

БЕКІТІЛДІ
«М.Х. Дулати атындағы
Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ
Басқарма Төрағасы – Ректордың
2022 жылғы 7-ақпандағы
№ 108,1-ст бұйрығына № 100 қосымша

СТУДЕНТТЕРДІҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҒЫН ДАМУ ТУРАЛЫ ОРТАЛЫҒЫ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

Тіркеу номері/Регистрационный № 693

ТАРАЗ 2022

© «Дулати университеті» КЕ АҚ зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және/ немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АЛҒЫС СӨЗ / ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ӘЗІРЛЕНГЕН / РАЗРАБОТАНО

2. ЕНГІЗІЛДІ / ВНЕСЕНО:

**3. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ / УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:**

4. ӘЗІРЛЕУШІ/РАЗРАБОТЧИК:

5. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ/ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:

6. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО:

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	3
	Общие положения	3
2	Қызметтің мақсаты мен негізгі міндеттері	3
	Цель деятельности и основные задачи	3
3	Кеңес құрылымы	4
	Структура Совета	6
4	Негізгі қызметтері	4
	Основные функции	4
5	Құқықтары	5
	Права	5
6	Жауапкершілік	5
	Ответственность	5
7	Орталықтың басқа құрылымдық бөлімдермен қарым-қатынасы	5
	Взаимоотношения с другими подразделениями	5
8	Қосымшалар	5
	А қосымшасы Келісу парағы	6
9	Приложение А Лист согласования	
10	Б қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы	7
	Приложение Б Лист регистрации изменений	
11	В қосымшасы Танысу парағы	11
	Приложение В Лист ознакомления	
12	Г қосымшасы Тарату парағы	11
	Приложение Г Лист рассылки	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

СТУДЕНТТЕРДІҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҒЫН ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ

Студенттердің шығармашылығын даму орталығы М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің құрылымдық бөлімі болып табылады және тікелей тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі департамент басшысына бағынады.

Студенттердің шығармашылығын даму орталығына директор басшылық етеді. Директор Еңбек шартына сәйкес университет ректорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады.

Студенттердің шығармашылығын даму орталығы – университеттің мәдени-көпшілік жұмысын ұйымдастыратын орталық (ары қарай - СШДО). СШДО өз қызметін ҚР Конституциясы, ҚР Заңдары, Президенттің Үкімі, сонымен қатар ҚР нормативтік-құқықтық актілері мен осы Ережеге сәйкес жүргізеді.

СШДО өз қызметінде Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық және өкім етілген құжаттарын, халықаралық және мемлекеттік стандарттарды, университет Жарғысын және осы Ережесін басшылыққа алады.

СШДО университеттің әртүрлі шығармашылық және мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастырып, қалалық, облыстық және т.с.с. мәдени-көпшілік іс-шараларға қатысып, сонымен қатар сабақтан тыс кезде СШДО-ның шығармашылық студияларында практикалық сабақтар түрінде жалпымәдени дайындық жүргізеді.

СШДО жұмысты келесі негізгі бағыттарда ұйымдастырады:

- вокал студиясы – жеке және топтық (дуэт, трио, квартет және т.б.) ән айтуды дайындайтын студия;
- халық аспаптар студиясы – музыкалық сауаттылықты және қандай да бір аспапта ойнау дағдысын игеруге ынталы, сазды әуенге қызығушылық білдіретіндерге арналған студия;
- хореография студиясы – халықтық, спорттық-балдық және заманауи билерді орындайтын би ансамбльдері мен топтарының студиясы;
- сән студиясы – әдемі, кәсіби деңгейде подиумда жүруді (киімдерді көрсету) қалайтындарға арналған студия.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

СШДО қызметінің мақсаты:

- университеттің шығармашылық және мәдени-көпшілік жұмысын ұйымдастыру;
- студенттік жастардың рухани және мәдени деңгейін арттыру;

СШДО қызметінің негізгі мақсаттары:

- студенттік жастардың бос уақытын ұйымдастыруды жақсарту, шығармашылығын жан-жақты дамыту;
- университетте халық шығармашылығының әр түрі мен жанрларын дамыту, соның ішінде халық аспаптар оркестрі, үрмелі, эстрадалық, фольклорлық ансамбльдер және хореография;
- студиялардың репертуарын жоғарыкөркем мәнерлі құралдар және әртүрлі елдердің авторларының өнер формаларымен байыту;
- 2020-2025 жылдарға арналған университеттің даму стратегиясын жүзеге асыру.

3. ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1 Ректор СШДО-ғын құру туралы шешімді сәйкес бұйрықты шығару арқылы қабылдайды.

