕКТОРЛАРДЫҢ КРІ DU КАРТАСЫ	Бағыттар бойынша жетекшілік ететін проректорларға арналған мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
МАҚСАТТЫ АРНАЛЫМДАРДЫ ҚАМТИТЫН ДЕКАНДАРДЫҢ/ДИРЕКТОРЛАРДЫҢ КРІ DU КАРТАСЫ	Факультет декандары мен институт директорына арналған мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы
МАҚСАТТЫ АРНАЛЫМДАРДЫ ҚАМТИТЫН КАФЕДРА МЕҢГЕРУШІЛЕРІНІҢ КРІ DU КАРТАСЫ	Факультеттер мен институттың кафедра меңгерушілеріне арналған мақсатты көрсеткіштер мен индикаторлар жиынтығы

**МАҚСАТТЫ АРНАЛЫМДАРДЫ
ҚАМТИТЫН ОПҚ КРІ DU КАРТАСЫ**
KPI - 90%
«Жұлдыздылық» – 10%

Сонымен қатар 2023 жылдың соңында Kpi.dulaty.kz ішкі рейтингтік ақпараттық порталын әзірлеу басталды.

Педагогикалық қызметкерлер мен ғылыми қызметкерлердің еңбек өнімділігінің көрсеткіштері дәлелді шешімдер мен растаушы құжаттар түрінде ip.dulaty.kz ішкі рейтингтік ақпараттық қорына енгізілді. ОПҚ, кафедраның, факультеттің, институттың, ҒЗИ, ҒЗО, ҒӨО рейтингін анықтау оқу жылының соңында жүргізілді.

2023 ж. 10 қарашада ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің еңбек нәтижелерін талдау, қорытындылау және рейтингін анықтау үшін Ішкі кәсіби рейтинг комиссиясының (бұдан әрі қарай – Комиссия) құрамы туралы № 400 НҚ бұйрық рәсімделіп, 04.11.2023 ж. Комиссияның №1, 29.11.2023 ж. – №2, 19.06.2024 ж. – №3 отырыстары ұйымдастырылды.



Ішкі кәсіби рейтинг комиссиясы мәжілістері

М.Х.Дулати атындағы Тарау өңірлік университеті КЕ АҚ

**Ішкі кәсіби рейтинг комиссиясы мәжілісінің
№1 ХАТТАМАСЫ**

Тарау қаласы 19 маусым 2024ж.

Төраға: Есимова Ш.Е. – Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдаңдыру жөніндегі проректор.
Хатшы: Мамбетова А.С. – Стратегиялық ақпарат және үйлестіру бөлімінің бас маманы.

Қатысқандар (комиссия мүшелері):

Комиссияның төрайымы: Есимова Ш.А. – Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдаңдыру жөніндегі проректор.
Комиссия мүшелері: Тұрлыханов А.Е. – Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор, Байбосынов А.А. – Ғылыми және коммуникациялар департаментінің директоры, Мамашев Д. – Жасарнағар жылы бөлімшесі басшысы, Есенова Г.Б. – Халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы, Бастарханов С.У. – «Дулатитану және өмір тарихы» ғылыми зерттеу орталығының басшысы, К.Б.Шарбаев – Экономика және менеджмент кафедрасының меңгерушісі, Дарибаев Ж.Е. – Стратегиялық даму басқармасының жетекшісі, Байбосынов Г.А. – Ақпараттандыру, рейтинг және саяси қолдауға келу бөлімінің басшысы.

Шығарылымдар: Аманжолов Г.С. – Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығының басшысы, Бегаларов С.Т. – Оңтүстік оқу бөлімінің басшысы, Жылқыбаева Д.С. – Персоналды басқару жөніндегі басқармасының орынбасары.

Қысқартылып:

1. 2023-2024 оқу жылы бойынша Kpi.dulaty.kz порталына енгізілген оқытушы еңбектерінің қорытындылары және оқытушы өкілдерінің таңдауы (Есимова Ш.А. – Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдаңдыру жөніндегі проректор, Дарибаев Ж.Е. – Стратегиялық даму басқармасының жетекшісі).

Қысқартылып бірінші сұрақ бойынша комиссияның төрайымы, Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдаңдыру жөніндегі проректор Есимова Ш.А. мақсатқа қатысушылардың рейтинг ережесіне сәйкес ОПҚ, ғылыми қызметкерлер 0-ден 10-ға дейін 11-маусым аралығында еңбек көрсеткіштері бойынша рейтингті анықтауға арналған сұрақтарға жауап берді.