3.2 Дулати университетінің мамандарымен қатар басқа да оқу орындары мен ұйымдарының мамандары сағаттық еңбек ақы төлемі шарты бойынша СШДО студияларында сабақ беруге тартылуы мүмкін.

3.3 СШДО университеттің мәдени-көпшілік жұмыстарымен айналысатын барлық бөлімдерімен бірігіп қызмет атқаратын ұйымдастыру орталығы болып табылады. Орталық келесі университет ректорының орнатылған тәртібі бойынша бекітілген құрылымына ие:

- директор орталыққа басшылық етеді, еңбек шартына сәйкес ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалып, босатылады, ректор мен тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі департамен басшысына бағынады. СШДО директоры ректорат, құқық бұзушылықтың алдын алу және жемқорлыққа қарсы күрес Кеңесі мен тәрбие жұмыстары бойынша Кеңес құрамына кіреді.

- маман СШДО-ның қызметіне байланысты барлық ұйымдастырушылық мәселелерді шешеді, жоспарларды (ағымдағы, жылдық) құрастырады және орталықтың атқарған жұмыстарының есебін береді, нормативтік-құқықтық құжаттарды, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, жергілікті атқарушы органдардың және т. б. корреспонденцияларын қарастырады.

- концертмейстер мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруға, сценарийлерін дайындауға себін тигізеді.

- оқу шебері мен инженер сабақ өтудің техникалық бөлігіне жауап береді.

- лаборант жабдықтардың түгелдігі мен ақаусыздығына және бөлмелердің жағдайына қадағалайды.

- хореограф хореография студиясында сабақ жүргізеді, университеттің концерттік бағдарламаларына би қойылымдарын дайындайды, мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруға, сценарий құрастыруға ықпал етеді.

- музыкант халық аспаптар студиясында сабағын өткізеді, университеттің шығармашылық іс-шараларына концерттік нөмірлер дайындайды, мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруға, сценарий дайындауға ықпал етеді,

Орталықта студенттерді дайындауға арналған келесі студиялар қызмет атқарады:

- вокал студиясы;
- хореография студиясы;
- заманауи би студиясы;
- ұлттық аспаптар студиясы;
- сән студиясы.

4. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

4.1. СШДО-ның негізгі қызметтері:

- тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі департамент басшысы бекіткен жылдық жоспар бойынша жұмыс жүргізу;

- СШДО-ның студияларына қатысатын студенттерге қолданысқа берілген кабинеттер, студиялар, оқу техникалық құралдары, музыкалық инструменттер, реквизиттер мен костюмдер жағдайын бақылау;

- іріктеу негізінде студенттерді қабылдау;

- СШДО кестесі бойынша негізгі оқудан бос кездерінде студияларда үйрету жұмыстары жүргізіледі;

- студенттерге рухани қалауларын мен тұлғаның жеке қызығушылығын жан-жақты дамытуды қанағаттандыру мақсатында орталықтың әр студияларының сабағына қатысуға мүмкіндік беріледі.

- сабақтан тыс уақытта экскурсия, театр, клубтар, музей, көрме, концерт залы, кино және спорттық іс-шараларына бару ұйымдастырылады.

СШДО қызметкерлері келесі әрекеттерді орындауға міндетті:

- орталыққа берілген жұмыстарды атқару, студияларда сабақ өткізу;

- студияларға жұмысты үлестіру;
- шығармашылық студияларға қамтылған студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімін қадағалау;
- басшылықтың алдында ең үздік жетекшілер мен студенттерді ынталандыру туралы өтініш білдіру;
- Ғылыми кеңес пен университеттің тәрбие жұмыстары жөніндегі кеңесте орталықтың жұмысы туралы жылына 1 рет есеп беру;
- 2020-2025 жылдарға арналған университеттің стратегиясын жүзеге асыру;
- университеттің СМЖ талабын орындау.

5. ҚҰҚЫҚТАРЫ

СШДО келесі құқықтарға ие:

- СШДО-ның қызметіне қатысты қажетті ақпаратты басқа құрылымдық бөлімдер мен факультеттерден сұрау және алу;
- іс-шараларды, концерттік бағдарламаларды ұйымдастыруға, әртүрлі халықаралық, республикалық, облыстық және қалалық фестивальдер мен байқауларға қатысуға мүмкіндік беруді талап ету;
- университеттегі мәдени-көпшілік жұмыстарын жақсарту бойынша ректорат пен Ғылыми кеңестің қарастыруына ұсыныстарды беру;
- СШДО-ның қызметіне қатысты өкімдердің орындалуы мен сақталуын факультет декандарымен олардың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарларынан талап ету.

6. ЖАУАПКЕРШІЛІК

СШДО мәдени-көпшілік іс-шаралардың ұйымдастырылуы мен өткізілуіне, қабылданған шешімдердің орындалуы мен заңды болуына, осы Ережеде көрсетілген қызметтер мен міндеттерді дұрыс және дер кезінде орындауға жауапты.