Ішкі рейтинг нәтижелерін қорытындылау барысында оқытушы-профессорлар қорымы мен ғылыми қызметкерлердің еңбектері 4 бағыт бойынша ескерілді: Ғылыми бағыты, Академиялық бағыт, Әлеуметтік-мәдени бағыт және ОПҚ. Жұлдыздылық бағыты. Ғылыми бағытымен негізгі үлесі жалпы үлесі санының 50 %-ы құрайды, академиялық бағытымен негізгі үлесі жалпы үлесі санының 35 %-ы, әлеуметтік-мәдени бағытымен үлесі 15 %-ы құрайды. Сәйкесінше, үлгі саны бағыттар бойынша: 0,50; 0,35; 0,15 коэффициентіне көбейтілгенде, қорытынды үлгі саны есептеледі.

Қысқартылып екінші сұрақ бойынша М.Х.Дулати атындағы Тарау өңірлік университетінің 2023-2024 оқу жылы нәтижелері, Жылқыбаева Д.С. – Персоналды басқару жөніндегі басқармасының орынбасары.

мақсатқа өтпін-шығындар қабылдау тоқтатылды. Растаушылар еңбегінде оларға қайта растаушы алынды.

17-18 маусым күндері барлық көрсеткіштер сараланып, рейтинг комиссиясына ұсынылды. Бүгін барлық көрсеткіштер мен өтпін-шығындар талданып, қорытынды нәтижелер шығарылды. Шешім қабылдап болған соң, қорытынды көрсеткіштер ортақ кестіге орналастырылып, комиссия хаттамасы ретінде мақұлдатып, порталға қойылатын болды.

Оқытушылар еңбек нәтижелерін порталдан алумен болғанымен соң, Растаушылар ол еңбектері талдандыра сәйкестігінен тексеру арқыстарын жүргізді. Растаушыларға түсініксіз сөздермен еңбектері талдандыра сәйкес және жұмыс қалғандық арқыстарын жасау көрсеткіш туралы айтылды болды.

Растаушылар тарихында оқытушылардың нәтижелеріне сәйкес еңбектері тексеріліп көрі қайтарылды. 3-4 күн аралығында осы нәтижелерді қорытындылау сәйкес келетін және сәйкес келмейтін нәтижелерді. Алайда, оқытушылар тарихында еңбектері оқыту барысында көптеген сәйкестіктер орын алды.

Алғашқы және үшінші бағыт 1, 2, 3 бағыт көрсеткіштері үшін оқытушылар бірнеше рет жүзеге берген, ал еңбекті анықтау үшін қажет, көрсеткіш барлық бағыт бойынша көптеген оқытушы бір бағыт бойынша дәлел ретінде бірнеше рет жүзеге берген, бірақ бір қарағанда әртүрлі нәтижелер көрсетілмей, нәтижелері әртүрлі бағыттар арқыстары жүзеге берген. Осылай орай, көптеген оқытушылар қалғандық бағыты бойынша өткізілетін енгізілген болды. Осы нәтижелерді қауіпсіздігіне қарағанда Растаушылар және порталға көрсеткіштері жүзеге келгенде сәйкестігіне қарағанда оқытушылар ұлғайта көптеген нәтижелерді.

Сонымен қатар, мақсатқа оқу қаралғандық, нәтижелері ережесіне сәйкес. Дулати университетінің ата-мекендеріне жазылған ата-еңбек ескеріліп тек болды. М.Х.Дулати атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университетіне ата-мекендеріне нәтижелер, Дулати университеті ата-мекендеріне оқу қаралғандық растаушы еті.

Көбірек оқытушылар мақсатын дұрыс ақпаратпен, 500 беттік журнал менес жинағымен еңбегін ғала көрсетіп орында, тоқтатып порталға жүзеге берген. Осылай, ішкі рейтинг мақсатына табу болдыра ұлғайтып алды. Сонымен қатар, оқытушылар еңбек нәтижелеріне көптеген ақпаратпен, Жылқыбаева Ж.Е. санымен. Еңбекті жалпы өткізілетін қарағанда оқытушылар қайталану туралы өткізіп қалды. ISN және оқу қаралғандық, нәтижелері ережесіне сәйкес. ISN тарау менесі сәйкес келмейді. Бірақ оқу қаралғандық осы нәтижелерді тіркеу болды.

Осы нәтижелерді қайталану үшін, көптеген оқытушылар басқармасы барлық ПОҚ, және растаушылар үшін қайталану туралы нәтижелерді жүргізген.

Көбірек оқытушылар ғаламат бағыт бойынша нәтижелері бар, аз нәтижелер, жұлдыздық, әлеуметтік бағыт бойынша жоқ. Ережесіне сәйкес, оқытушылар негізгі үлгі бағыты қайталану үшін: Бұл бағытты, 20-35-15 бағытымен және жұлдыздық 10 бағытымен енгізілген.

Осылай орай, Стратегиялық даму басқармасының жетекшісі Дарибаев Ж. 2023-2024 оқу жылы бойынша ішкі рейтинг нәтижелерін саралау және қорытындылау үшін комиссияға жиналған нәтижелерді талдады.

Университетте Kpi.dulaty.kz рейтинг порталы және ішкі кәсіби рейтингті анықтау Ережесі (ЖЕ-333-2023) қабылданып, осы оқу жылында нәтижелер және рейтинг нәтижелері бойынша Ереже 2023ж. 29 желтоқсанда бекітілген. Ереже талдандыра ұйыстыру үшін Рейтинг комиссиясы құрылды (бұйрық №400 НҚ 10.11.2023ж.).

Растаушылардың еңбегін оқу жылында жалпы саны 25 маман алынды. Олар 10679 еңбек көрсеткіштері сараланды, оның ішінде 3413 еңбек көрі қайтарылды, 6895 еңбек талдандыра сәйкес деп қабылданды. 371 еңбек растаушы. Сонымен қатар, ережесіне сәйкес кафедра, факультет, ҒЗИ үшін оқытушылардың 17 маманлар бойынша көрсеткіштер тіпсі салмақпен тарихында анықталып, бағалау енгізілді.





Ғылыми, академиялық, әлеуметтік-мәдени бағыттардағы және ОПҚ «жұлдыздылығы» критерийлері бойынша бағалау жұмысына 26 растаушы тұлға жұмылдырылды.

Еңбек көрсеткіштерінің барлығы бойынша ұсынылған ақпарат-деректер сараланып, Комиссияға ұсынылды, Комиссия оларды тексеріп, растады.

Ережесіне сәйкес KPI рейтингін анықтау нәтижелері бойынша жазбаша нысанда түскен шағымдар мен ұсыныстар комиссияның 19.06.2024 ж. №3 отырысында қаралды. Келіп түскен шағымдар мен өтініштер саны – 288.

Университеттің рейтингтік комиссиясы ОПҚ және ғылыми қызметкерлердің рейтингтік материалдарын қарастырып, талдады, өтініштерге сараптама жүргізді және жалпы қорытынды жасады. Содан соң жоғары басшылыққа Рейтинг нәтижелері бойынша қорытынды есеп пен көтермелеу және шаралар қабылдау бойынша ұсыныстар берді.

Университеттің Ғылыми кеңесі мәжілісінде Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш. Есимова 2023-2024 оқу жылындағы оқытушы-профессорлар құрамының KPI рейтингі нәтижелерін қорытындылау туралы баяндама жасады.

Ағымдағы оқу жылындағы рейтингтің қорытынды нәтижелері негізінде ОПҚ мен ғылыми қызметкерлердің TOP-100 тізімі анықталып, хаттама және презентациялық материалдар ақпараттық порталға орналастырылды.

ОПҚ KPI рейтингін анықтау жұмысы келесі 2024-2025 оқу жылында да жалғасын табатын болады.


2023-2024 оқу жылындағы жалпы рейтингтік көрсеткіштер

Жалпы ұпай саны - 33208.89

соның ішінде:

- Ғылым бағыты – **16545,81 (50%)**
- Академиялық бағыт – **15602,83 (47%)**
- Әлеуметтік-мәдени бағыт – **1060,25 (3%)**

ОПҚ орта ұпайы – 31,76



Университет бойынша

Штат саны	Ғылым	Академиялық	Әлеуметтік-мәдени	Жалпы балл	Орта балл
1178.25	16545.81	15602.83	1060.25	33208.89	31.76

Факультеттер

№	Факультет атауы	Штат саны	Жалпы балл	Орта балл	Толық көру
1	Технологиялық	167.75	8737.50	52.09	Толық >>
2	«Су шаруашылығы және табиғатқа үйлестіру» институты	143.5	6714.40	46.79	Толық >>
3	Жаратылыстану ғылымдары	83.25	3651.77	43.87	Толық >>
4	«Экономика және құқық»	96	4113.38	42.85	Толық >>
5	Филология және гуманитарлық ғылымдар	196.75	4778.29	24.29	Толық >>
6	Педагогика және әлеуметтік ғылымдар	169.75	3822.29	22.52	Толық >>
7	Дене шынықтыру және алғашқы ескери дайындық	117.25	960.60	8.19	Толық >>