7. ОРТАЛЫҚТЫҢ УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

СШДО университеттің барлық құрылымдық бөлімдерімен, сонымен қатар ректор, проректорлар және қызметкерлермен тығыз қатынас құрады. СШДО негізгі қызметтерін факультеттер, тіркеу офисі, жаңа ақпараттық технологиялар орталығы, кафедралар және басқа бөлімдер арқылы іске асырады.

8. ҚАТЕРДІ БАСҚАРУ

№	Үрдіс	Қатерді сипаттау	Қатердің әсерін сипаттау	Қатерді бағалау «төмен», «жоғары»	Қатердің қаупі (0-ден 50%)	Қатерді төмендету іс-шаралары	Жауапты	Орындау мерзімі
	Студенттерді шығармашылық студияларға қабылдау	1. Дулати университеті Даму стратегиясындағы жоспарланған көрсеткіштен шығармашылық студияларға қабылданған студенттердің санының төмен болуы	1. Шығармашылық қабілеттерін дамытып және дүние танымын кеңейтетін студенттер санының азаюы	төмен	5%-10%	Үгіт-насихат жұмыстарын тиімді ұйымдастыру	СШДО директоры, студия жетекшілері	Оқу жылының басында
	Шығармашылық студияларда сабақ өту	2. Өрт қаупі, жер сілкінісі кезінде техника қауіпсіздігінің талаптарын орындамау	2. Студенттердің өміріне қауіп төнуі: күік алу, зақым келу	төмен	5-10%	Техника қауіпсіздігінің талаптарын бұлжытпай орындау	студия жетекшілері	Оқу жылы бойы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр развития творчества студентов (далее - ЦРТС) является структурным подразделением Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати (далее - университета) и подчиняется непосредственно руководителю департамента по воспитательной работе и социальным вопросам.

Центр развития творчества студентов руководит директор, который назначается и освобождается приказом ректора университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

Центр развития творчества студентов – центр культурно-массовой работы университета. ЦРТС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Законами РК, Указами Президента, а также нормативно-правовыми актами РК и настоящим Положением.

В своей деятельности ЦРТС руководствуется нормативно-правовыми и распорядительными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, международными и республиканскими стандартами качества, Уставом университета, а также настоящим Положением.

ЦРТС организует и проводит различные творческие и культурно-массовые мероприятия университета, а также участвует в культурно-массовых мероприятиях города, области и т.д. Включает общекультурную подготовку в форме практических занятий во внеурочное время в творческих студиях. ЦРТС организует работу по следующим основным направлениям:

- вокальная студия – студия подготовки сольного, группового (дуэт, трио, квартет и т.д.) пения;
- студия народных инструментов – студия для любителей музыки, желающих овладеть музыкальной грамотой и навыками игры на каком-либо инструменте;
- хореографическая студия - студия танцевальных ансамблей и групп, исполняющих народные, спортивно-бальные и современные танцы;

- модельная студия – студия для всех желающих научиться красиво, пластично, грациозно и профессионально двигаться, ходить по подиуму (демонстрировать наряды).

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целями деятельности ЦРТС является:

- организация творческой и культурно-массовой работы университета.
- повышение духовного и культурного уровня студенческой молодежи.

Основные задачи деятельности ЦРТС:

- совершенствование организации досуга студенческой молодёжи, всемерное развитие творчества в свободное от учёбы время;
- развитие в университете всех видов и жанров народного творчества, в том числе оркестра народных инструментов, духовых, эстрадных, фольклорных ансамблей и хореографии;
- обогащение репертуара студий высокохудожественными выразительными средствами, формами искусства авторов различных стран.
- реализация стратегии развития университета на 2020-2025 годы.

3. СТРУКТУРА

3.1 Решение о создании ЦРТС принимает ректор, путем издания соответствующего приказа.

3.2 По решению Ученого Совета университета работа преподавателя ЦРТС может быть включена в его учебную нагрузку. Её объём определяется нормативами, установленными Департаментом по учебно-методической работе.

3.3 Для проведения занятий в ЦРТС могут привлекаться как специалисты университета Дулати, так и из других учебных заведений и организаций на условиях почасовой оплаты.