Дулати университеті ОПҚ мен ғылыми қызметкерлерінің 2023-2024 оқу жылындағы жалпы рейтингтік көрсеткіштері ДЕНГЕЙЛЕРІ					
№	Ұпайлар диапазоны	ОПҚ сапы	Денгейлер		Ынталандыру немесе шара қолданулар
1	100 ÷ 500	100	ӨТЕ ЖОҒАРЫ (100)	ЖОҒАРЫ (170)	Ынталандыруға ұсынылады
2	75 ÷ 100	70	ЖОҒАРЫ (70)		Кафедралардың ақпараттық базасына: жақсарту және жетілдіру жұмыстары үшін
3	50 ÷ 75	135	ОРТА (335)	ОРТА (335)	
4	25 ÷ 50	230			
5	10 ÷ 25	170	ТӨМЕН (170)	ТӨМЕН (375)	Риск зонасы: Ескертуге ұсынылады
6	1-10 0	100 105	ӨТЕ ТӨМЕН (205)		

Орталық қызметкерлеріне арналған жаңа KPI жүйесі әзірленді, соның ішінде барлық қызметкерлерге арналған мақсатты мәндерді қамтитын KPI картасы әзірленіп, оны толтыру ережелері белгіленді. Бұл орайда корпоративті ПӘК 30 %, ал функционалдық ПӘК 70% құрады. Қызметкерлердің: басшы орынбасарының (1 қызметкер) және маманның (2 қызметкер) ПӘК-ін бағалаудың негізгі индикаторлары есепке алынды. Орындалған жұмыс көлеміне толық талдау жасаудың негізгі критерийлері ұсынылды.

ӘБП-ның КРІ туралы ереже және ӘБП-ның жаңа КРІ жүйесі әзірленді. ӘБП-ның 383 КРІ картасы жасалып, университет Ғылыми кеңесінің 2024 ж. 9 сәуірдегі №11 отырысында бекітілді.

Ғылыми кеңес хаттамасына көшірме	Н 2-1.14 08.08.2023	
М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті 2024 жылғы 09 сәуірдегі Ғылыми кеңес мәжілісінің № 11 хаттамасына ҮЗІНДІ		
Төраға: Байжұманов М.Қ. Хатшы: Жұмабаева А.М. Қатысқандар: 32 Ғылыми кеңес мүшесі, 6 шақырылған қатысушылар.		
Тыңдалды: Өртүрлі мәселелер.		
3.4. Университет құрылымдық бөлімдерінің (әкімшілік басқару персоналы) КРІ карталарындағы көрсеткіштерін бекіту туралы стратегиялық даму және интернационаландыру жөніндегі проректор Есимова Шолпан Алтынбекқызы ұсыныс жасады (құрылымдардың КРІ карталары тіркелді).		
Ғылыми кеңес мүшелерінің қворумы жиналуымен (кеңестің 35 мүшесінің 32 мүшесі, 3-і сепеті) жүргізілген ашық дауыс берудің негізінде: «иә» - 32, «қарсы» - жоқ, «қалыс қалғандар» - жоқ қабылданған		
ШЕШІМ: 1. Университет құрылымдық бөлімдерінің КРІ карталарының көрсеткіштері бекітілсін.		
Ғалым хатшы		А.М. Жұмабаева

КОРПОРАТИВНЫЕ КРІД – 30%								
1.	Позиция вуза в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения КРІ ИПС	= % ИПС, выполнившие КРІ свыше 40% деятельности	%	Отчет по КРІ	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КРІД – 70%								
4.	Разработка, реализация и мониторинг выполнения программы развития DU до 2029 г. Доля исполнения показателей Программы развития.	Исполнение плана мероприятий по реализации стратегии развития	%	Отчет	10	83	84	85
5.	Уровень исполнения КРІ АУП	= % ИПС, выполнившие КРІ свыше 40% деятельности	%	Отчет по КРІ	5	25	30	35
6.	Доля аккредитованных образовательных программ	= % доля	%	Сертификаты	10	65	75	80
7.	Организация постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	Количество ОП подлежащие ПАМ	Ед.	Отчеты ПАМ	5	35	70	75
8.	Организация и проведение внутреннего аудита и рейдов	Число аудитов	Ед.	Отчет	10	1	2	2
9.	Разработка, внедрение и актуализация документов СМК	= %	%	отчет	5	75	85	95
10.	Суммарная доля устраненных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраненных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Анализ	5	80	90	100

«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ әкімшілік-басқару персоналы қызметінің негізгі көрсеткіштерін (индикаторларын) есептеу туралы ереже» әзірленіп, бекітуге дайындалды.

– Қызметкерлерге жаңа КРІ жүйесін түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

– ӘБП 383 КРІ бағалауға арналған цифрлық платформаны әзірлеу жұмысы жүргізілуде.

KPI жүйесі сайтта орналастырылған (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6527>).

6. БАСҚА ЖҰМЫС ТҮРЛЕРІ

6.1 Бекітілген жол карталарындағы Басқармаға қатысты іс-шаралардың орындалуы (2023 ж. мамыр –2024 ж. мамыр)

Төмендегі 18-ші кестеде 2023 ж. мамыр мен 2024 ж. мамыры аралықтарында басқармаға қатысты бекітілген жол карталарының орындалу нәтижелері туралы көрсетілген.

Кесте 18

р/с	Мазмұны	Жұмыс нәтижесі және ЖК орындалуы туралы қысқаша мәліметтер
1.	Университетті 2023-2024 жж. халықаралық рейтингтерде ілгерілету жөніндегі 26.05.2023 ж. Жол картасы (2023 ж. 26 мамырда ЖОО-ны 2023–2024 жж. QS халықаралық рейтингінде ілгерілету бойынша әзірленген, 32 іс-шараны қамтиды).	Нәтижесі: Жол картасы толық көлемде орындалды. – Жауапты тұлғалар – QS офицерлері тағайындалып, Дулати университетінің проректорларымен, институт директорларымен / факультет декандарымен, декан орынбасарларымен және барлық кафедралардың жауапты тұлғаларымен QS World University Rankings әдістемесі және академиялық беделді өлшеу бойынша сыртқы сарапшылар құрамын қалыптастыру жөнінде семинарлар мен кездесулер өткізілді; академиялық сарапшылар мен сарапшы жұмыс берушілер туралы деректер жинау ұйымдастырылды. – Статистикалық деректер жиналып, QS HUB порталы толтырылды, пәндік рейтинг деректері жаңартылды, университет оқытушылары мен қызметкерлеріне университеттің халықаралық QS рейтингтеріне қатысуы және ілгерілеуі бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді. – Халықаралық рейтингтерге қатысу туралы ақпарат университет сайтында жарияланды (https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6388).
2.	QS Stars-қа деректерді беру жөніндегі Жол картасы, деректерді беру мерзімі – 13.11.2023 г.	Нәтижесі: толық көлемде 100 пайыз орындалды. – Дулати университетін QS Stars рейтингіне қатыстыруды ұйымдастыру жұмыстары жүргізіліп, QS Stars агенттігіне деректер беру жөніндегі Жол картасы әзірленді. – Есептер, кестелер, сілтемелер және басқа дереккөздер түрінде жинақталған дәлелдемелік қорда 7 бағыт пен 80 индикатор, олардың ішінде: интернационалдандыру, оқыту,

		жұмысқа орналастыру, білім беру бағдарламалары, ғылыми зерттеулер, байланыс және кеңейтілген деректер қамтылды. – QS Stars рейтингінде студенттер арасында әлеуметтанымдық сауалнама жүргізу кестесі жасалып, университеттің 1000 студенті мен 1500 түлегі арасында онлайн форматта сауалнама ұйымдастырылды. – Дулати университетін тәмамдаған оқытушы-профессорлар құрамының өкілдері туралы мәліметтер жиналды. – QS Stars порталы толтырылып, аралық есеп агенттікке ұсынылды, QS Stars агенттігінің талдаушыларымен хат алмасу жүргізілді.
3.	QS Sustainability Ranking үшін деректерді жинақтау жөніндегі жол картасы, 03.01.2024 ж.	Нәтижесі: толық көлемде 100 пайыз орындалды. – Дулати университетінің QS Sustainability Ranking тұрақты даму рейтингіне қатысуы бойынша ұйымдастыру жұмыстары жүргізілді. – QS Sustainability Ranking үшін деректерді ұсынуудың жол картасы әзірленіп, келесі блоктар үшін дәлелдемелік база жиналды: Қоршаған ортаға әсер, Қоршаған ортаның тұрақтылығы, Экологиялық білім, Қоршаған ортаны зерттеу, Әлеуметтік әсер, Теңдік, Біліммен алмасу, Денсаулық және әл-ауқат, Басқару және көшбасшылық және т.б. – QS Sustainability Ranking порталы статистикалық деректермен толтырылып, веб-сайтта және әлеуметтік желілерде жарияланымдар орналастырылды.
4.	03.01.2024 ж. «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» сыртқы сарапшыларының сапары мен мамандандырылған аккредиттеуді ұйымдастырудың жол картасы	Нәтижесі: толық көлемде 100 пайыз орындалды. Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігінде (IAAR) агенттігінде 49 БББ аккредиттелді (44 БББ 5 жылға, 5 БББ 3 жылға) https://cloud.mail.ru/stock/jkNRhABg2Rz7pedRsT7zctHE 18 тармақ жоспарланған, барлығы орындалды.
5.	ISO 9001:2015 бойынша кешенді ішкі аудит жүргізу. 26.03.2024 ж. Кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша жол картасы.	Нәтижесі: ішінара орындалды (40%) Барлығы 28-тармақ, оның ішінде 11 орындалды, 4 тармақ ішінара орындалды, Ресурстарға, қаржыға қатысы бар тармақтар (13) әлі жойылған жоқ. Аудит барысында 98 құрылымдық бөлімшеде анықталған сәйкессіздіктер бойынша 266 акт жасалған, олардың ішінде 146 елеулі сәйкессіздік және 120 елеусіз сәйкессіздік анықталған. Жойылған сәйкессіздік актілерінің саны 197 (74%).