3.4 ЦРТС является организационным центром, взаимодействующим со всеми подразделениями университета, занимающимися культурно-массовой работой. Центр имеет следующую структуру, которая утверждается в установленном порядке ректором университета:

- директор руководит центром, назначается и освобождается приказом ректора в соответствии с заключённым контрактом, подчиняется ректору и руководителю департамента по воспитательной работе и социальным вопросам. Директор ЦРТС вводится в состав ректората, Совета по профилактике правонарушений и борьбе с коррупцией, Совета по воспитательной работе;

- специалист решает все организационные вопросы, касающиеся деятельности ЦРТС, составляет планы (текущий, годовой) и отчёты работы центра, осуществляет ведение нормативно-правовой документации, корреспонденции с МОН РК, местных исполнительных органов и др.;

- концертмейстер содействует в организации культурно-массовых мероприятий, содействует в разработке сценариев по подготовке и проведению мероприятий;

- учебный мастер и инженер отвечает за техническую часть проведения учебных занятий;

- лаборант следит за сохранностью и исправностью оборудования, состоянием помещений.

- хореограф проводит занятия в хореографической студии, подготавливает танцевальные номера для концертных программ университета, содействует в организации культурно-массовых мероприятий, разработке сценариев по подготовке и проведению мероприятий;

- музыкант проводит занятия в студии народных инструментов, подготавливает концертные номера для творческих мероприятий университета содействует в организации культурно-массовых мероприятий, разработке сценариев по подготовке и проведению мероприятий;.

Для подготовки студентов в центре созданы следующие студии:

- вокальная студия;
- хореографическая студия;
- студия современных танцев;
- студия народных инструментов;
- модельная студия.

4. ФУНКЦИИ

4.1 К основным функциям ЦРТС относятся:

- осуществление работы в центре по годовому плану, утверждённому руководителем департамента по воспитательной работе и социальным вопросам;
- контроль над состоянием кабинетов, студий, ТСО, музыкальных инструментов, реквизитов, костюмов, предоставленных студентам ЦРТС;
- приём студентов, который осуществляется на основе отбора;
- обучение в ЦРТС производится в свободное от основной учёбы время по расписанию ЦРТС.

- предоставление студентам ЦРТС возможности посещения занятий в любых студиях центра в целях удовлетворения духовных запросов и всестороннего развития личных интересов;

- организация во вне учебное время экскурсий, культпоходов в театры, посещений клубов и дворцов, музеев и выставок, концертных залов, кино, спортивных мероприятий.

Сотрудники ЦРТС обязаны:

- осуществлять руководство работой центра, проводить занятия в студиях;
- координировать работу студий;
- следить за посещаемостью и успеваемостью студентов, занимающихся в творческих студиях;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении лучших руководителей и студентов центра;
- отчитываться 1 раз в год о работе центра на Учёном Совете и Совете по воспитательной работе университета.
- реализация стратегии развития университета на 2016-2019 годы.
- выполнять требования СМК университета.

5. ПРАВА

ЦРТС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и факультетов необходимую информацию, касающуюся деятельности ЦРТС;

- требовать предоставления возможностей для организации мероприятий, концертных программ, участия в различных фестивалях конкурсах городского, областного и республиканского уровня;

- вносить на рассмотрение ректората, Учёного Совета предложения и рекомендации по улучшению культурно-массовой работы в университете;

- требовать от деканов, зам.деканов по воспитательной работе факультетов соблюдения и выполнения распоряжений, связанных с деятельностью ЦРТС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦРТС несёт ответственность за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, исполнение и правомерность принятых решений, надлежащее и своевременное исполнение функций и обязанностей, отражённых в настоящем Положении.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

ЦРТС поддерживает тесную связь со всеми структурными подразделениями университета, а также с ректором, проректорами и сотрудниками. Основную деятельность ЦРТС реализует через факультеты, офис регистратора, центр новых информационных технологий, кафедры и другие подразделения.

8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Процесс	Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска «низкий», «высокий»	Вероятность риска (от 0 до 50%)	Мероприятия по снижению риска	Ответственные	Сроки исполнения
Набор студентов в творческие студии	1. Набор меньшего количества студентов в студии центра, чем запланировано в Стратегии развития университета Дулати	1. Уменьшение количества студентов, развивающих творческие способности, кругозор	низкий	5%-10%	Эффективная организация агитационной работы	Директор ЦРТС, руководитель и студий	Начало учебного года
ЧС при обучении студентов в творческих студиях	2. Угроза жизни студентов при возникновении пожара, землетрясения	2. Реальная угроза жизни студентов: ожог, получение увечья	низкий	5-10%	Выполнение требований по технике безопасности	Руководители студий	В течение учебного года

8. ҚОСЫМШАЛАР

А-қосымшасы. Келісу парағы.
Б-қосымшасы. Тарату парағы.
В-қосымшасы. Танысу парағы.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист согласования.
Приложение Б. Лист рассылки.
Приложение В. Лист ознакомления.

А қосымшасы/Приложение А
(міндетті/обязательное)
Келісу парағы/Лист согласования

[illegible]

[illegible]