6.	03.04.2024 ж. «Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» тарапынан 2024 ж. 20-25 мамыр аралығына мамандандырылған аккредиттеу өткізудің жол картасы	Нәтижесі: толық көлемде 100 пайыз орындалды. 19 тармақ жоспарланған, барлығы орындалды.
7.	2024 ж. 20-25 мамырда өтетін аккредиттеу және сыртқы сарапшылардың сапарына дайындық іс-шаралары, 29.04.2024 ж.	Нәтижесі: толық көлемде 100 пайыз орындалды. 21 тармақ жоспарланған, барлығы орындалды.

6.2. Семинарларға қатысу

Басқарма және бөлім қызметкерлері (Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру, Аккредиттация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімдері) университеттің қоғамдық өміріне, барлық іс-шараларға: форумдарға, конференцияларға, семинарларға, тренингтерге белсенді қатысты, атап айтқанда:

- Қазақстандық сапа ұйымының «ISO 9001:2015 (СТК РК ISO 9001-2016) талаптарына сәйкес сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудиторы» бағдарламалық бойынша оқуына қатысты;
- ІААР-ның «Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жүйесі» семинарына қатысты;
- Қазақстан стандарттау және метрология институты Дүниежүзілік сапа күнін мерекелеуге арнап өткізген «Сапа; Сіздің бәсекеге қабілеттілік әлеуетіңізді іске асыру» тақырыбындағы семинарға қатысты;
- Жобаларды басқару курсына қатысты (72 сағат, 12.02.2024-23.02.2024жж.);
- «Внедрение стратегических изменений» және «Операционный менеджмент» курсына қатысты (72 сағат, 04.03.2024 – 30.05.2024 жж.);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2023-2029 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының жоғары білімі мен ғылымын дамыту тұжырымдамасы бойынша түсіндірме семинарына қатысты.

Семинарларға қатысу қорытындысы бойынша 91 сертификат алынды.

6.3. Хаттамалық тапсырмалардың орындалуы

Төмендегі 19-шы кестеде 2023-2024 оқу жылында хаттамалық тапсырмалардың орындалу нәтижелері туралы көрсетілген.

Кесте 19

№	Берілген тапсырмалар	Орындалу нәтижесі
1.	<u>2023 ж. 09 қазандағы хаттамалық тапсырманың 2-тармағы:</u> Университетті стратегиялық	Нәтижесі: орындалды – Жоғары және немесе жоғары білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің ұсынылатын негізгі көрсеткіштері тізіміне сәйкес Стратегиялық даму бағдарламасы көрсеткіштерін түзету іс-шаралары іске асырылды; – университеттің барлық қызметкерлеріне даму бағдарламасының жаңа индикаторларының таныстырылымы

	дамыту бағдарламасын өзектендіру және жаңа индикаторлардың таныстырылымы.	көрсетілді (https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf). – 2023 ж. арналған Даму бағдарламасының №4 қосымшасы ҚР ҒЖБМ-да қорғалып, бекітілді.
2.	<u>2023 ж. 09 қазандағы хаттамалық тапсырманың 11-тармағы:</u> университеттің 113 ішкі құжаттарының мазмұнындағы қайталамаларды анықтау және университеттің реттеуші құжаттарын талдау	Нәтижесі: орындалды СМЖ қолданыстағы 108 құжаты талданып, университет басшылығына үш бағыт бойынша ұсыныс хат жолданды: 1) Public желілік «жүйесін» ауыстыру туралы. 2) Оқу-тәрбие үдерісінің кейбір ережелері мен қағидаларының мазмұнындағы анықталған қайталаулар туралы. 3) Жауапты әзірлеушілер болып табылатын құрылымдық бөлімшелердің нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер уақтылы енгізбеуі туралы.
3.	<u>2023 ж. 10 қарашадағы хаттамалық тапсырманың 5-тармағы:</u> QS рейтингіне қатысу жұмысын ұйымдастыру.	Нәтижесі: орындалды – Барлық проректорлар мен факультет декандарының қатысуымен QS World University Rankings халықаралық рейтинг әдіснамасы және Дулати университетінің халықаралық рейтингтегі орнын ілгерілету бойынша семинар-мәжіліс өткізілді (https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf); – «QS World University Rankings» әлемдік рейтингіндегі көрсеткіштерді жақсарту үшін университет бұйрығымен әрбір факультет деканының (институт директорының) орынбасарлары осы іс үшін жауапты тұлғалар болып тағайындалды; – 2023 жылғы 14 қарашада 2.3.308 конференц-залында 7 декан орынбасары мен 47 QS қызметкерімен университеттің QS рейтингіне қатысуы мәселесі бойынша семинар ұйымдастырылды; – академиялық беделді өлшеу үшін (11.06.2023 ж. мен 12.11.2023 ж. аралығында) әр факультеттен тағайындалған жауапты тұлғалар кіретін сыртқы сарапшылар құрамы қалыптастырылды.
4.	<u>2023 ж. 10 қарашадағы хаттамалық тапсырманың 6-тармағы:</u> Оқытушы-профессорлар құрамына KPI жүйесінің негізгі	Нәтижесі: орындалды – ПД 3.33-2023 «Оқытушылардың, кафедра меңгерушілерінің, декандардың, институт директорлары мен ҒЗИ/ҒЗО/ҒӨО директорларының кәсіби қызметін кешенді бағалау (KPI) туралы ереже» жаңа ережесі әзірленді (https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/normativnye-dokumenty.html); – KPI туралы жаңа ереженің жобасы барлық институттарға /факультеттерге, кафедраларға таратылып, нәтижесінде 24 бағытта топтастырылған 150-ден астам ұсыныс жиналды;

	ережелерін түсіндіру.	– оқытушы-профессорлар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің рейтингін анықтау үшін 10.11.2023 ж. №400-ОД бұйрығы бойынша рейтинг комиссиясы құрылды; – Дулати университеті рейтинг комиссиясының отырыстары ұйымдастырылып, өткізілді (04.11.2023 ж. және 29.11.2023 ж.); – жаңа KPI жүйесін түсіндіру үшін 2023 ж. қараша айының 20-24-і аралығында ОПҚ-мен кездесулер ұйымдастырылды (https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf).
5.	<u>2024 ж. 02 ақпандағы хаттамалық тапсырманың 1-тармағы:</u> Дулати университетін дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған бағдарламасының жобасына стратегияның мұнай-газ және ақпараттық технологиялар бағыттары бойынша толықтырулар мен түзетулер енгізу.	Нәтижесі: орындалды Университеттің Даму бағдарламасының жобасына мұнай-газ, ақпараттық технологиялар салаларын қамтитын стратегиялық бағыттар қосылып, олардың мақсаттары мен индикаторлары көрсетілді (https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html); – Даму бағдарламасының IV стратегиялық бағытының «Химиялық, инженерлік-техникалық және технологиялық мектепті дамыту» бөліміне түзетулер енгізілді; – №4.4 міндет толықтырылды: Инженерлік-техникалық саланың әлеуетін дамыту (құрылыс, машина жасау, көлік, тау-кен саласы, автоматтандыру, цифрландыру, IT және т.б.) қосылды; – №4 ғимараттың акт залында 3 күндік семинар ұйымдастырылып, барлық оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерге жаңа даму бағдарламасының жобасын түсіндіру жұмыстары жүргізілді (https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf).
6.	<u>2024 ж. 19 наурыздағы хаттамалық тапсырманың 8-тармағы:</u> Кешенді ішкі аудиттің сәйкессіздіктері бойынша жол картасын әзірлеу	Нәтижесі: орындалды, кемшіліктерді жою жұмыстары жүзеге асырылуда - 2024 жылғы 8-11 қаңтар және 5-9 ақпан аралықтарында университеттің 120 құрылымдық бөлімшесінде кешенді ішкі аудит жүргізілді. 5 аудиторлық топ ішкі тексерулер жүргізді. Аудит барысында 98 құрылымдық бөлімшеде анықталған сәйкессіздіктер бойынша 266 акт жасалды. олардың ішінде 146 елеулі сәйкессіздік және 120 елеусіз сәйкессіздік анықталды. Жойылған сәйкессіздік актілерінің саны 197 (74%) болды (https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department.html); - аудит нәтижелері Ғылыми кеңестің 19.03.2023 ж. №10 мәжілісінде талқыланып, Сәйкессіздіктерді жоюдың жол картасы әзірленіп, бекітілді.

6.4 Университет сайтындағы ақпараттарды өзектендірулер

Басқарма университет сайтындағы ақпараттың тұрақты түрде әрі уақтылы жаңартылып тұруын қамтамасыз етеді.

– Университет туралы ақпарат жаңартылып, оның негізгі қызметі, СМЖ, аккредиттеу және рейтинг мәліметтерін қамтитын жаңа бөлімдер қосылды, атап айтқанда: “Университет цифрлары” (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/o-nas.html>), Университеттің Даму бағдарламасы, миссиясы, көзқарасы және құндылықтары (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>), <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/mission-of-the-university-rus.html>).

Басқарманың қызметі мен атқарып жүрген жұмыстары туралы ақпарат жаңартылды. «Стратегиялық даму басқармасы», «Рейтинг», «Даму бағдарламасы», «СМЖ құжаттамасы», СМЖ үлгілері, «Аккредиттеу құжаттары», «Аудит құжаттары», «Құжатталатын рәсімдер», «Бөлімшенің жоспарлары мен есептері», «Куәліктер мен сертификаттар», «Жаңалықтар мен жетістіктер» веб-парақшалары жасалды (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department.html>), стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің веб-парақшасы жаңартылды (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6541>), аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің веб-парақшасы жаңартылды (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/2305>).

7. ҚОРЫТЫНДЫ

Қорыта айтқанда, Стратегиялық даму басқармасы 2023-2024 оқу жылында құрылған жоспарға сәйкес қызмет атқарып, бірқатар қомақты нәтижелерге қол жеткізді. Жеті жылға жоспарланған жаңа Даму бағдарламасын әзірледі және оны процеске қосты. Кәсіби қызметті кешенді бағалау (KPI) туралы ереже әзірленіп, ақпараттық портал іске қосылды. Оқытушылардың жылдық рейтингі айқындалды. Университет халықаралық және ұлттық рейтингтерде жоғары орындарға ие болды. Есепті жылы бұрын аккредиттеуден өтпеген 85 білім беру бағдарламасы аккредиттеуден өтті. Ішкі СМЖ құжаттары жүйеленді. Халықаралық ынтымақтастық саласында да белгілі бір деңгейде жетістіктер бар.

8. ҰСЫНЫСТАР

1. Қолдану мерзімі өткен және жаңартуды қажет ететін бірқатар ішкі СМЖ құжаттарын өзектендіру қажет (Руководство по качеству РК 01-2020/ Сапа жөніндегі нұсқаулық, ред. 9 Стандарт университета «Управление документированной информацией» СТУ 01-2020, ред. 10, Стандарт университета требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества СТУ 02-2020, ред. 10, Стандарт университета «Внутренние аудиты» СТУ 03-2020, ред. 10, Стандарт университета Управление персоналом СТУ 04-2020, ред. 7, Стандарт университета «Корректирующие действия» СТУ 05-2020, ред. 11, Стандарт университета «Анализ со стороны руководства» СТУ 06-2020, ред. 10.

Есеп	Ф 7-1.2.12 08.08.2023	
------	--------------------------	--

2. Даму бағдарламасының су шаруашылығы саласына қатысты бөлімдерін алдағы уақытта өзектендіру қажет.

3. Факультеттердегі сапаны қатамасыз ету комиссияларының жұмысын белсендіріп, Комиссия жұмысы туралы ережені өзектендіру қажет.

4. Университет ОПҚ және ғылыми қызметкерлері арасында КРІ карталары туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізіп, жаңа ақпараттық портал әзірлеу керек.

5. 2024-2025 оқу жылында 42 БББ аккредиттеуден өткізу туралы шарт жасасып, ОПҚ-мен түсіндірме жұмыстарын жүргізу керек және қыркүйек айында бюджеттік өтінімге өзгерістер енгізіп, қаржыландыру көздерін анықтап, Басқарма кеңесіне ұсыныс беру қажет.

**Стратегиялық даму
басқармасының басшысы**

Ж. Дарибаев